

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 27-i nyilvános ülésének

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendeletei: 1-3/2019.
- d./ határozatai: 34-41/2019.

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására, rendelet megalkotására.
- 2./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 3./ Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
- 4./ Döntés önkormányzati utak kátyúzására érkezett árajánlatról.
- 5./ Előterjesztés közbeszerzési szabályzat módosítására.
- 7./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Tornyospálca, 2019. február 27.



**Lukácsi Attila
polgármester**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 27. napján 14.00 órai kezdéssel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Faluház-könyvtár kisterme
4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14.

JELLEN VANNAK

Lukácsi Attila polgármester elnökletével Balogh József, Jármí József, dr. Kovács József, Móré Gáborné és Szántó József képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző

HIÁNYZIK

Csépke Csaba, aki távolmaradását előzetesen nem jelezte.

Lukácsi Attila polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait és tanácskozási joggal jelen lévő Jegyzőnőt. Megállapítja, hogy az ülés **6 fővel határozatképes**, így azt megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Jármí József személyében, akit a Képviselő-testület 5 „igen” szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

Lukácsi Attila javasolja, hogy a meghívótól eltérően a Képviselő-testület ne tárgyalja a „3./ Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.” című napirendet.

Javasolja továbbá, hogy az 1. napirendet - a Településfejlesztési Bizottság határozatképtelensége miatt - a bizottság véleménye nélkül tárgyalja a Képviselő-testület. Megkérdezi, hogy van-e más javaslat?

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot elfogadva, 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következők szerint állapítja meg az ülés napirendjét:

1./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására, rendelet megalkotására.

2./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

3./ Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

4./ Döntés önkormányzati utak kátyúzására érkezett árajánlatról.

5./ Előterjesztés közbeszerzési szabályzat módosítására.

7./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására, rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

A 2019. február 13-i ülés anyaga

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: Az elmúlt testületi ülésen részletesen tájékoztattam a Képviselő-testületet az idei költségvetés tervezetéről. Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság. Kérem az Elnök Urat, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Szántó József: A Bizottság jónak tartja az önkormányzat 2019. évi költségvetés tervezetét, azt természetesen elfogadásra javasolja. Külön öröm, hogy az önkormányzatnak nincsen adóssága, jelentős megtakarítással és vagyonnal rendelkezik.

A bizottság tárgyalta a Polgármester jutalmazását, javaslatunkat Polgármester Úr határozottan visszautasította. Ismerjük az ezzel kapcsolatos véleményét, azt, hogy abból az összegből mi mindent lehetne a faluban megcsinálni. Pedig, mint ahogyan a hozzászólásokban elhangzott, ez a jutalom az öt év megfeszített munka elismerése lett volna.

Ezért az a döntés született, hogy természetbeni juttatás formájában kívánjuk elismerni munkáját, melyhez az Ő segítségét is kérjük: mondja meg, hogy mi lenne az, melynek örülne, amivel nem „terhelné” az önkormányzat kasszáját. Alpolgármester Urat felkérjük a javaslat kidolgozására a következő testületi ülésre.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat a javaslatokról. Először a helyi önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról, rendelet megalkotásáról.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő rendeletet alkotta:

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019. (III.4.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét: 1 459 416 626 forintban,
 - b) költségvetési kiadási főösszegét : 1 459 416 626 forintban
- állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

- a) költségvetési bevételét: 1 361 061 625 forintban,
 - b) költségvetési kiadását : 1 459 416 626 forintban,
 - c) költségvetési egyenlegét - 98 355 001 forintban,
 - d) ebből felhalmozási - 98 355 001 forintban
- állapítja meg.

(3) Tornyospálca Község Önkormányzata a felhalmozási hiányt működési többletéből, illetve a felhalmozási pénzmaradványból finanszírozza.

2.§

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban az 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3.§

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban a 2. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban a 3. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok rovatrend bontásban a 4. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6.§

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételeit és kiadásait – mérlegszerűen – 5. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

7.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön bemutatva a közfoglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8.§

A Képviselő-testület a saját bevételeinek részletezését a 1. melléklet tartalmazza.

9.§

Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételeit és kiadásait, külön bemutatva az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§

A Képviselő-testület a polgármester által felhasználható forrásfelhasználás mértékét 2 000 000 Ft-ban állapítja meg.

12.§

A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének esteit a következők szerint engedélyezi:

- a) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- b) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- c) szolgáltatási kiadások 100 000 forint összeghatárig,
- d) egyéb dologi kiadások 100 000 forint összeghatárig,
- e) készlet és tárgyi eszköz beszerzés 200 000 forint összeghatárig,
- g) községi rendezvényeken az előadók készpénzes kifizetését a polgármester egyedileg engedélyezheti.

13.§

Az előirányzat-felhasználási tervet az 1. függelék tartalmazza.

14.§

A működési célú pénzeszköz átadásokat a 3. függelék tartalmazza.

15. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 2. függelék tartalmazza.

16.§


A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 36 850 forintban állapítja meg.

17.§

A Képviselő-testület a köztisztviselők részére egységesen 10 %-os illetménykiegészítést állapít meg.

18.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

1	A	B	C
2		Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint elkülönítve az európai uniós forrásból megvalósuló projekt bevételei	forint
3	1.	Állami támogatások	209 848 990
4		1.1 Települési üzemeltetés támogatása	141 722 192
5		1.2 Pénzbeli szociális juttatások	32 155 514
12		1.9 Könyvtári és közművelődési támogatás	3 574 340
13		1.10 Ingyenes és kedvezményes étkeztetés közoktatásban, szün	32 396 944
14	2.	Helyi adó bevételek	27 000 000
15		3.1 Iparüzési adó	21 300 000
16	3.	Központi költségvetésből származó egyéb bevételek	5 500 000
17		4.1 Gépjárműadó	5 500 000
18			0
19	4.	Pótlékok, bírságok és egyéb sajátos bevételek	200 000
20		4.1 Pótlékok	0
21		4.2 Idegen bevétel	200 000
22			
23	5.	Működési bevételek	19 500 000
24		5.1 Egyéb bevétel	2 700 000
25		5.2 Egyéb saját bevétel	16 800 000
28	6.	Támogatás értékű bevételek	289 860 135
29		6.1 Működési célú áht-on belülről rendkívüli	8 636 000
30		6.2 Működési célú Központi ktv. Szervtől, elkül alaptól	275 948 935
31		6.3 Működési célú TB-i alaptól	5 275 200
32	7.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési	0
33	8.	Felhalmozási bevételek	814 852 500
34		8.1 Felhalmozási bevételek támogatásokból	783 852 500
35		8.2 Felhalmozási célú bevétel ingatlan értékesítés	31 000 000
40		Bevétel Összesen	1 361 061 625
41		Felhalmozási egyéb finanszírozás	98 355 001
42		Összesen	1 459 416 626

