

**Tornyospálca Község**  
**Tanyagondnoki Szolgálat**  
**Szakmai Program**

**2022.**

## Tartalomjegyzék

A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok .....	3
1. A szolgáltatás fenntartója, Tornyospálca település bemutatása, társadalmi jellemzői .....	4
2. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoportok jellemzői .....	4
3. Állandó népesség bemutatása.....	6
3.1 Öregedési index .....	7
4. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége .....	7
4.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet .....	7
4.2 Lakhatási körülmények.....	7
5. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	8
6. Tanyagondnoki szolgálat célja, feladatai .....	8
6.1 A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	8
6.2 Ellátottak köre, ellátási településrészek.....	9
6.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái .....	10
6.3.1 szállítás.....	10
6.3.2 megkeresés .....	14
6.3.3 közösségi fejlesztés .....	14
7. A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	15
8. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja.....	15
9. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	16
10. A szolgálat szakmai tartalma.....	16
11. Az ellátottak és a szolgáltatást nyújtó személy jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	17
11.1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
11.2 A tanyagondnoki szolgálatot végző jogai.....	18
12. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások .....	18
12.1 Panasztételi eljárás.....	18
12.2 Személyi feltételek .....	18
12.3 Tárgyi feltételek.....	19
12. Záró rendelkezések.....	19

## A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok

- 1993 évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt)
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr)
- 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr)
- 610/2020. (XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- 257/2000. (XII.26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt)

## **1. A szolgáltatás fenntartója, Tornyospálca település bemutatása, társadalmi jellemzői**

A szolgálat megnevezése: Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálata  
A szolgálat címe: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

A szolgálat fenntartója: Tornyospálca Község Önkormányzata  
4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

A tanyagondnoki szolgálat feladatainak biztosítását Tornyospálca Község Önkormányzata kormányzati funkción látja el. A szakmai munka a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (továbbiakban: Szt.) valamint végrehajtási rendeleteiben, és Tornyospálca Község Önkormányzatának rendeletében szabályozott előírások szerint működik.

Tornyospálca Község Önkormányzata, a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 60. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján 1 db tanyagondnoki szolgálatot kíván működtetni.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe (a mellékletben ellátási terület) kiterjed Tornyospálca külterületi területére, valamint a településközponttól távol eső Köztársaság utca 1. házszámtól 29. házsámig, és Vasút utca 1. házszámtól 50. házsámig terjedő területeire terjed ki.

A településrész lakóinak száma 117 fő.

A külterületi lakóövezetek a település központjától több, mint 10 km-re helyezkednek el. A tanyagondnoki szolgálat ellátási területéhez tartozó belterületi lakóövezetek távolsága a település központjától 2,5 km.

## **2. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoportok jellemzői**

Tornyospálca község 2 678 lelkes település Magyarország Észak-Alföldi Régiójában, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Kisvárdai járásban található. A megyeszékhelytől - Nyíregyházától - mintegy 54 km-re helyezkedik el.

A településünkön a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tornyospálcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a települési önkormányzat által fenntartott és működtetett Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha működik.

Az önkormányzat a szociális ellátásokról egyrészt a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, valamint a Kistérségi Szociális és gyermekjóléti Társulással kötött megállapodás alapján gondoskodik.

A község háziiorvosi szolgálata a település központjában található Árpád téren helyezkedik el, míg a védőnői szolgálatának, és fogorvosi alapellátás biztosításának –szintén a település központjához közel eső - az Újfalusi utcán található egészségház ad helyt.

A településen a „BETULA-PATIKA” Bt. gyógyszertárat működtet.

A településen működő kiskereskedelmi egységek a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátását biztosítják.

A településen egy nemzetiségi önkormányzat is működik: a Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A település legfőbb problémái tipikusnak mondhatóak Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: a kevés munkahely miatt nagy a munkanélküliség, jellemző az aktív korúak elvándorlása (akkor is, ha nem jelentkezik egyértelműen a statisztikai adatokban), a szegénység, a hátrányos helyzetű gyermekek nagy száma.

Az önkormányzat gazdálkodását jelentősen megterhelik a szociális kiadások, ezért és a saját bevételek hiánya miatt a gazdálkodás stabilitásának megteremtése nem minden esetben járt sikerrel. A legnagyobb munkáltató az önkormányzat, azonban az általa fenntartott álláshelyek jelentős része időleges, közfoglalkoztatási programban létrejött, alacsony jövedelmet biztosító álláshely.

