

**TORNYOSPÁLCA
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

S z a k m a i P r o g r a m

2021. január 5.

Tartalomjegyzék

1. A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT LEGFONTOSABB ADATAI	4
1.1 Általános adatok	4
2. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	4
2.1 A Szolgálat célja	4
2.2 A szolgáltatás alapelvei.....	6
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI	7
3.1 Ellátandó települések bemutatása	7
3.2 Ellátandó területek sajátosságai, kiemelt problémái	7
4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE	8
4.1 Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja.....	8
4.2 A szociális segítőmunka keretében.....	8
4.3 Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében	8
4.4 A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése.....	9
céljából.....	9
4.5 A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében.....	9
4.6 A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében	9
4.7 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése	10
4.8 Utógondozás	10
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK A MÓDJA	11
5.1 A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	11
5.2 Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	11
5.3 A feladatellátás megszervezésének módja.....	12
5.4 Jelzőrendszer működtetése.....	12
5.5 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai:	13
5.6 Az igénybevétel megszűnése	13
6. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI	13
6.1 A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek	13
6.2 Szolgáltatást nyújtók szakmai felkészítésének módja, formái	14
6.3 A szakmai munka módszereinek bemutatása.....	14
7 SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK	15
7.1 Az esetátadás szabályai és dokumentálása.....	17
7.2 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és más intézmények közötti feladatmegosztás.....	17
8 Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
8.1 Az igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	18
8.2 A gyermeki jogok védelme	18
8.3 A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:.....	19
8.4 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	19

Szakmai program mellékletei:

- 1.sz.melléklet: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat házirendje
2. sz. melléklet: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályzó törvények, rendeletek, jogszabályok jegyzéke

1. A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT LEGFONTOSABB ADATAI

1.1 Általános adatok

Az Intézmény neve: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Újfalusi u. 3.

Az Intézmény fenntartója: Tornyospálca Község Önkormányzata

Székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi u.23.

A szolgálat területi irodáinak címe: 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3.
4611 Jéke, Dózsa utca 15.

Ágazati azonosító: S0514554

Ellátási terület: Tornyospálca és Jéke Község területe

2. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

2.1 A Szolgálat célja

Az Tornyospálca Község Önkormányzata alapellátás keretében biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény törvény (a továbbiakban: Gyvt.); valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltaknak megfelelően – a család -és gyermekjóléti szolgáltatást.

A Gyvt. „Gyermeki jogok”; „Szülői jogok és köteleességek”, és „Gyermeki jogok védelme” címszók alatti rendelkezéseinek érvényesítése (Gyvt. 6. §-13. §.)

Olyan probléma-orientált szociális alapszolgáltatás biztosítása, amely csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélyét. Az egyének, családok segítése, erősítése abban, hogy ne kerüljenek krízis helyzetbe, veszélyeztető helyzet ne álljon fel és képessé váljanak problémáik önálló megoldására.

A településen élők részére a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a személyes gondoskodás igénybevételének lehetősége és biztosítása. A szolgáltatást igénybevevő szükségleteit, egészségi-, szociális és pszichés állapotát a legmesszebbmenőkig figyelembe véve, nagy gondot fordítva arra, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson

Figyelemmel kísérik a Szolgálattal kapcsolatba kerülő, településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Szolgáltatásunkkal hozzá járulni a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezéséhez, biztosítva a gyermek utógondozását.

Ezen célok megvalósítását szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységeink által biztosítjuk.

Továbbá a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lakosságon belüli népszerűsítésével, prevenciók céljával, elkerülni a kialakuló krízishelyzeteket. Az időben kért segítség további problémák kialakulását előzheti meg.

Családsegítés:

A családsegítés olyan probléma-orientált szociális alapszolgáltatás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélyét.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítő szolgáltatás elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket, kezdeményezi az önkormányzatnál az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászoruló csoportok, személyek speciális ellátását.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai - problémával küzdők számára.

A szolgáltatás keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek. A szolgáltatás biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (Gyvt. 39. § (1) bek.)

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése. (Gyvt. 38. § (1) bek.)

A gyermekjóléti szolgáltatás a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal, társintézményekkel a településen élő állampolgárokkal együttműködve biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását, mely a szociális munka eszközeivel és módszereivel történik.

A jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciók jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció és az információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ és a 40.§ (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

2.2 A szolgáltatás alapelvei

Az önkéntesség és együttműködés: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, kivéve védelembé vételi eljárás esetében. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, a Szolgálat csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi, vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.) Súlyos veszélyeztetettség esetén a család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársai egészségügyi és szociális ellátást, valamint hatósági beavatkozást kezdeményezhetnek.

A személyiségi jogok védelmének elve: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás munkatársainak tevékenysége során tudomásra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

A célszerűség: Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A nyitottság elve: A család-és gyermekjóléti szolgáltatás nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt - különös tekintettel a gyermekjóléti szolgáltatás keretében működtetett, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer javaslatára - illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek.

A megelőzés és a komplex szemlélet: Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

A családsegítő feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A családsegítő feladatait a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakbetartásával végzi.

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

3.1 Ellátandó települések bemutatása

Tornyospálca község Magyarország Észak-Keleti Régiójában, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében fekszik. Kisvárdai járásban, Nyíregyháza megye székhelytől 54 km-re található. A Szolgálat épülete a település központjában helyezkedik el, önálló épületben.

Tornyospálca lakosságának száma: 2.730 fő

Jéke község szintén Magyarország Észak-Keleti régiójában, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében helyezkedik el. Kisvárdai járásban, Nyíregyháza megye székhelytől 46 km-re.

A Szolgálat épülete a település központjában helyezkedik el az Önkormányzati hivatal épületében fogadja munkatársunk a klienseket.

Jéke lakosságának száma: 757 fő

A településekről és lakosságáról általánosságban elmondható, hogy nagyfokú az előregedési folyamat. Az időskorúaknál sok az egyedülálló, özvegy. A felsőfokú tanulmányaikat befejező fiatalok többnyire nem költöznek vissza a településre. A lakosság szám a 90-es évek eleje óta bár egyre kisebb mértékben, de folyamatosan csökken. Ennek oka, az elvándorlás, a születések számának csökkenése és az elhalálozás számának növekedése. A lakosság közel 20 %-át a roma származásúak teszik ki. További problémát jelent az aluliskolázottság, hiszen ez összefüggésben van akár az életmód stabilitásával, egyének, családok élethelyzetével egészségi és mentális állapotával, valamint a családban élő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésével.

3.2 Ellátandó területek sajátosságai, kiemelt problémái

- a településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas aránya (regisztrált munkanélküliek száma), ezen belül igen magas a 45 éven felüli illetve a 25 éven aluli korosztály aránya.
- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívátlanság, jövőkép hiánya, és ezek hatása a személyiség fejlődésre
- megváltozott, csökkent munkaképesség
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása
- a családon belüli erőszak rejtett volta /nagy a látencia/
- a településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság,
- rossz szociális és lakáskörülmények
- magas a gyermekét egyedül nevelő szülők száma,
- sok a több gyermekes család;
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége

Sok család esetében a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

4.1 Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a.) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b.) válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c.) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről, elérhetőségéről,

4.2 A szociális segítőmunka keretében

- a.) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b.) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c.) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d.) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e.) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább havi három alkalommal értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f.) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- g.) a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez meg és dokumentál.

4.3 Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a.) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b.) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c.) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

- d.) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

4.4 A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a.) szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a nehéz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- b.) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél hasonló programok megszervezését.
- c.) oktatási intézmények bevonásával, felzárkóztató csoportok megalakulását, elindítását kezdeményezi

4.5 A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- a.) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b.) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c.) a megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala (a továbbiakban: gyámhivatal), valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

4.6 A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a.) A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében
- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
 - segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve
 - kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.
- d.) A családgondozást tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.
- e.) A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít. Ennek biztosítására a családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével -, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).
- f.) A családgondozó - a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével - szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.
- g.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás, a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére.
- h.) Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.
- i.) Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti, szociális, egészségügyi vagy egyéb ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető, illetőleg mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását.
- j.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli,

hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

- k.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet
- a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - a kisméltai gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

4.7 A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése

- a.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.
- b.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
- c.) A nevelésbe vételt követően a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a gyermeket gondozási helyén az elhelyezését követő két hónapon belül felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről. A nevelésbe vétel időtartama alatt a családgondozó folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózat, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat családgondozójával.
- d.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a családgondozást különösen a következő szolgáltatásokkal teljesíti:
- személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése,
 - a szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretei gyarapításának támogatása,
 - közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében,
 - a szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása,
 - társadalmi szervezetekkel
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.
- e.) A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt
- a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról,
 - a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

4.8 Utógondozás

- a.) A család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.
- b.) Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének,

szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatás segítése.