1	A	B	C		
	<p style="text-align: center;">Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint állami (államigazgatási) feladatok rovatrend szerinti bontásban</p>		<p style="text-align: right;">2. melléklet a 1/2019. (III. 4.) önkormányzati rendelethez</p>		
			Forint		
2	Megnevezése		Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Állami (államigazgatási feladatok)
3	K1. Személyi juttatások:	263938839	255971595	0	7967244
4	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51468074	49914461	0	1553613
5	K3. Dologi kiadások:	178182050	178182050	0	
6	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	40420000	40420000	0	0
7	Összesen:	534008963	524488106	0	9520857
8	Támogatások	12200000	1220000		
9	K512 Tartalék	163	13		
10		0	0		
11	Működési kiadás	546209126	536688269	0	9520857
12	K6. Beruházás	681207500	681207500		
13	K7. Felújítás	232000000	232000000		
14		0	0		
15		0	0		
16	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0		
17	Felhalmozási kiadás	913207500	913207500	0	0
18	Mindösszesen:	1459416626	1449895769	0	9520857
			1048976212		

1	A	B	C	E	F	G
		Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint elkülönítve az európai uniós forrásból megvalósuló projekt bevételei kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban				3 melléklet a 1/2019. (III.4.) önkormányzati rendelethez
2			forint	Kötelező feladat	Nem kötelező feladat	Államigazgatási (feladatok)
3	1.	Normatív támogatások	209848990	163545190	0	46303800
4	1.1	Települési üzemeltetés támogatása	52685005	52685005		
5	1.2	Pénzbeli szociális juttatások	32155514	32155514		0
6	1.3	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai	3400000	3400000		
7						
8	1.5	óvodai nevelés	31599017	31599017		
9	1.6	Hivatal működésének támogatása	46303800	0		46303800
10	1.7	2017. évi áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	0		
11	1.8	Egyéb kötelező feladatok támogatása	7975800	7975800		
12	1.9	Könyvtári és közművelődési támogatás	3574340	3574340		
13	1.10	Ingyenes és kedvezményes étkeztetés közoktatásban	32155514	32155514		
14	2.	Helyi adó bevételek	21300000	21300000		
15	3.1	Iparüzési adó	21300000	21300000		
16	3.	Központi költségvetésből származó egyéb bevételek	5500000	5500000		
17	4.1	Gépjárműadó	5500000	5500000		
18			0	0		
19	4.	Pótlékok, bírságok és egyéb sajátos bevételek	200000	200000		
20	4.1	Pótlékok	200000	200000		
21	4.2	Bírságok	0	0		
22			0			
23	5.	Működési bevételek	19500000	2700000	16800000	0
24	5.1	Közhatalmi bevétel	0	0	0	0
25	5.2	Egyéb saját bevétel	19500000	2700000	16800000	
26	5.3	Működési áfa bevételek, visszatérülések	0	0	0	
27	5.4	Működési hozam- és kamatbevétel	0	0	0	
28	6.	Támogatás értékű bevételek	289860135	273060135	16800000	46303800
29	6.1	Működési célú áht-on belülről rendkívüli				
30	6.2	Működési célú Központi ktv. Szervtől, elkül áll pénzalaptól	275948935	275948935		0
31	6.3	Működési célú TB-i alaptól	5275200	5275200		
32	7.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési				
33	8.	Felhalmozási bevételek	814852500	814852500	0	0
34	8.1	BM támogatás utépítéshez				
35	8.2	Felhalmozási célú átvett MVH-tól	0	0		
36	8.3	BM támogatás energetikai fűtőkorszerűsítéshez	0	0		
37	8.4	Tulajdonosi bevétel	0	0		
38	8.5	TOP egészségügyi alapellátáshoz	0	0		
39	8.6	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	98355001	98355001		
40		Bevétel Összesen	1459416626	1396312826	16800000	46303800

A	B	C	D	E	
1	<p style="text-align: center;">Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok rovatrend szerint</p>			4.melléklet a 1/2019.(III.4.) önkormányzati rendelethez	
			Forint		
2	Megnevezése	Összesen	Önkormányzat	Közös önkormányzati Hivatal	Mesekert Óvoda és konyha
3	K1. Személyi juttatások:	263938839	210324289	19782338	33832212
4	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51468074	41013237	3857556	6597281
5	K3. Dologi kiadások:	178182050	136324980	3260500	38596570
6	K4. Ellátottak pénzbeli juttatás	40420000	40420000		0
7	Összesen:	534008963	428082506	26900394	79026063
8	K915 Működési célú intézmény	0	0	0	0
9	Támogatások	12200000	12200000	0	0
10	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
11	K512. Általános tartalék	163	163	0	0
12	Működési kiadás	546209126	440282669	26900394	79026063
13	K6. Intézményi beruházás	681207500	681207500	0	0
14	K7. Felújítás	232000000	232000000	0	0
15			0	0	0
16		0	0	0	0
17	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú intézményfinansz		0		
19	Felhalmozási kiadás	913207500	913207500	0	0
20	Mindösszesen:	1459416626	1353490169	26900394	79026063

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok rovatrend szerint szerint