A lakosságáról általánosságban elmondható, hogy nagyfokú az elöregedési folyamat. Az időkorúaknál sok az egyedülálló, özvegy.



A táblázatból kiderül, hogy 2021. december 31. napján a lakosság 50,75 %-a férfi, 49,25 %-a pedig nő. A 65 éven felüliek pedig a lakosság 14,45 %-át teszik ki.

A 2000-es évektől napjainkig ugrásszerű lakosságszám növekedésről vagy csökkenésről nem beszélhetünk.

### 3.1 Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2019	381	412	92,48
2020	381	417	91,37
2021	387	404	95,79

Az öregedési index jelzi, hogy a településen túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, tehát fiatalos Tornyospálca község népességszerkezete. Ebből következik, hogy a gyerekek fokozottabb ellátására van szükség. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy az idős népesség ne igényelne még több figyelmet.

## 4. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége

### 4.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Tornyospálca településen a mélyszegénységben élők jövedelmi helyzetére jellemző, hogy a családok jelentős többségében a szülők egyike, vagy mindkettő munkanélküli. Mivel az 1993. évi III. törvény meghatározza, hogy a járási hivatal által folyósított, foglalkoztatást helyettesítő támogatást családonként csak egy nagykorú személy veheti igénybe, így sokszor a másik szülő ellátatlan, semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik.

Vagyoni helyzetükre jellemző, hogy az általuk lakott családi ház az egyetlen tulajdonuk, amelyet az esetek többségében jelentős lakáshitel terhel. Több esetben ennek – az utóbbi években jelentősen megnövekedett összege miatt – részleteit már nem tudják kigazdálkodni, így egyetlen tulajdonuk végrehajtás alatt áll.

### 4.2 Lakhatási körülmények

A településünkön nincsen sem bérlakás, sem szociális lakás.

A hajléktalanok száma évek óta 0, mivel minden lakosnak van bejelentett lakcíme.

## 5. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermek 2020. évben 8, 2021. évben 5 gyermek volt.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma

	hátrányos		halmozottan hátrányos		összesen (fő)
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	
2019	54 fő	2 fő	139 fő	2 fő	192
2020	94 fő	7 fő	110 fő	4 fő	215
2021	102 fő	7 fő	116 fő	4 fő	229

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma növekvő tendenciát mutat.

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. Tornyospálca az elmúlt években hullámszerű tendenciát mutatott, de a népesség elöregedése jellemzőnek mondható, bár az elmúlt években, kis mértékben, de folyamatosan nő a születések száma. Jellemzően az elköltöző fiatalok szülei a faluban maradnak, így róluk - amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak gondoskodni -, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie, megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége. További szociális szükségletek: ebéd, szociális étkeztetés bővítése, kialakítása, bolt-bevásárlás, ügyintézési igény, közösségi rendezvények elérhetősége. Gyermekszállítás, egyéb szállítás, adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

## 6. Tanyagondnoki szolgálat célja, feladatai

### 6.1 A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki rendszer célja a külterületi, a tanyasi lakott területek, valamint a település központjától távol eső belterületi lakóövezetek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása. Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában. Feladata még a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.



A fentiek értelmében a tanyagondnoki szolgálat jellemzője, hogy a település központjától a legtávolabb eső településrészek felzárkóztatását szolgálja. A település földrajzi elhelyezkedését tekintve a külterületi lakott településrészek több, mint 10 kilométerre, míg a település központjától távol eső lakóövezet több mint, 2,5 kilométerre fekszik a központtól. Ez a távolság jelentős távolság egy ilyen kis lélekszámú település esetében. Az ellátással lefedni kívánt településrész a falu végpontja, ahol erőteljesebben érezhető az elszigeteltség, elszeparáltság, mely teljes mértékben rányomja bélyegét az itt élő lakosok mindennapjaira is. Cél, hogy az itt élő emberek életminőségét közelítsük a belterületen élőkéhez, enyhítsük az említett hátrányokat.