- c.) Az utógondozás során a család –és gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója együttműködik a gyermekotthon, a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a szakszolgálat utógondozójával.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK A MÓDJA

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait:

- önkéntesen vehetik igénybe az egyének: gyermekek és szülei vagy gondozóik, illetve cselekvőképességükben korlátozott személyek,
- a jelzőrendszer jelzését követően intézményünk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt,
- a hatóság (gyámhivatal) kötelezi az egyént, a gyermeket, a szülőt a szolgáltatás igénybevételére.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

Együttműködésre kötelezett módon történik a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenység igénybevétele

- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében védelembe vétel keretében végzett tevékenység során (az együttműködési kötelezettséget a jegyzői gyámhatóság határozatában írja elő);
- utógondozás során (gyámhivatali határozat írja elő az együttműködési kötelezettséget). Az igénybevétel a hatósági határozat jogerőre emelkedésével kezdődik, emellett a felek aláírják a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszer megfelelő adatlapjait.

5.1 A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Intézményünk tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül.

A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben, a család otthonában vagy egyéb helyszínen történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.

Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.

Levélben történő megkereséskor felvilágosítást, segítséget – a probléma jellegétől függően – írásban vagy személyesen nyújt intézményünk.

5.2 Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára, elérhető módon és helyen hozza nyilvánosságra:

- Szórólapok terjesztésével,
- A fenntartó honlapján való tájékozódás biztosításával,
- Jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolattartás, a szolgáltatásokról való tájékoztatás révén.

5.3 A feladatellátás megszervezésének módja

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat székhelyének, a szolgáltatást igénybevevő ellátottak számára nyitva álló helyiségnek működési rendje:

Ügyfélfogadás rendje:

	Tornyospálca	Jéke
Hétfő	8:00-10:00	10:30-12:00 13:00-16:00
Kedd	8:00-11:00	
Szerda	7:30-11:00 13:00-15:00	10:30-12:00 13:00-16:00
Csütörtök	10:00-12:00 13:00-15:00	
Péntek	8:00-12:00	

Az egyéneket, családokat rendkívüli krízishelyzet esetén a családsegítő a fogadási időközön kívül is fogadja, segítségnyújtásban részesíti.

Munkaidő beosztás:

Hétfő	7:30-16.00
Kedd	7:30-16.00
Szerda	7:30-16.00
Csütörtök	7:30-16.00
Péntek	7:30-16.00

5.4 Jelzőrendszer működtetése

A 2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30-i hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét, melynek célja a tankötelezettség teljesítésének, a gyermek helyes irányú fejlődésének az elősegítése. Amennyiben a gyermek nem teljesíti tankötelezettségét és összegyűlik 10 igazolatlan órája, az iskola ezt jelzi a gyámhatóságnak, aki végzésben figyelmezteti a szülőt arra, hogy az adott tanévben az ötvenedik igazolatlan óra után elfogja rendelni az iskoláztatási támogatás felfüggesztését, és ezzel egyidejűleg a gyermek védelembe vételét, valamint az iskoláztatási támogatás természetbeni folyósítását.

A gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer tagjai:

- bölcsőde,
- oktatási intézmények (óvoda, általános- és középiskola),
- házi gyermekorvos,
- házi orvos,
- egyházak
- védőnő,
- rendőrség
- munkaügyi hatóság
- cigány kisebbségi önkormányzat,
- polgárőrség

5.5 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri feladatai:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségességét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- tájékoztatja a jelzésre kötelezetteket a jelzési lehetőségéről, továbbá felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot, a szolgáltatásainkról tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez az egyén, gyermek, család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekjóléti nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt,
- a beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésről heti jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít,
- az érintett ügyében a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó, valamint lehetőség szerint az érintettek és a bevont segítők részvételével esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez,
- a veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési tervet dolgoz ki,
- az éves szakmai tanácskozást február 28-ig kell megszervezni a jelzőrendszeri tagok meghívásával,
- az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el,
- szakmai támogatás szüksége esetén haladéktalanul megkeresi a Család- és Gyermekjóléti Központot.