4.melléklet a
1/2019.(III.4.)
önkormányzati
rendelethez

1

2	Megnevezése		Forint
3	K1. Személyi juttatások:	263938839	
4	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51468074	
5	K3. Dologi kiadások:	178182050	
6	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	40420000	
7	Összesen:	534008963	
8	Támogatások	12200000	
9	K512. tartalék	163	
10	Elvonások és befizetések	0	
11	Működési kiadás	546209126	
12	K6. beruházás	681207500	
13	K7. Felújítás	232000000	
14		0	
15		0	
16	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	
17	Felhalmozási kiadás	913207500	
18	Mindösszesen:	1459416626	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2								5. melléklet a 1 /2019. (III. 4.) önkormányzati rendelethez		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										Ft
11		Szerv				Felújítási és felhalmozási betétel megnevezése		Előirányzat jellege		
12		Sorsz	neve	Sorsz			Előirányzat összege	rendes /tám	saját erő	
13	Bevétel	1	Önkormányzat	1		Sport pálya	7000000	1000000	6000000	
14				2		Újfalusi út külter szak	130000000	100000000	30000000	
15				3		Köztemető, rav. Felújít	43000000	3000000	40000000	
16				4		Iparterület fejl.	550000000	550000000	0	
17				5		Tálalókonyhák fejlesztése	4700000	3545000	1155000	
18				6		közfogl gép besz	9207500	8207500	1000000	
19				7		Hivatal korszerűsítése	32000000	30000000	2000000	
				8		Ótfelújítás Rákóczi	17000000	15000000	2000000	
				9		Rendezési terv módosítása	1300000	1100000	200000	
				10		Izraelita temető felújítása	10000000	10000000	0	
				11		078/31	15000000		15000000	
				12		Beltéri Sport eszközök	3500000		3500000	
				13		József A. utca épít	12000000		12000000	
				14		Szolg. Lakás felújít	22000000	22000000		
				15.		Óvodai port eszk.	15000000	15000000		
				16.		Játszóterti eszköz beszerz	1500000		1500000	
				17.		Eszközfejlesztés közter	15000000	15000000		
20				18.		Házasságkötő terem	15000000	0	15000000	
21				19		Zártkert felújítás	10000000	10000000	0	
							913207500	783852500	129355000	
29	Kiadás					Felújítási és felhalmozási kiadás megnevezése				
30		1	Önkormányzat				0	0	0	
31				1		Sport pálya	7000000	7000000	0	
32				2		Újfalusi út külter szak	130000000	130000000	0	
33				3		Köztemető, rav. Felújít	43000000	43000000	0	
34				4		Iparterület fejl.	550000000	550000000	0	
35				5		Tálalókonyhák fejlesztése	4700000	4700000	0	
36				6		közfogl gép besz	9207500	9207500	0	
37				7		Hivatal korszerűsítése	32000000	32000000	0	

	8	Útfelújítás Rákóczi	17000000	17000000	0
	9	Rendezési terv módosítása	1300000	1300000	0
	10	Izraelita temető felújítása	10000000	10000000	0
	11	078/31	15000000	15000000	0
	12	Beltéri Sport eszközök	3500000	3500000	0
	13	József A. utca épít	12000000	12000000	0
	14	Szolg. Lakás felújít	22000000	22000000	0
	15	Óvodai port eszk.	15000000	15000000	0
	16	Játszóterei eszk beszerz	1500000	1500000	0
38		Eszközfejlesztés közter	15000000	15000000	0
		Házasságkötő terem	15000000	15000000	
		Zártkert felújítás	10000000	10000000	
			913207500	913207500	

A	B	C	D	E	F
	ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK STATISZTIKAI LÉTSZÁMA, KÜLÖN BEMUTATVA A KÖZFOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2019.				
1	évben				
2					
3					
4	Költségvetési szerv	Feladat	Munkakör	Létszámkeret/ statisztik	Közfoglalkoztatott
5	Önkormányzat	Jogalkotás	Polgármester	1	
9		Egészségügyi és szociális ellátás	családgondozó	1	
10			Védőnő	1	
11			Technikai alkalmazott	1	
12			közfoglalk.		188
		Köztemető	Fizikai alkalmazott	1	
		Összes	5	188	
		létszám kötelező feladatokra 9 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 0 fő			
	Mesekert Óvoda	Óvodai nevelés	Óvónő	4	
			Dajka	2	
			Összes	6	
		Konyha	Élelmezésvezető	1	
	Szakmai dolgozó		4		
		létszám kötelező feladatokra 11 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 0 fő			
23	Közös Önkormányzati Hivatal	Igazgatási feladatok			
24			Jegyző	1	
25			Ügyintéző	5	
26			Összes	6	
27		létszám kötelező feladatokra 0 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 6 fő			
28	Önkormányzat összesen			22	188

2. függelék a 1/2019.(III .4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokról

2019. évben (Ft)

Közvetlen támogatás			0
-			
Közvetett támogatás:			
1. 65 év felettiék hulladékgyűjtés támogatása		700.000	
			0
Összesen:		700.000	

Tornyospálca Község Önkormányzat működési célú pénzeszköz átadása
2019. évben
adatok Ft-ban
3. függelék 1/2019. (III.4.) sz. rendelethez

Támogatás jogcíme	Támogatás összege
Tornyospálca K. Közalapítvány	2500000
Civil szervezetek	500000
LEADER Tagdíj	100000
Fogorvosi ügyelet támogatása	100000
Alapítvány fejlesztési támogatása	9000000
Összesen	12200000

A Polgármester bejelenti személyes érintettségét és nem kíván szavazni.

A Polgármester szavaztat Lukácsi Attila polgármester természetbeni juttatásáról. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2019. (II.27.)
határozata**

Lukácsi Attila polgármester természetbeni juttatásáról

A Képviselő-testület:

Felkéri az alpolgármestert, hogy a következő testületi ülésre dolgozza ki a természetbeni juttatása módját.

Határozatról értesül:

1. / alpolgármester
2. irattár

Tárgy: /2.tsp./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, kéri a Bizottság döntését ismertetni.

Szántó József: A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja a rendelet megalkotását.

A Képviselők a javaslattal egyetértenek és szavaznak. A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő rendeletet alkotta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (III.1.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„7. § (5a) A Képviselő-testület a jegyzőre ruhazza a következő állatvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatáskörét:

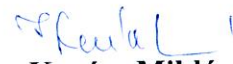
- a) három évenként ebösszeírás
- b) a település belterületén a kóbor állatok befogása”

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.



Lukácsi Attila
polgármester



Kovács Miklósné
jegyző

Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem kíván tenni. A Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a Polgármester kéri az Elnököt a döntés ismertetésére.

Szántó József: A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet megalkotását.

A Képviselők a javaslattal egyetértenek és szavaznak. **A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő rendeletet alkotta:**

Tornospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (III.1.)
önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására

Tornospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére, egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. Támogatás megállapítása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3. §

(1) Az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról és átadásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására külön megállapodást kell kötni. A forrás összegének átvevő részére történő kifizetésére, a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,

- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét.

5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén, a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal, vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. §

(1) A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(2) Az önkormányzat az átadott pénzeszköz felhasználását jogosult és köteles ellenőrizni.

7. §

(1) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kötött támogatási szerződésekre kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba.


Lukácsi Attila
polgármester




Kovács Miklósné
jegyző

Lukácsi Attila: Tornyospálca Községért Közalapítvány kuratóriumi elnöke kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Vidékfejlesztési Program keretén belül megvalósuló piacfejlesztési beruházáshoz szükséges önerő biztosításához 8 932 374 Ft vissza nem térítendő, valamint – mivel a beruházás utófinanszírozású - 49 999 992 Ft visszatérítendő támogatást állapítson meg számukra.

Kéri továbbá, hogy az alapítvány működéséhez 2 500 000 Ft-al járjunk hozzá.

Javaslom az alapítvány támogatási kérelmének helyt adni.