Mivel a falu végén legfőképpen idősödő társadalom él, így nehéz lenne számukra akár kerékpárral is megtenni azt a távolságot, amit át kell hidalniuk ahhoz, hogy akár a háziorvosi rendelőbe, akár a gyógyszertárba, vagy hivatalba zökkenőmentesen és gyorsan eljuthassanak.

Nem minden idős itt élő teheti meg, hogy családtagjaik által nyújtott segítséggel bármikor igénybe tudják venni az orvosi, gyógyszertári, fogorvosi szolgáltatásokat, melyek a település központjában összpontosulnak.

Fontos célnak tartjuk, hogy a településünk ezen „leszakadt” szegletét minél hatékonyabban tudjuk integrálni a település egészéhez.

A szolgáltatás feladatainak keretein belül pedig úgy hisszük, hogy ez hatékony módon megvalósítható.

Sajátossága továbbá az elszigeteltségen túl, hogy az itt élők sokkal érezhetik azt, hogy nem megfelelő az esélyegyenlőség, így kiemelt célunk, hogy ezt az életérzést átformáljuk az adott emberekben.

Így a tanyagondnoki gépjárművel nyújtott szolgáltatás feladata az érintett településrészeken élők:

- elszigeteltségének mérséklése;
- életminőségük közelítése a belterületen élőkéhez; életfeltételeinek javítása;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- közérdekű információkkal történő ellátása;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő alkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

## **6.2 Ellátottak köre, ellátási településrészek**

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a község közigazgatási határán belül az ellátási területeken élő lakosságra terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe egyrészt Tornyospálca –település központjától több mint 10 kilométerre található - külterületi területére (László tanya, Pusztajútfalu tanya, Ricsika tanya), valamint a településközponttól távol eső Köztársaság utca 1. házámtól 29. házámg, és Vasút utca 1. házámtól 50. házámg terjedő területeire terjed ki.

A településrészek lakóinak száma 117 fő.

### **6.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái**

**6.3.1 szállítás** (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg)

- közreműködés az étkeztetésben

Feladatellátás tartalma, módja: Tornyospálca településen szociális étkeztetés zajlik, melyet az önkormányzat a Tornyospálcai Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződéssel, a Tornyospálcai Református Egyházközség Áldás Diakóniai Központ intézménye útján biztosítja. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik az ellátási területen élők számára –igény alapján- az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítása minden nap –hétfő és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.30 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított ételhordóval.

A feladatellátás rendszeressége:

Rendszeres, igény szerint napi feladat

Az ellátottak köre:

A szociális étkeztetésben részesülők

- közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

Feladatellátás tartalma, módja: Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatot a Tornyospálcai Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képzett gondozók által végezhető feladatok körén. (többek között ház körüli feladatok, bevásárlás, számlák befizetése, postai küldemények feladása / felvétele, gyógyszerkiváltás) A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti két-három nap az ellátottak igénye szerint

Az ellátottak köre:

A házi segítségnyújtásban részesülők

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Feladatellátás tartalma, módja: A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása a háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási határán kívül is. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. Toronypálca település mellett található Kisvárda város, ahol kórházi járóbeteg szakellátás működik. A Szent Damján Görögkatolikus Kórház menetrend szerint közlekedő buszjáráttal ugyan megközelíthető, de a menetidő és a menetrend nem kedvező. Amennyiben szükséges a tanyagondnok adott időpontra, pontosan tud abban segítségre lenni, hogy az illető időben megkaphassa a szakellátást.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű

Az ellátottak köre:

Azon betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekben való eljutásban segítségre szorulnak.

- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Feladatellátás tartalma, módja: Gyógyszerkiváltásra a településen működő Betula Patikában van lehetőség. A tanyagondnok hetente egyszer összegyűjtve az igényeket gondoskodik a kiváltásáról és annak kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége segítséget nyújt a beszerzés lebonyolításában, szükség esetén annak kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti egy alkalom

Az ellátottak köre:

Azon betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt nem tudnak gondoskodni a gyógyszerek kiváltásáról, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről

- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Feladatellátás tartalma, módja: Az óvoda és általános iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása a tömegközlekedés tanórák kezdetéhez nem igazodó menetrendje miatt részben megoldott. Így a tanyagondnok igény esetén

részt vehet az adott nevelési évben és tanévben a gyerekek intézménybe történő szállításában. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok. A szállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre, esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz (logopédia, egyéb fejlesztő foglalkozások) való hozzáférésre terjed ki. A gyermekszállítás alkalmanként, egyéb gyermekszállítás indokolt esetben történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény esetén az óvoda adott nevelési évében és az általános iskola adott tanévében rendszeres. A nyári szünetben alkalmoszerű.