5.6 Az igénybevétel megszűnése

a.) Önkéntesen igénybe vehető ellátások esetén

Amennyiben a gyermekjóléti szolgáltatás keretében történő segítségnyújtás – valamilyen konkrétan meghatározott szakmai okból – a továbbiakban nem indokolt, az adott szolgáltatás adminisztrációjának megfelelő módon ez írásban rögzítésre kerül, melyet a családgondozón kívül, az ellátást igénybe vevő is aláírásával igazol.

b.) Együttműködésre kötelezett módon történő ellátás esetén

Az ellátás akkor szűnik meg, ha a megszűnést hatósági határozat tartalmazza

6. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI-SZERVEZETI INFORMÁCIÓI, SZEMÉLYI FELTÉTELEI

6.1 A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

Tárgyi feltételek

A Család- és gyermekjóléti szolgálat a település központjában, jól megközelíthető helyen található, legalább 15 fő befogadására, és értekezletet lebonyolítására alkalmas helyiséggel rendelkezik, az épület **akadálymentes**.

Az épületben található:

- megfelelően berendezett helyiségek a dolgozók számára
- megfelelő váróhelyiség az ügyfelek részére
- irodaszervezési eszközök, telefon, internet, irodaszerek, számítógép, zárható iratszekrény.

Személyi feltételek:

Tornyospálcán és Jékén heti 40 órában felsőfokú végzettségű, főállásban foglalkoztatott családgondozó végzi.

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

6.2 Szolgáltatást nyújtók szakmai felkészítésének módja, formái.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. Szakképzett, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Minden szakképzett, továbbképzésre kötelezett dolgozót szerepeltetni kell a továbbképzési tervben. Adott személyhez tartozó sorba lehet feltüntetni a nevezetre vonatkozó adatokat.

A dolgozó neve, munkaköre oszlopban a dolgozó nevével ugyanazt a nevet kell szerepeltetni, mint ami a működési nyilvántartásban szerepel. Itt kell feltüntetni a szakember által betöltött munkakört. Olyan munkakör kerüljön feltüntetésre, amelyet a képesítési előírásokat tartalmazó rendelet szerepeltet.

A továbbképzési időszak: Az az időszak, amely alatt a továbbképzésre kötelezett személynek teljesítenie kell a továbbképzési kötelezettségét.

6.3 A szakmai munka módszereinek bemutatása

Az egyén számtalan esetben önállóan képes megbirkózni a helyzetével, különösen, ha a természetes támaszai jól működnek. Abban az esetben, ha ezen támaszok valamely ok miatt nem megfelelőek, akkor az egyének másokat keresnek a helyzetük megoldásához.

Ha a családban kiskorú gyermeket/gyermeket nevelnek, aki/akik valamely okból veszélyeztetetté váltak, a

gyermekjóléti szolgáltatási feladatot ellátó szakember (a továbbiakban: családgondozó) nyújt segítséget, az alábbi módszerek alkalmazásával:

- Segítő beszélgetés.
- Célzott beszélgetés.
- Tanácsadás (mentális, életvezetési jogi, pszichológiai, képzési, munkavállalási, egyéb...)
- Felmérés készítése a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családokról, gyermekekről.
- Családgondozói munka adminisztrációja.
- **Esetmegbeszélések** tartása havi egy alkalommal a hónap első péntekén
- esetek megbeszélése,
- törvényi változások megvitatására.
- **Team munka** alkalmazása szükség esetén az egyén, a család problémájának megoldása érdekében. A teambe – problémától függően – a jelzőrendszer tagjait hívjuk meg
- **Szakmai konzultáció** szervezése a térségben élő szakemberek bevonásával, szakmaközi egyeztetés, fórumok létrehozása.
- **Szakmai fejlődés, kompetencia erősítése érdekében képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvétel, önképzés.**

7 SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A Tornyospálca Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén a helyi valamint a kisebbségi önkormányzattal, az ellátást végző oktatási, egészségügyi, kulturális intézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel

A családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat és a településen található más szociális alapszolgáltatásokat (bölcsőde, házi gondozás) nyújtó intézmény együtt működnek, ezáltal, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb. Együttműködünk az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk.

Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása. Szolgálatunk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse.

Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Szociális ágazatban- szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, a család-és gyermekjóléti központnak jelentések készítése, éves szakmai tanácskozás, esetmegbeszélések, egyéni gondozási-nevelési terv készítésében és megvalósításában való közreműködés.