A Képviselők a javaslattal egyetértenek és szavaznak. A Polgármester **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6-6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatokat hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2019. (II.27.)
határozata**

Tornyospálca Községért Közalapítvány fejlesztési célú vissza nem térítendő támogatására

A Képviselő-testület:

1./ Tornyospálca Községért Közalapítványt a Vidékfejlesztési Program keretén belül megvalósuló piacfejlesztési beruházáshoz szükséges önerő biztosításához 8 932 374 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Kuratórium Elnöke
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, pénzügyi ügyintézői
- 4./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2019. (II.27.)
határozata**

Tornyospálca Községért Közalapítvány fejlesztési célú visszatérítendő támogatására

A Képviselő-testület:

1./ Tornyospálca Községért Közalapítványt a Vidékfejlesztési Program keretén belül megvalósuló piacfejlesztési beruházáshoz 49 999 992 Ft visszatérítendő támogatásban részesíti.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Kuratórium Elnöke
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, pénzügyi ügyintézői
- 4./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
37/2019. (II.27.)
határozata**

Tornyospálca Községért Közalapítvány működési célú vissza nem térítendő támogatására

A Képviselő-testület:

- 1./ Tornyospálca Községért Közalapítványt 2 500 000 Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Kuratórium Elnöke
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, pénzügyi ügyintézői
- 4./ irattár

Tárgy:/4.tsp./ Döntés önkormányzati utak kátyúzására érkezett árajánlatról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Írásbeli ajánlat

Lukácsi Attila: Ajánlatot kértem a STRABAG-tól az önkormányzati utak kátyúzására. Korábban is dolgoztak már nekünk, és nagyon jó minőségű munkát végeztek. Az ajánlat műszaki tartalma: kátyú körbevéágása, széles kibontása, törmelék elhelyezése padkában, kellősítés aszfaltozás kézi bedolgozással. A vállalkozási díj: 63 750 Ft/tonna+27 % ÁFA. Várható mennyiség 17 tonna. A Bizottsági ülésre még nem érkezett meg az ajánlatot, ezért azt nem tudták véleményezni. Én javaslom az ajánlat elfogadását.

Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. A Polgármester **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2019. (II.27.)
határozata
önkormányzati utak kátyúzására érkezett árajánlatról

A Képviselő-testület:

- 1./ A STRABAG Általános Építő Kft. (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 8/A.) ajánlatát megismerte és azt elfogadja.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzati utak kátyúzására kösse meg a szerződést.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, pénzügyi ügyintézői
- 3./ irattár

Tárgy:/5.tsp./ Előterjesztés közbeszerzési szabályzat módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Lukácsi Attila: Felülvizsgálatra került a közbeszerzési szabályzat. A Bizottság véleményezte az előterjesztést. Kérem a határozat ismertetését.

Szántó József: A Bizottság javasolja a módosítást tartalmazó szabályzat elfogadását.

Más javaslat nem hangzott el, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2019. (II.27.)
határozata
közbeszerzési szabályzat módosítására

A Képviselő-testület:

Tornyospálca Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.

Tornyospálca Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az eljárás során döntést hozó személyre;
- a Kbt. 27. § (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
- a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
- valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszterhes

- árubeszerzésre;

- szolgáltatás megrendelésre;
 - építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9. §, 11. §, 12 §, 13. §, 14. §, 111. §) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20. §-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a beszerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott beszerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6. §-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

- 1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:
- az általános jellegű, Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
 - a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
 - az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
 - a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
 - a Kbt. 30. §-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
 - az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
 - adott esetben a Kbt. 29. §-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
 - szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
 - szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

- 2.1. A polgármester feladatai:
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
 - hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
 - a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban részvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
 - hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
 - közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
 - a közbeszerzési szerződés megkötése;
 - jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviseletét ellátó meghatalmazása;

- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.
- 2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;
- esetlegesen hiánypótlás, felvilágosítás kérés elrendelése;
- értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.

3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.

3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.

3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata

- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
- az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
- az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
- az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becslést érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;

- a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
 - kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
 - az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
 - az ajánlatok bontásán való részvétel;
 - összegezés elkészítése és megküldése;
 - a megkötendő szerződés előkészítése;
 - hirdetményminták elkészítése és megküldése;
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi feladatok) elvégzése
 - az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
 - az Ajánlatkérő képviselője az eljárás során;
- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.
- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata

- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
- esetlegesen hiánypótlás, felvilágosítás kérés elrendelése;
- jogorvoslat esetén ellátja a képviselőt jogorvoslati eljárásban;
- közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítségét, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
- javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.

- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősek.
- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.
- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap).
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes

ellenszolgáltatást kell érteni A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20. §-a, továbbá a 28. § szerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.

- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24. §-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyhöz igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozó kizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63. §-ában, valamint a Kbt. 65. §-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer

- 1.1. A közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételel kell lebonyolítani.
- 1.2. Az EKR rendszer szervezeti szintű szerepkörének gyakorlására a közbeszerzési témafelelős jogosult.

- 1.3. Az EKR rendszer használata során eljárás szintű szerepkör kiosztására a közbeszerzési témafelelős jogosult. Az eljárás során a „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkező felhasználó további jogosultságok kiosztására a közbeszerzési témafelelős előzetes, írásos értesítése alapján jogosult.

2. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/részvételi szakasz

- 2.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a polgármester által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 2.2. Az ajánlattételi/részvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56. §-a, illetőleg 114. § (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 2.3. Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55. §, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- 2.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39. §-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

3. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása

- 3.1. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 3.2. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.
- 3.3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek.
- 3.4. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

4. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 4.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 4.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/külső közbeszerzési szakértő dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 4.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 4.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 4.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésen legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálat során a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 4.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
 - az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével

- 4.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintieket megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.
- 4.8. Közbeszerzési döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

5. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
- 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
- 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
- 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárásáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 2.1. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárásáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. február 27-én lép hatályba, és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Tornyospálca, 2019. február 27.

Lukácsi Attila
polgármester

Tárgy:/6.tsp./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Lukácsi Attila: Kéttálcás halotthűtőt vásároltam a váci Frigofrost Kft-től, melynek bruttó díja 1 333 500 Ft.

A sószóró és a hótoló megvásárlását nem javaslom a rossz állapotuk miatt.

A közmunkaprogramokat elfogadták, a héten kötöm meg a szerződést.

A közmunkaprogram keretében történő traktor és pótkocsi beszerzésére kértem árajánlatot.

Javaslom a traktor bruttó 6 921 000 Ft, valamint a 6,6 tonnás egy tengelyes pótkocsira érkezett bruttó 2 381 250 Ft összegű ajánlat elfogadását.