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik a nevelési évben és tanévben, illetve akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

- egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés

Feladatellátás tartalma, módja: A tanyagondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási területen élő lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog). A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóóra szállítja.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

- közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

Feladatellátás módja, tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösség életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és az érintett területen élő lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Feladatellátás módja, tartalma:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik. Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

A falu lakossága

- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Feladatellátás módja, tartalma:

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára. A tanyagondnok munkája során, köteles az érintett területen élő lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal ismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van az érintett területen élő lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

Az ellátottak köre:

Az ezt igénylő helyi lakosok

- az egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (nagybevásárlások intézése - igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása, ételszállítás önkormányzati intézményekbe, a települését ellátását biztosító anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati információk eljuttatása a lakossághoz). A tanyagondnoki

szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdésében meghatározott alapeladatok sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

Ellátottak köre:

A település lakosai

**6.3.2 megkeresés** (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják)

- A falugondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés
- A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni.
- A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja az érintett területen élő lakosságot a lehetőségekről.
- A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.
- A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

**6.3.3 közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg)

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. Ilyen közösségi összetartozást erősítő esemény például az élménynap, nyugdíjas találkozók, vetélkedők, különböző nyári estek.

- A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt az érintett területen élő lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban forgalmas helységeken plakátok elhelyezése.
- Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család –és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés).

## **7. A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a Polgármester, illetve a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve e szakmai program.

## **8. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének módja**

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál a szolgáltatás igénybevételét megelőzően minimum 3 munkanappal korábban kell jelezni és egyeztetni. A településen kívüli szolgáltatási igény esetében 5 munkanappal korábban kell bejelentenie és egyeztetnie az igénylőnek. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékeniségektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az állatottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **9. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart fenn:

- a közszolgáltatást végző szervekkel: Tornyospálca Község Önkormányzata (4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, első sorban személyesen a polgármester útján történik. További kapcsolattartási módok: telefonon 06-45/445-001 telefonszámon.

A tanyagondnoki szolgálat rendszeresen - személyesen, telefonon, szükség esetén írásban - együttműködik:

- az ellátást igénybevevővel, annak hozzátartozójával,
- a házi segítségnyújtást végző személyekkel,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival,
- a háziorvossal,
- a védőnővel,
- a Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha intézménnyel,
- a Tornyospálcai Általános Iskolával és Alapfokú Művészeti Iskola intézménnyel,
- mindazon szervekkel és intézményekkel, amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek (kulturális intézményekkel, közüzemi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyházakkal, stb.)

## **10. A szolgálat szakmai tartalma**

A tanyagondnoki szolgálat keretei között ellátott személy vonatkozásában a tanyagondnok tevékenységnaplót, valamint a tanyagondnoki gépjármű menetlevelét vezeti. A tanyagondnok a körzetét előre elkészített, és a Polgármester által jóváhagyott útvonalterv alapján rendszeresen és folyamatosan látogatja. Az útvonaltervet úgy kell elkészíteni, hogy minimum két hetente (függetlenül az igény bejelentésétől) az ellátandó területet érinteni kell, melynek során meg kell győződni az ott élők helyzetéről, fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.



## **11. Az ellátottak és a szolgáltatást nyújtó személy jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **11.1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a Polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A kezelt személyes adatok tekintetében az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.), valamint e törvénnyel összhangban a 2016/679 EP rendelet rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni. Az ellátást igénybe vevőt megilleti továbbá a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A tanyagondnok a birtokába került személyes adatokat lehetőség szerint az adminisztrációs feladatok elvégzésére kijelölt irodában, zárt szekrényben tárolja. Amennyiben azok szállítása szükséges köteles zárt borítékba, mappába helyezni és megakadályozni, hogy jogosulatlan személy az iratokhoz hozzáférhessen. Különleges adatokat tartalmazó iratot (faji/etnikai hovatartozás, vallási/világnézeti/politikai meggyőződésre utaló adat, egészségügyi adatok, stb.) kizárólag kötelező feladatainak ellátása érdekében, lezárt borítékban veheti át, és csak az annak kezelésére feljogosított személy részére adhatja át. A további adatvédelmi intézkedések tekintetében Tornyospálca Község Önkormányzata Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata az irányadó.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a panaszjog gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez.