Alapellátás valamennyi formájának biztosítása, jelzőrendszer működtetése, kölcsönös információnyújtás, napi jelentések az NRSZH felé, napi feladatok végzése. Szomszédos települések szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézményeivel, azok vezetőivel, dolgozóival tapasztalatcsere, kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás a szociális ellátást érintő változásokról, képzésekről, továbbképzésekről.

A gondozás, az esetek megoldásához szükséges együttműködések gyakorisága a jogszabályokban előírtak, a szakmai módszertan protokolljának, illetve az eset jellegének megfelelően történik az alábbiak szerint:

A Szolgálat és a mikro-társulás települései közötti szakmai együttműködés. Heti 1 alkalommal megbeszélés tartása:

- esetek megbeszélésére,
- törvényi változások nyomon követése,
- krízishelyzet feltérképezése a településen
- esetátadás

A kistérségi szervezetekkel történő együttműködés alkalomszerű. Főként esetmegbeszélések, szakmai találkozók alkalmával nyílik lehetőség, tapasztalat cserére, kölcsönös információ nyújtásra az ellátást érintő jogszabályi és egyéb változásokról.

Szociális és gyermekvédelmi szakellátás intézményei

A gyermekek átmeneti, vagy tartós elhelyezési ügyekben, környezettanulmány készítés, kölcsönös információnyújtás, idősok bentlakásos intézményben történő elhelyezési ügyekben.

A helyi szociális ügyintéző

Környezettanulmány készítés, kölcsönös információnyújtás, kliensek pénzbeli támogatása, egyéb szociális ellátások megszervezése ügyében.

Fenntartó

A helyi önkormányzattal szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése, a szakmai program szerint működés biztosítása ügyében.

Jelzőrendszer működtetése

Az ellátásra szoruló egyének felkutatása, ellátásba való bevonás érdekében kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás.

Egészségügy

Helyi egészségügyi alapellátást végző házi orvossal, védőnői szolgálattal szociális ellátásba bevont személyek egészségügyi szükségleteinek biztosítására. Más egészségügyi alap- illetve szakellátást végző intézményekkel. Fekvőbetegeket ellátó intézményekkel, azok szociális munkásaival

Hatóságok és szakhatóságok

Tornyospálca-Jéke Önkormányzati Hivatal, Kisvárdai Rendőrkapitányság, Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával a gyermekek ügyében: szakellátásban történő elhelyezési ügyekben. Kapcsolattartáshoz hely biztosítása nevelőszülőkhöz helyezett gyermekek számára. Felnőttek ügyében: gondnokság alá helyezés, gondnokolt ügyében való közreműködés, környezettanulmány elkészítése.

Oktatás

A település oktatási-nevelési intézményeivel, óvoda, általános iskola, a környező középiskolák és szakképesítést adó képzők vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel. Közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása. Nyári játszótér szervezése. Felsőoktatási és OKJ-s képző intézményekből gyakorlatra diákok fogadása, írásbeli megállapodás alapján.

Járási bíróság

Az ellátott érdekeinek ügyében való közreműködés.

Egyházak

Adományok szervezése és célzott szétosztása a katolikus Caritas, intézmény által szervezett

ünnepségeken való részvétel katolikus, református egyház.

Civil szervezetek

Járási és megyei Vöröskereszttől, a Máltai Szeretetszolgálattól adományok fogadása és szétosztása. Alapítványoktól adományok fogadása, szétosztása.

Közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, és fogadása.

7.1 Az esetátadás szabályai és dokumentálása

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének eseteit érintő átadási kötelezettsége

A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén a belépő családsegítőnek az eseteket személyesen átadja, az új családsegítőt a gyermeknek, családjának és egyéneknek bemutatja. Az esetátadásról írásos feljegyzés készül, a nyilvántartásba az új családsegítő neve bevezetésre kerül.

- **Esetátadás a családsegítő tartós távolléte esetén**

Amennyiben a gyermek, egyén veszélyeztetettsége fennáll, a szociális segítőmunka folyamata során a családsegítő tartós távolléte miatt a szociális segítőmunka nem szakadhat meg. A kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása céljából az esetet átadó családsegítő szabadságolása előtt a helyettesítő családsegítőt bemutatja a gyermeknek és családjának, valamint az egyéneknek.