Az értékpapírokat megvásároltam.

Az iparterület közműberuházással kapcsolatosan már ellenőrzött minket az államkincstár, mindent rendben találtak.

A léüzem nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházássá minősítéséről döntött a Kormány, mely azt jelenti, hogy az engedélyezésekkel kapcsolatos hatósági eljárások ideje jelentősen lerövidül. Két hét múlva kezdődik a terület régészeti feltárása.

dr. Kovács József az ülésről eltávozott.

A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel továbbra is határozatképes.

A Polgármester szóbeli beszámolóját folytatva elmondja, hogy az Élménynapra szerződést kötött a SZI-CSÜ-MUSIC Kft.-vel a délutáni – 15.00-17.00 – zeneszolgáltatásra 300 000 Ft összegben.

A falunapi ellátással kapcsolatosan előre meghirdetett főzést javasol, a résztvevő főzőcsapatok részére 100 000 Ft-100 000 Ft-ot biztosítsunk nyersanyagra.

A Polgármester végezetül az induló Falu Program pályázati lehetőségeiről tájékoztatja a Képviselőket.

A Polgármester kéri a beszámoló elfogadását, valamint a nagy értékű mezőgazdasági gépek beszerzéséről dönteni.

Más javaslat nem hangzott el, ezért a Polgármester szavaztat. **Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5-5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatokat hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2019. (II.27.)
határozata**

nagy értékű mezőgazdasági erőgép és pótkocsi beszerzésére

A Képviselő-testület:

1./ A közmunkaprogram keretében nagy értékű mezőgazdasági erőgép bruttó 6 921 000 Ft és pótkocsi bruttó 2 381 250 Ft összegű beszerzését határozza el.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a beszerzéssel kapcsolatos kötelezettségvállalásra.

Határozatról értesülnek:

1./ Polgármester

2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, pénzügyi ügyintézői

3./ irattár

Tornyospálca Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2019. (II.27.)
határozata
a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről

A Képviselő-testület:

A Polgármesternek a 2019. február 13. és 2019. február 27-e közötti tárgyalásokról, eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.


Határozatról értesülnek:

- 1./ Polgármester
- 2./ irattár

A Képviselő-testület több napirendet nem tárgyal, ezért a Polgármester az ülést 15.40 órakor bezárta.


Lukácsi Attila
polgármester




Kovács Miklósné
jegyző


A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.


Jármí József
képviselő

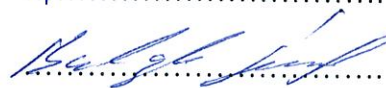
JELENLÉTI ÍV

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 27. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről

Lukácsi Attila László


.....

Balogh József


.....

Csépke Csaba Károly

.....

Jármí József


.....

dr. Kovács József

.....

Móré Gáborné

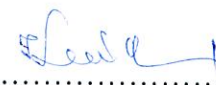

.....

Szántó József


.....

Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklósné jegyző


.....

Meghívott:

Kisvárdai Járási Hivatal kiküldöttje

.....

Rusznákné Barati Ágnes vezető-főtanácsos

.....



POLGÁRMESTER
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: polgarmester@tornyospalca.hu

Száma: 27-5/2019.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ -ában biztosított jogkörömben eljárva a **Képviselő-testületet 2019. február 27-én (szerdán) 14:00 órára a Faluház-könyvtár (4642 Tornyospálca, Mándoki utca 14.) kistermébe**

rendkívüli ülésre

ö s s z e h í v o m .

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ **Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapítására, rendelet megalkotására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

A 2019. február 13-i ülés anyaga

Véleményezik: Bizottságok

2./ **Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

3./ **Előterjesztés a közterületi térfigyelő rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

4./ **Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

5./ Döntés önkormányzati utak kátyúzására érkezett árajánlatról.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli ajánlat

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

6./ Előterjesztés közbeszerzési szabályzat módosítására.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

7./ Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről.

Előadó: Lukácsi Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Tornyospálca, 2019. február 22.



**Lukácsi Attila
polgármester**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019. (.....)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság,

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott Településfejlesztési Bizottság

véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

a) költségvetési bevételi főösszegét: forintban,

b) költségvetési kiadási főösszegét : forintban

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

a) költségvetési bevételeit: forintban,

b) költségvetési kiadását : forintban,

c) költségvetési egyenlegét forintban,

d) ebből felhalmozási forintban.

állapítja meg.

(3) Tornyospálca Község Önkormányzata a felhalmozási hiányt működési többletéből, illetve a felhalmozási pénzmaradványból finanszírozza.

2.§

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban az 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3.§

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban a 2. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

4.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban a 3. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti, rovatrend bontásban a 4. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6.§

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételeit és kiadásait – mérlegszerűen – 5. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

7.§

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön bemutatva a közfoglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8.§

A Képviselő-testület a saját bevételeinek részletezését a 1. melléklet tartalmazza.

9.§

Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételeit és kiadásait, külön bemutatva az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§

A Képviselő-testület a polgármester által felhasználható forrásfelhasználás mértékét 2 000 000 Ft-ban állapítja meg.

12.§

A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének esteit a következők szerint engedélyezi:

- a) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- b) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- c) szolgáltatási kiadások 100 000 forint összeghatárig,
- d) egyéb dologi kiadások 100 000 forint összeghatárig,
- e) készlet és tárgyi eszköz beszerzés 200 000 forint összeghatárig,
- g) községi rendezvényeken az előadók készpénzes kifizetését a polgármester egyedileg engedélyezheti.

13.§

Az előirányzat-felhasználási tervet az 1. függelék tartalmazza.

14.§

A több éves kihatással járó döntéseket a 2. függelék tartalmazza.

15. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 3. függelék tartalmazza.

16.§

A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot forintban állapítja meg.

17.§

A Képviselő-testület a köztisztviselők részére %-os illetménykiegészítést állapít meg.

18.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (...)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„7. § (5a) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza a következő állatvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatáskörét:

- a) három évenként ebösszeírás
- b) a település belterületén a kóbor állatok befogása”

2. §

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklós
jegyző

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (...)
önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére, egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljellelleggel támogatást nyújthat.

(2) Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. Támogatás megállapítása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3. §

(1) Az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról és átadásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására külön megállapodást kell kötni. A forrás összegének átvevő részére történő kifizetésére, a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,

- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét.

5. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén, a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.
- (2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal, vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.
- (3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
- (4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
- (5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. §

- (1) A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.
- (2) Az önkormányzat az átadott pénzeszköz felhasználását jogosult és köteles ellenőrizni.

7. §

- (1) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kötött támogatási szerződésekre kell alkalmazni.
- (2) Jelen rendelet 2019. lép hatályba.