## **11.2 A tanyagondnoki szolgálatot végző jogai**

A tanyagondnoki szolgálatot végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyességi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok közfeladatot ellátó személynek minősül. A szociális szolgáltatást végzőt, megilletik a Kjt.-ben foglalt munkavállalói jogok. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírása szerint történik.

## **12. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **12.1 Panasztételi eljárás**

A tanyagondnoki szolgálatot igénybevevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a tanyagondnoknál panasszal, kifogással élhet. A panaszt a tanyagondnok 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybevevőt. Amennyiben az ellátott a panaszával kapcsolatos intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

### **12.2 Személyi feltételek**

A tanyagondnoki szolgálatot végző dolgozó szakmai felügyeletét Tornyospálca Község Önkormányzata - mint fenntartó és a szolgáltatást működtető - látja el. A munkáltatói jogkör gyakorlásáról és a helyettesítés biztosításáról a Polgármester gondoskodik.

A munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja. A szolgálat 1 fő tanyagondnokkal működik. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el. A tanyagondnok - amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel – köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított egy éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartást.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott. A tanyagondnokot szabadsága, betegsége vagy egyéb törvényes távolmaradása idejére helyettesíteni kell.

### 12.3 Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni. A tárolási hely kijelölése a Polgármester utasítása szerint történik és a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás). A további szabályokat a falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

A tanyagondnok jogosult a szolgálattal kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgálatot fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.)

A munkavégzéshez szükséges eszközöket és a munkavégzéshez kapcsolódó iratok a fenntartó székhelyén vezeti és tárolja.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A fenntartó további a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükség esetén védőruhát biztosítást a szolgáltatást végző személy számára

## 12. Záró rendelkezések

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2022. (VII.13) határozatával fogadta el. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programja 2022. október 1. napjától hatályos.