A betegállományban lévő családsegítő eseteit helyettesítés céljából az intézmény vezetője szükség esetén elosztja a családsegítők között. Az eset átadását és visszaadását is dokumentálni kell.

- **ha a családsegítő bejelentése alapján, az ő valamint, az egyén, gyermek és családja közötti kapcsolat, együttműködés ellehetetlenült**
- **ha a feladatmegosztási szisztéma vagy munkakör megváltozott**
- **ha az illetékességi terület megváltozott, a gyermek és családja kikerült a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területéről.**

7.2 A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és más intézmények közötti feladatmegosztás

- **illetékesség:** az ellátási területen ténylegesen tartózkodó – bejelentett lakcímtől függetlenül – az egyén, gyermekek és családjai ügyében célzott segítségnyújtás,
- az egyedi ügyben az érintett család- és gyermekjóléti szolgálatok, valamint család- és gyermekjóléti központok a hatékony segítségnyújtás érdekében együttműködnek, ennek keretében tisztázandó, hogy a tartózkodási hely vagy a lakóhely szerint illetékes szolgálat látja-e el az esetgazda funkciót (kivéve, ha az nem áll a gyermek érdekében). A gyakorlati teendőket szükséges praktikus módon megosztani,
- **elköltözés, tartós távollét esetén a veszélyeztetett egyén, a gyermek gondozási anyagát az illetékes intézménynek irattaljegyzékkel együtt tértivevénnyel kell megküldeni,**
- **az egyén, a család bizonytalan időtartamú eltávovása esetén tájékoztatásul a keletkezett gondozási anyagot és a szükségesnek ítélt iratok másolatát postázni kell, az eredeti iratokat meg kell tartani.** Amennyiben a szociális segítség még nem kezdődött meg, elegendő a problémajelző adatlap megküldése. A régi szolgálat, központ családsegítője, esetgazdája marad a felelős.

8 Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

8.1 Az igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatás során szemelőtt kell tartani, hogy az ellátás során az igénybe vevő jogai ne sérüljenek. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális segítőmunkában részesülők számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott jogokat is biztosítani kell.

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők általános vagy speciális jogainak biztosítása és jogvédelme vonatkozásában a Gyvt. 6-13. §-ának rendelkezései az irányadók.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

8.2 A gyermeki jogok védelme

- A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa segíti.
- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
- A gyermekjogi képviselő jogosult a működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
- A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Intézményünk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), „Gyermekek jogai” ; „Szülői jogok és kötelességek”, és „Gyermekek jogainak védelme” címszók alatti rendelkezések (Gyvt. 6. §-13. §.) jól látható helyen kifüggesztésre kerültek. A tájékoztatóban a gyermekjogi képviselő elérhetősége is megtalálható. A gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység megkezdése előtt megkérjük a szolgáltatást igénybe vevőt a tájékoztató elolvasására, melynek megtörténtét, és az abban foglaltak tudomásul vételét az erre szolgáló nyilatkozaton aláírásával igazol. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény „Adatkezelés” című fejezetében foglaltak alapján (134.§-136.§), az iratbetekintési jog biztosítása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás egyes formáinál kötelezően vezetendő, a „Gyermekeink védelmében”

elnevezésű nyilvántartási rendszer adatlapjait a felek elolvashatják. A betekintési igényüket az illetékes családgondozó felé jelezhetik. A betekintést követően megfogalmazhatják észrevételeiket - kérhetnek helyesbítést, kiegészítést -, melyet az illetékes családgondozó rögzít az adatlapon/adatlapokon.

Az adatlapokról másolatot - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1993. évi LXIII. törvényben foglaltak figyelembe vételével -, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény adatkezelésre vonatkozó fejezetében meghatározott célból, és meghatározott szervek felé továbbít az intézmény. Az illetékes családgondozó a szolgáltatói tevékenység folyamatáról a gyámhivatal, vagy a bíróság megkeresésére írásban tájékoztatást ad

8.3 A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

Dr. Kovács Attila

email címe: kovacs.attila@obdk.hu

Elérhetősége: Nyfregyháza, Tüzér utca 2-4.

Időpontja: minden héten hétfőn és pénteken 9,30 és 10.30 között.