Lukácsi Attila
polgármester

Kovács Miklósné
jegyző

Tornyospálca Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá a közbeszerzési eljárásban résztvevők esélyegyenlőségének megteremtése és az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja, hogy az meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, és ennek keretében meghatározza különösen az eljárásai során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az eljárás során döntést hozó személyre;
- a Kbt. 27. § (3) és (4) bekezdése szerinti bíráló bizottságra, valamint a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyre;
- a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra;
- valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásába bevont személyre, különösen a közbeszerzés előkészítésében, lebonyolításában, a döntéshozatalban, valamint a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos járulékos teendőkben részt vevő személyre, az Ajánlatkérőhöz kötődő jogviszonyától függetlenül.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó visszterhes

- árubeszerzésre;
- szolgáltatás megrendelésre;

- építési beruházásra;
 - építési- vagy szolgáltatási koncesszióra, valamint
 - koncessziós beszerzési eljárásokra.
- 2.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.
- 2.4. A Kbt. kivételek körében szabályozott eseteiben (különösen a Kbt. 9. §, 11. §, 12 §, 13. §, 14. §, 111. §) közbeszerzési eljárást nem köteles az Ajánlatkérő lefolytatni, és ezekben az esetekben jelen szabályzatot sem köteles alkalmazni.

3. A közbeszerzés értékének meghatározása

- 3.1. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatárát uniós értékhatár esetében az Európai Bizottság Hivatalos Lapjában, míg nemzeti értékhatár esetén a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint illetőleg a Közbeszerzési Hatóság – adott évre vonatkozó – tájékoztatója alapján kell figyelembe venni.
- 3.2. A közbeszerzés értékét a Kbt. 16-20. §-a alapján kell meghatározni. A Kbt. megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani. Az irányadó értékhatár és a beszerzés becsült értéke alapján köteles az Ajánlatkérő az irányadó eljárásrendet és azon belül a lehetséges eljárástípusok közül az adott beszerzés szempontjából legmegfelelőbbet alkalmazni.

4. A központosított közbeszerzés

- 4.1. Az Ajánlatkérő nem tartozik a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdésének hatálya alá. Az Ajánlatkérő a Korm. rendelet 4-6. §-a alapján önként csatlakozhat a központi beszerző szervezet által kezelt központosított közbeszerzési rendszerbe. Az önként csatlakozásról a jelen szabályzat alapján az eljárásrend szerinti döntéshozó dönt.
- 4.2. Központosított közbeszerzés esetében a jelen szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni kell az esetleges jogszabályi és az adott központosított közbeszerzést érintő keretmegállapodás szerinti - esetlegesen eltérő - feltételekkel és előírásokkal.

II. fejezet

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre, továbbá az eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek

1. A Képviselő-testület feladatai

1.1. A Képviselő-testület (döntéshozó) feladatai:

- az általános jellegű, Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat és a módosításának elfogadása;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározása;
- az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások során a döntés(ek) meghozatala;
- a Kbt. 30. §-a szerinti megállapodás megkötése, illetőleg erre vonatkozó döntés meghozatala,
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- adott esetben a Kbt. 29. §-a alapján más ajánlatkérő meghatalmazása;
- szükség esetén, kivételesen az általános szabályoktól való eltérés;
- szükség esetén, kivételesen egyedi eljárási rend megalkotása;

2. A polgármester feladatai

2.1. A polgármester feladatai:

- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása;
- a bírálóbizottság tagjainak, és az eljárásban részvevő más személyeknek, szervezeteknek a kijelölése, szükség esetén visszahívása és új tag kijelölése;
- hirdetménnyel induló eljárás esetén a korábban jóváhagyott hirdetmény tartalmának a hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlás miatti módosítása, illetőleg a módosítás jóváhagyása;
- közbeszerzési témafelelős kijelölése és/vagy külső szakértő jóváhagyása;
- a közbeszerzési szerződés megkötése;
- jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő képviseletét ellátó meghatalmazása;
- éves statisztikai összegezés jóváhagyása.

2.2. A Képviselő-testület tagjainak a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

3. A bírálóbizottság feladatai

3.1. A bírálóbizottság feladata

- az adott eljárásra vonatkozó bírálóbizottsági ülés(ek)en való részvétel;
- a beérkezett ajánlatok megvizsgálása, formai és tartalmi érvényességének megállapítása;
- kizáró okok vizsgálata az eljárás során;
- alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálata;

- esetlegesen hiánypótlás, felvilágosítás kérés elrendelése;
 - értékelési, bírálati szempont szerinti értékelés lefolytatása;
 - írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére;
 - tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok)on való részvétel, az Ajánlatkérő képviselője.
- 3.2. A döntéshozó legalább három tagú bírálóbizottságot jelöl ki a megfelelő szakértelem, illetőleg a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében.
- 3.3. A bírálóbizottsági tagoknak a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi előírásoknak meg kell felelniük, és erről nyilatkozatot kell tenniük.
- 3.4. A bírálóbizottság testületként működik, döntését, javaslatait, szakvéleményét az ülésén hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül.

4. Közbeszerzési témafelelős feladatai

- 4.1. A közbeszerzési témafelelős feladata
- közbeszerzési terv, illetőleg a módosításának előkészítése;
 - az eljárás lefolytatásához szükséges speciális szakértelem szükségessége esetén szakértő bevonásának kezdeményezése;
 - az eljárásban résztvevők munkájának koordinálása és segítése;
 - az eljárás előkészítése, a közbeszerzés megindítása feltételeinek vizsgálata, becsült érték, javasolt eljárásrend és eljárástípus meghatározása;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény és a hozzá tartozó dokumentáció, műszaki leírás és egyéb ismertető előkészítése,
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény megküldése/közzététele, adott esetben ezt megelőzően az összefoglaló tájékoztatás közzététele;
 - a dokumentáció megküldése/rendelkezésre bocsátásának megszervezése;
 - kiegészítő tájékoztatás kérése esetén a válasz megszerkesztése és megküldése, konzultáció esetén a konzultáció megszervezése;
 - az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok elkészítése;
 - az ajánlatok bontásán való részvétel;
 - összegezés elkészítése és megküldése;
 - a megkötendő szerződés előkészítése;
 - hirdetményminták elkészítése és megküldése;
 - a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó járulékos teendők (így különösen: hirdetményi díj átutalással kapcsolatos teendők megszervezése, Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi feladatok) elvégzése
 - az eljárási határidők figyelemmel kísérése és betartása;
 - az Ajánlatkérő képviselője az eljárás során;
- 4.2. A közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése, az eljárás folyamán az adminisztratív teendők ellátása, és adott esetben a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó közbeszerzési témafelelőst jelölhet ki. A közbeszerzési témafelelős egyben bírálóbizottsági tag is lehet. Témafelelős kijelölése, illetőleg a témafelelős feladatainak külső szakértőre történő delegálásának hiányában a jegyző köteles gondoskodni a témafelelőst terhelő kötelezettségek ellátásáról.