**Tornyospálca, 2022. július 13.**



  
.....  
**Lukácsi Attila**  
polgármester

1. melléklet a Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjához

## Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálat ellátási területe

### 1. László tanya



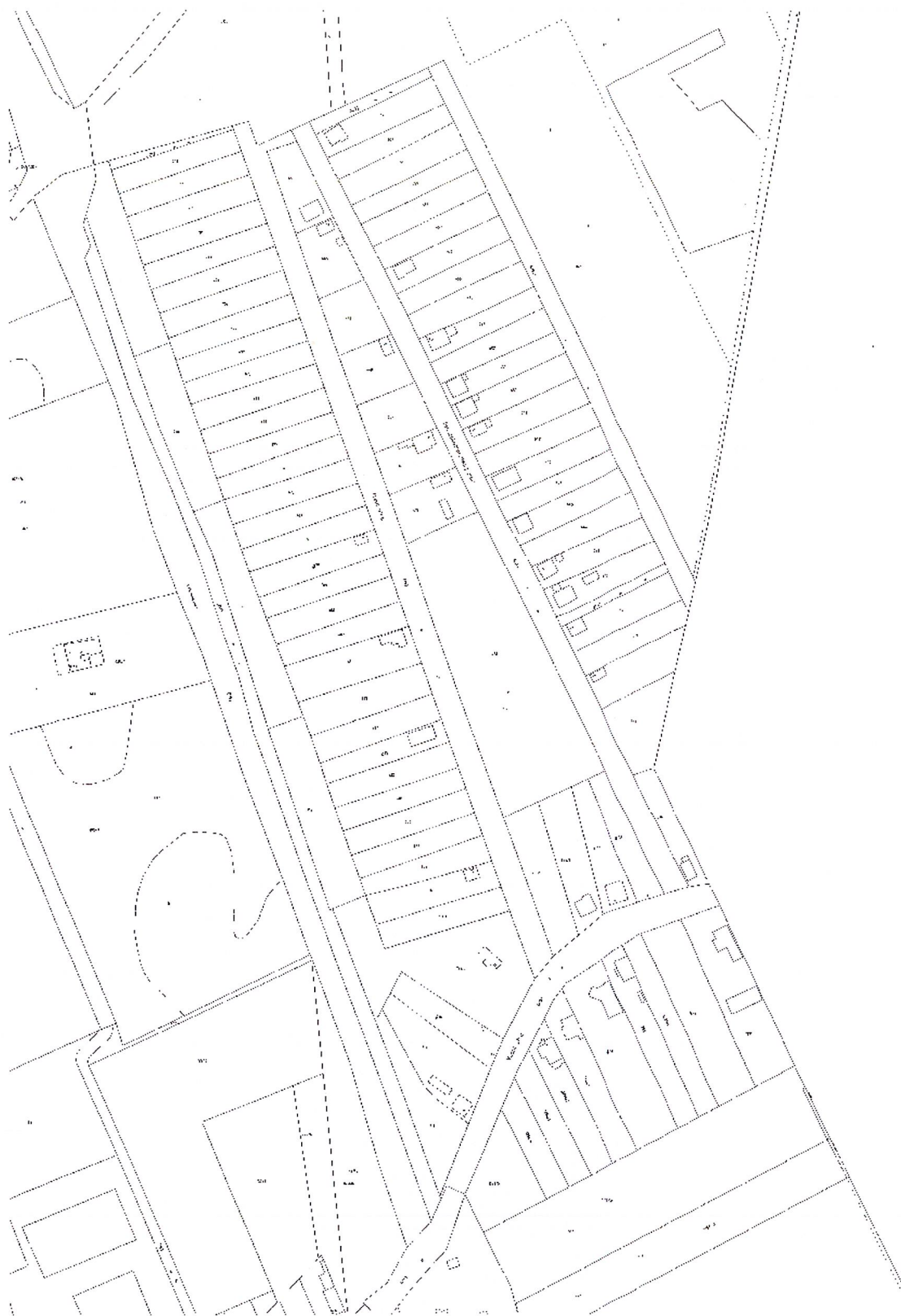
## 2. Pusztaújfalú tanya



### 3. Ricsika tanya



#### 4. Vasút utca, Köztársaság utca







**Tornyospálca Község  
Tanyagondnoki Szolgálatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Az ellátás elnevezése:** Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálata

**Fenntartó:** Tornyospálca Község Önkormányzata, 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

**Székhelye, ügyfélfogadási helye:** Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal, 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

**Működési területe:** Tornyospálca község közigazgatási területén belül, Tornyospálca község egy ellátási területén 1 db tanyagondnoki szolgálat működtetése.

**Ellátási terület:**

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe (a mellékletben 1. sz. ellátási terület) kiterjed Tornyospálca külterületi lakott területeire (László tanya, Pusztaújfalu tanya, Ricsika tanya) Köztársaság utca 1. házszámtól 29. házsámig; valamint Vasút utca 1. házszámtól 50. házsámig terjedő lakóövezet által határolt településrészeire.

**Jogállás:** önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

**Szakfeladat száma:** 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Kormányzati funkció száma:** 107055

**Működése, az ellátások típusai**

**A/** A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1. Közreműködés az étkeztetésben
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

**B/** A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

1. a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
2. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
3. egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

**C/** A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

### **Az ellátások igénybe vétele**

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A szolgáltatás igénybevételéről a tanyagondnok az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti tevékenységnaplót köteles vezetni, a szolgáltatást igénybe vevő aláírása nem mellőzhető. A tevékenységnaplót havonta egyszer a Polgármester ellenőrzi.

### **Munkáltatói jogok gyakorlása**

A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

### **A tanyagondnok feladatai**

A tanyagondnok feladatait a szakmai programban, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

### **A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el.

### **A helyettesítés rendje**

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatás esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik megbízás útján. A tanyagondnok éves szabadságolási terét a tárgyév február 15. napján jóvá kell hagyni a polgármester által.