8.4 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmaz rendelkezéseket, előírásokat.
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alatt állnak

8.5 Jogorvoslat

A szolgáltatást nyújtók jogorvoslati lehetőségei

A Szociális Munka Etikai Kódexének 43. pontja szerint: „A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.”

A szolgáltatást igénybevevők jogorvoslati lehetőségei

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, panasszal élhetnek az intézmény vezetője felé


az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

A vezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a vezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Tornyospálca 2021. január 5.

Oroszné Pólyán Katalin
Oroszné Pólyán Katalin
Családsegítő



Lukácsi Attila László
Lukácsi Attila László
Fenntartó



A Szakmai Program hatályba lépése:

Jelen Szakmai Program Tornyospálca Önkormányzat Képviselő- Testületének 1/2021 (I.06.) számú határozatával, és jóváhagyásával a kihirdetéssel lép hatályba. A korábbi, 126/2015. (XI.11) számú határozattal jóváhagyott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

<u>Intézmény neve, címe:</u>	Tornyospálca Család és Gyermekjóléti Szolgálat 4642 Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Tel.: 45/445-001
<u>Fenntartó szerv:</u>	Tornyospálca Községi Önkormányzat 4642 Tornyospálca, Rákóczi u 23
<u>Nyitva álló helyiségek:</u>	Tornyospálca, Újfalusi utca 3. Jéke, Dózsa Gy. u 15.

HÁZIREND

Igénybevétel módja: Tornyospálca, Jéke közigazgatási területén élő bármely állampolgár önkéntesen vagy más szerv javaslatára nyitvatartási időn belül személyesen, írásban vagy telefonon kérhet segítséget az intézmény munkatársaitól.

Az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás: A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A segítségnyújtás ingyenes.

Az ügyfélfogadás rendje az egyes településeken:

	Tornyospálca	Jéke
Hétfő	8:00-10:00	10:30-12:00 13:00-16:00
Kedd	8:00-11:00	-
Szerda	7:30-11:00 13:00-15:00-	10:30-12:00 13:00-16:00
Csütörtök	10:00- 12:00 13:00- 15:00	
Péntek	8:00-12:00	

Ügyfélfogadási időben a családsegítő fogadja a hozzá fordulókat. illetve veszély helyzetben telefonon elérhető.

Erősen ittas vagy közveszélyes magatartást tanúsító ügyfeleket szolgálatunk dolgozóinak testi épsége érdekében nem áll módunkban fogadni. Közveszélyes magatartás tanúsítása esetén kénytelenek vagyunk a rendőrség segítségét igénybe venni.

Magatartási szabályok:

Intézményi dolgozó:

- titoktartási kötelezettség,
- előítélet-mentesség, tolerancia,
- személyiségi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása,
- segítség, elfogadás, együttműködés,
- komplexitás

- berendezési és felszerelési tárgyak épségének megőrzése.

Kliensek részéről:

- önkéntesség és együttműködés
- az intézmény dolgozóival szemben az általános magatartási és viselkedési normák, szabályok betartása
- berendezési és felszerelési tárgyak épségének megőrzése

Munkánk során tudatosan szem előtt tartjuk:

- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését,
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Panaszjog gyakorlásának módja:

A kliens, panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat.

Kérjük szíves megértésüket és a házirend betartását.

Tornyospálca, 2021. január 5.

Oroszné Pólyán Katalin
Családsegítő

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályzó törvények, rendeletek, jogszabályok,
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését
 - az 1993. évi III.tv., a Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény,
 - az I/2000 SZCSM rendelet, valamint a helyi szociális rendelet
 - a többször módosított 1997. évi XXXI. tv.- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
 - a többször módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
 - a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
 - a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szabja meg.
 - Az Etikai kódexben foglaltak, az adatvédelmi törvény
 - A gyermek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
 - A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
 - Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
 - Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
 - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
 - A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
 - A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
 - Aszemélyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
 - A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet
 - Szakmai munkát meghatározó protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások :
 - Szakmai ajánlás – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól” (EMMI 2017)
 - Módszertani útmutató – „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek módszertan” (EMMI 2017)
 - Protokoll – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól” (EMMI 2017)
 - Protokoll – „A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti

- szolgáltatások folyamatairól” (EMMI 2017)
- Protokoll – „A család - és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítőmunka folyamatairól” (EMMI 2017)
 - Útmutató – az Esetnapló vezetéshez
 - -Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
 - -Fogalomtár - Család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz kapcsolódóan