- 4.3. A kijelölt témafelelősnek a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

5. Külső (közbeszerzési) szakértő feladatai

- 5.1. Az ajánlatkérő szervezetén kívüli – külső – szakértő feladata
- külön megbízási szerződés alapján elláthatja a közbeszerzési témafelelős feladatainál meghatározott teendők egy részét, vagy a teendők egészét;
 - esetlegesen hiánypótlás, felvilágosítás kérés elrendelése;
 - jogorvoslat esetén ellátja a képviselőt jogorvoslati eljárásban;
 - közbeszerzési szakmai kérdésekben ellátja az eljárásban résztvevők munkájának segítését, közbeszerzési kérdésekben tanácsadást;
 - javaslatot tesz közbeszerzési szabályozási kérdésekben.
- 5.2. A külső közbeszerzési szakértő megbízási szerződés alapján látja el feladatát, mely szerződésben rögzíthető, hogy mely jelen szabályzat szerinti tevékenység tartozik a kötelezettségei közé. A külső szakértő egyben bírálóbizottsági tag is lehet.
- 5.3. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján külső közbeszerzési szakértő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása az adott közbeszerzési eljárásba kötelező.
- 5.4. Építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti szakértő bevonása az eljárásba – amennyiben Ajánlatkérő saját alkalmazottjai között nem található ilyen személy – kötelező.
- 5.5. A külső szakértőnek a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi előírásoknak meg kell felelnie, és erről nyilatkozatot kell tennie.

6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre

- 6.1. Az eljárásban résztvevők a közbeszerzési feladatmegosztás során kötelesek együttműködni, és tevékenységüket összehangolni, annak érdekében hogy az eljárás törvényesen, és a lehető leggyorsabban és eredményesen lezáruljon.
- 6.2. Az eljárásban résztvevők kötelesek a feladataikat jogszerűen, a tőlük elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a jogszabályi és jelen szabályzat szerinti előírásoknak megfelelően ellátni, az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a döntéseiket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- 6.3. Az eljárás szabályszerűségéért, jogszerűségéért a jelen szabályzat szerinti feladatmegosztás alapján az eljárásban résztvevők a felelősök.
- 6.4. Az eljárás adminisztrálásáért, dokumentálásáért a témafelelős, illetőleg a témafelelősi feladatokat ellátó személy vagy szervezet a felelős.

- 6.5. Az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntésért, illetőleg adott esetben az eljárás során hozott közbenső döntésekért a döntéshozó a felelős.
- 6.6. A külső szakértő, illetőleg közbeszerzési lebonyolító teljes anyagi felelősséggel tartozik saját tevékenysége, munkatársai, illetőleg alvállalkozói és más teljesítési segédei által okozott valamennyi kárért.

III. fejezet

A közbeszerzések előkészítése

1. Közbeszerzési Terv

- 1.1. Az Ajánlatkérő minden költségvetési évének elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 1.2. A közbeszerzési terv tartalmazza legalább: az eljárás megnevezését, CPV kódot, irányadó eljárásrendet, tervezett eljárástípust, eljárás megindításának tervezett időpontját (év, hónap).
- 1.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 1.5. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 1.6. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési tervet közzé kell tenni.

2. Az egyes eljárások előkészítése

- 2.1. A konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során el kell végezni az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes

ellenszolgáltatást kell érteni A becsült érték meghatározásánál a Kbt. 16-20. §-a, továbbá a 28. § szerint előírtakra figyelemmel kell eljárni.

- 2.3. A közbeszerzés becsült értékére tekintettel kell kiválasztani az alkalmazandó eljárásrendet (uniós vagy nemzeti eljárásrend), és az adott eljárásrenden belül a közbeszerzéshez igazodó, legmegfelelőbb eljárástípust, figyelemmel a Kbt. 21-24. §-ára is.
- 2.4. Az alkalmazott eljárásrend és a kiválasztott eljárástípushoz, valamint a beszerzés becsült értékéhez és tárgyához igazodóan kell, illetőleg lehet az adott közbeszerzéshez tartozó kizáró okokat és az alkalmassági feltételeket meghatározni, figyelemmel a Kbt. 62-63. §-ában, valamint a Kbt. 65. §-ában, továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.5. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni a polgármester általi jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást/hirdetményt.
- 2.6. Az eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító felhívással/hirdetménnyel összhangban álló dokumentációt, illetőleg a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így különösen a közbeszerzés tárgyához tartozó műszaki leírást, ismertetőt, az adott közbeszerzéstől függően részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést, illetőleg a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit.
- 2.7. Az előkészítés során a döntéshozónak írásban döntést kell hoznia a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- 2.8. A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárástípus esetén az eljárás megindítása előtt – az ott meghatározott határidőre figyelemmel – a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak közzététel végett.

IV. fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer

- 1.1. A közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételel kell lebonyolítani.
- 1.2. Az EKR rendszer szervezeti szintű szerepkörének gyakorlására a közbeszerzési témafelelős jogosult.

- 1.3. Az EKR rendszer használata során eljárás szintű szerepkör kiosztására a közbeszerzési témafelelős jogosult. Az eljárás során a „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkező felhasználó további jogosultságok kiosztására a közbeszerzési témafelelős előzetes, írásos értesítése alapján jogosult.

2. Az eljárás megindítása, ajánlattételi/részvételi szakasz

- 2.1. A közbeszerzési eljárás az előkészített és a polgármester által jóváhagyott felhívás/hirdetmény gazdasági szereplők részére történő megküldésével, illetőleg a hirdetmény közzétételével indul meg.
- 2.2. Az ajánlattételi/részvételi szakaszban a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a válasz megadása, továbbá a helyszíni bejárásra a Kbt. 56. §-a, illetőleg 114. § (6) bekezdése alapján kerülhet sor.
- 2.3. Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig a felhívás/hirdetmény tartalma szükség esetén módosítható, mely esetben eljárástípustól függően a Kbt. 55. §, illetőleg a Kbt. 113.§ (4) bekezdése, vagy a Kbt. 115. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- 2.4. Az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumokat (dokumentációt) a felhívásban/hirdetményben megjelölt időtartamban és módon valamennyi érdekelt gazdasági szereplőnek rendelkezésre kell bocsátani, illetőleg amennyiben a Kbt. 39. §-a szerinti előírás alapján a feltételek fennállnak, korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé kell tenni

3. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása

- 3.1. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 3.2. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 3.3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek.
- 3.4. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

4. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése, az értékelési szakasz

- 4.1. A bontási jegyzőkönyv alapján határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések figyelembe vételével a bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A bírálóbizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 4.2. Hiánypótlás, illetőleg tisztázandó kérdés esetén a bírálóbizottság, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/külső közbeszerzési szakértő dönt a hiánypótlás, illetőleg felvilágosítás kérés elrendeléséről, és a felmerült hiány, illetőleg tisztázandó kérdésre tekintettel meghatározza az erre nyitva álló határidőt.
- 4.3. Tárgyalásos eljárás, illetőleg tárgyalás esetén a bírálóbizottság a felhívásban/hirdetményben, illetőleg az erre vonatkozó közbeszerzési dokumentumban megjelölt időpontban, feltételekkel és keretek között tárgyalást tart.
- 4.4. Az érvényesnek talált ajánlatokat a bírálóbizottság az értékelési szempont(ok) alapján értékeli, és javaslatot tesz a nyertes gazdasági szereplőre, továbbá a bírálóbizottság döntésétől függően a második helyezettre.
- 4.5. A bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez egyenkénti bírálati lapot is csatolhatnak a tagok. A bírálóbizottság akkor láthatja el az értékelési feladatait, ha az ülésén legalább a kijelölt/felkért tagok fele, de legalább a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése szerinti létszám és szakértelem biztosított. Amennyiben a bírálatsorán a jelen lévő tagok eltérő véleményen vannak, úgy a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eltérő véleményt, és erről a tagok között szavazást kell tartani. A legtöbb szavazatot kapott álláspontot kell a döntéshozó elé terjeszteni. Véleményeltérés hiányában nem szükséges külön szavazást tartani.
- 4.6. Az értékelési/bírálati jegyzőkönyv alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell a bírálóbizottságnak a döntéshozó elé terjeszteni, melyet valamennyi, értékelésben részt vevő bíráló tag aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza legalább:
 - az eljárás megnevezését
 - javaslatot az érvényes ajánlattevő(k)re, javaslatot az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira
 - javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára
 - eredményes eljárás esetén javaslatot a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben javaslatot a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.7. Részvételi jelentkezés esetén a 3.5. pont szerintiakat megfelelően alkalmazni kell, arra tekintettel, hogy részvételi szakaszban ajánlat nem tehető.

- 4.8. Közbenső döntés meghozatalának felmerülése esetén a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, és a döntéshozó a javaslat szerinti tartalommal hozza meg döntését.

5. Döntés az eljárás eredményéről, szerződéskötés, az eljárás lezárása

- 4.1. A bírálóbizottság döntési javaslata és írásbeli szakvéleménye alapján a döntéshozó meghozza az eljárást lezáró döntését, mely tartalmazza legalább:
- az eljárás megnevezését
 - döntést az érvényes ajánlattevő(k)re, az érvénytelen ajánlattevő(k)re és az érvénytelenség indokaira vonatkozóan
 - döntést az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére és annak indokára vonatkozóan
 - eredményes eljárás esetén döntést a nyertes gazdasági szereplőre, a nyertes ajánlat szerinti értékelési szempontok ismertetésével
 - adott esetben döntést a második helyezett nyertes gazdasági szereplőre, az ajánlata szerinti értékelési szempontok ismertetésével
- 4.2. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően annak tartalmáról tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket három munkanapon belül, külön jogszabály szerinti összegezés minta kitöltésével és gazdasági szereplők részére történő megküldésével.
- 4.3. Eredménytelen eljárás esetén is a döntés szerinti tartalommal kell az összegezést elkészíteni.
- 4.4. Az összegezést a megküldése, illetőleg elkészítése napján fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.5. Az összegezésben szereplő szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő napon lehet a nyertessel a szerződést megkötni. A megkötött szerződést haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).
- 4.6. Az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt kell közzétenni a közbeszerzési értesítőben a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül.
- 4.7. A megkötött közbeszerzési szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel kell tölteni a teljesítésre vonatkozó, Kbt. által előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett közbeszerzési adatbázisba (KBA).

V. fejezet

A közbeszerzések dokumentálása

1. Az eljárásban résztvevők dokumentálási kötelezettsége

- 1.1. Az Ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró szervezetek és személyek a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kötelesek dokumentálni. Az írásban történő dokumentálást a II. fejezet szerinti személyek, szervezetek kötelesek ellátni a saját felelősségi körükbe eső feladatokra vonatkozóan.

2. A közbeszerzési iratok megőrzése

- 2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 2.2. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási iratok eredeti példánya a témafelelősnél állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárásáig a témafelelős őrzi meg, majd azt követően az irattározási rend szerint az 2.1. pontra figyelemmel irattárba helyezi. Külső szakértő, a közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására igénybe vett lebonyolító közreműködése esetén az eljárási iratok eredeti példánya a külső szakértőnél, lebonyolítónál állnak rendelkezésre, illetőleg az eljárás lezárásáig a lebonyolító őrzi meg azokat. A szerződés(ek) megkötését követően, illetőleg ajánlatkérői igény esetén adott esetben a közbeszerzési eljárás ellenőrzését, utóellenőrzését követően a lebonyolító iratjegyzékkel együtt a nála lévő iratokat az Ajánlatkérő, illetőleg kijelölt képviselője részére átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség ezt követően az Ajánlatkérőt terheli a saját irattározási rendje szerint.
- 2.4. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait adott esetben – a támogatás elszámolása érdekében, és az elszámoláshoz szükséges formában – a támogatást nyújtó, illetőleg jogszabály szerint más ellenőrzésre feljogosított szervezet/személy rendelkezésére bocsátja. Az eredeti iratok rendelkezésre bocsátása esetén gondoskodni kell az eredeti iratok nyomtatott, vagy elektronikus másolatának elkészítéséről, és egyidejűleg meg kell jelölni a másolt iratok között az eredeti iratok fellelhetőségének helyét.

VI. fejezet

A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a rá vonatkozó munkatervben foglaltak szerint az Ajánlatkérő munkaszervének belső ellenőrzést végző szervezeti egysége látja el. A belső ellenőrzés magában foglalja a közbeszerzési eljárások törvényességének és szakszerűségének vizsgálatát, mely kiterjed különösen az elbírálás szempontjainak megfelelő alkalmazására, azok érvényesülésére, a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. február lép hatályba, és rendelkezéseit az ezt követően indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Tornyospálca, 2019.

Lukácsi Attila
polgármester