### **Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre**

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok - a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétfégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

### **Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A tanyagondnok munkakezdéskor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a köznevelési és közoktatási intézményekkel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel, mindazon szervekkel és intézményekkel, amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

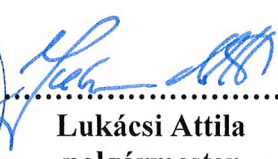
**Az SZMSZ függelékei:**

A tanyagondnok munkaköri leírása

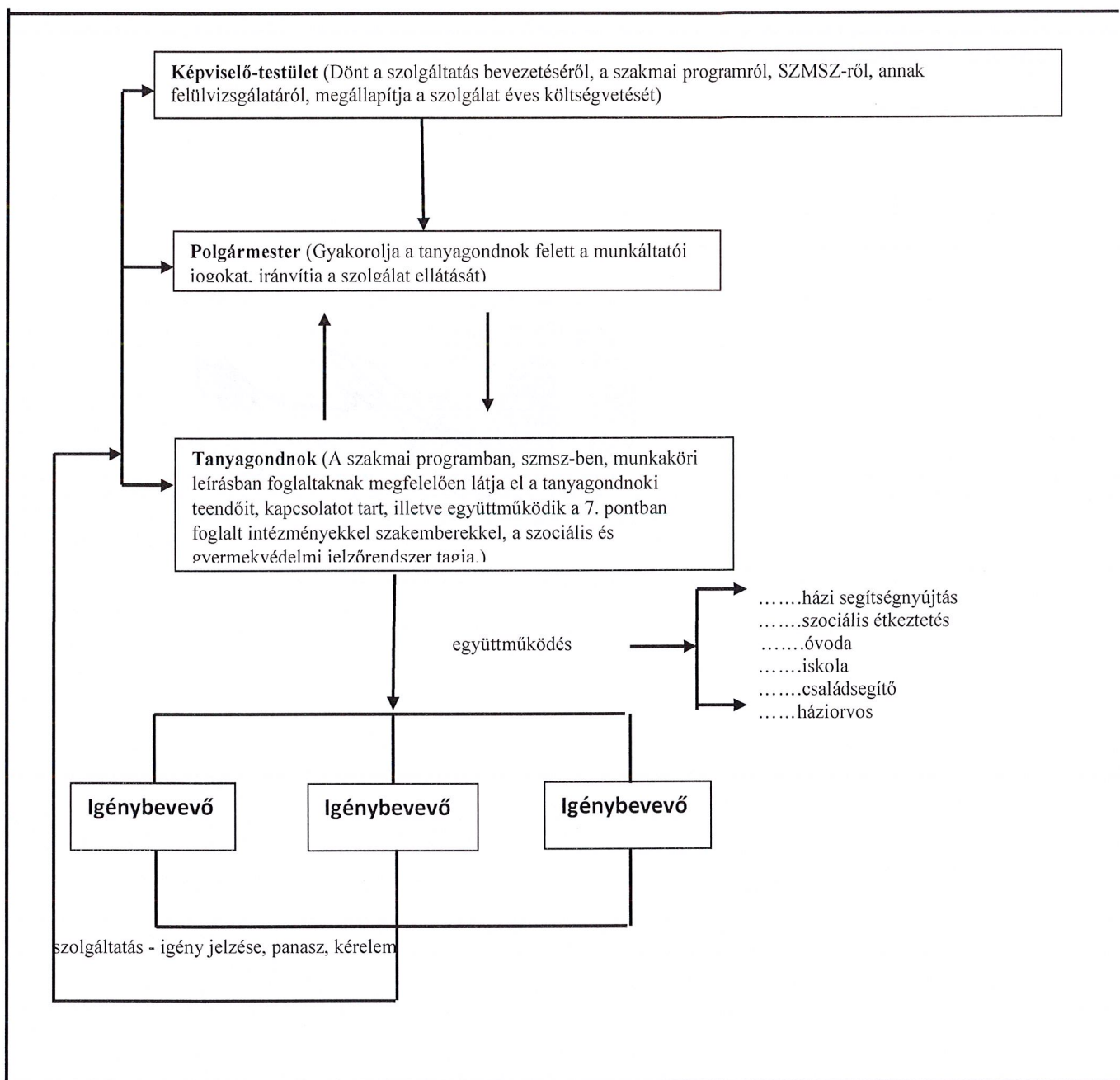
Tevékenységi napló

**Tornyospálca, 2022. július 13.**



  
.....  
**Lukácsi Attila**  
**polgármester**

## Szervezeti ábra



### A titoktartás, adatkezelés szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének, adatkezelés érdekében az EU 2016/679 rendelete, az 2011. évi CXII. törvény, 1992. évi LXVI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

**Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálat ellátási területe**

**Tornyospálca Község Tanyagondnoki Szolgálat ellátási területe**

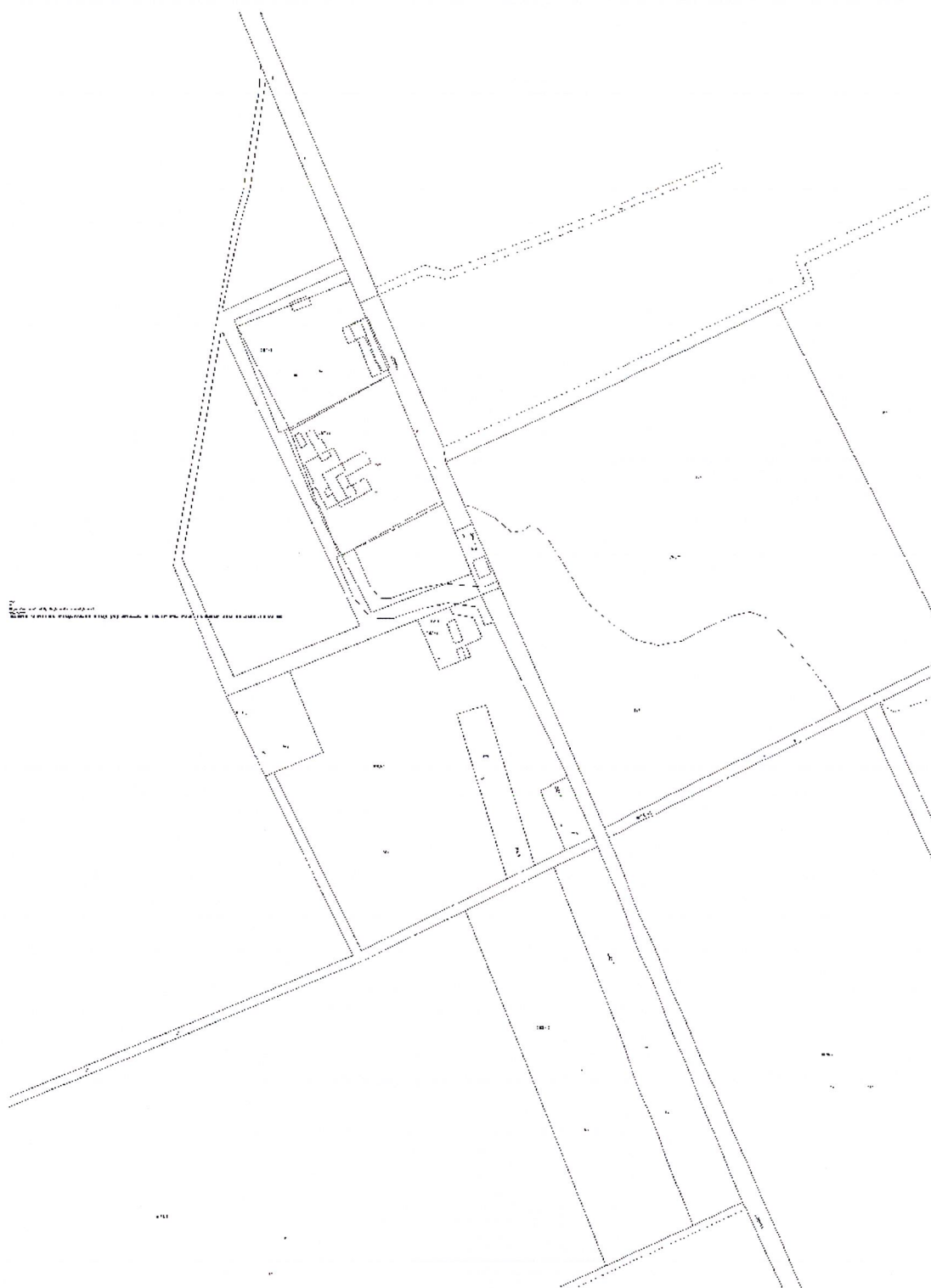
**1. László tanya**



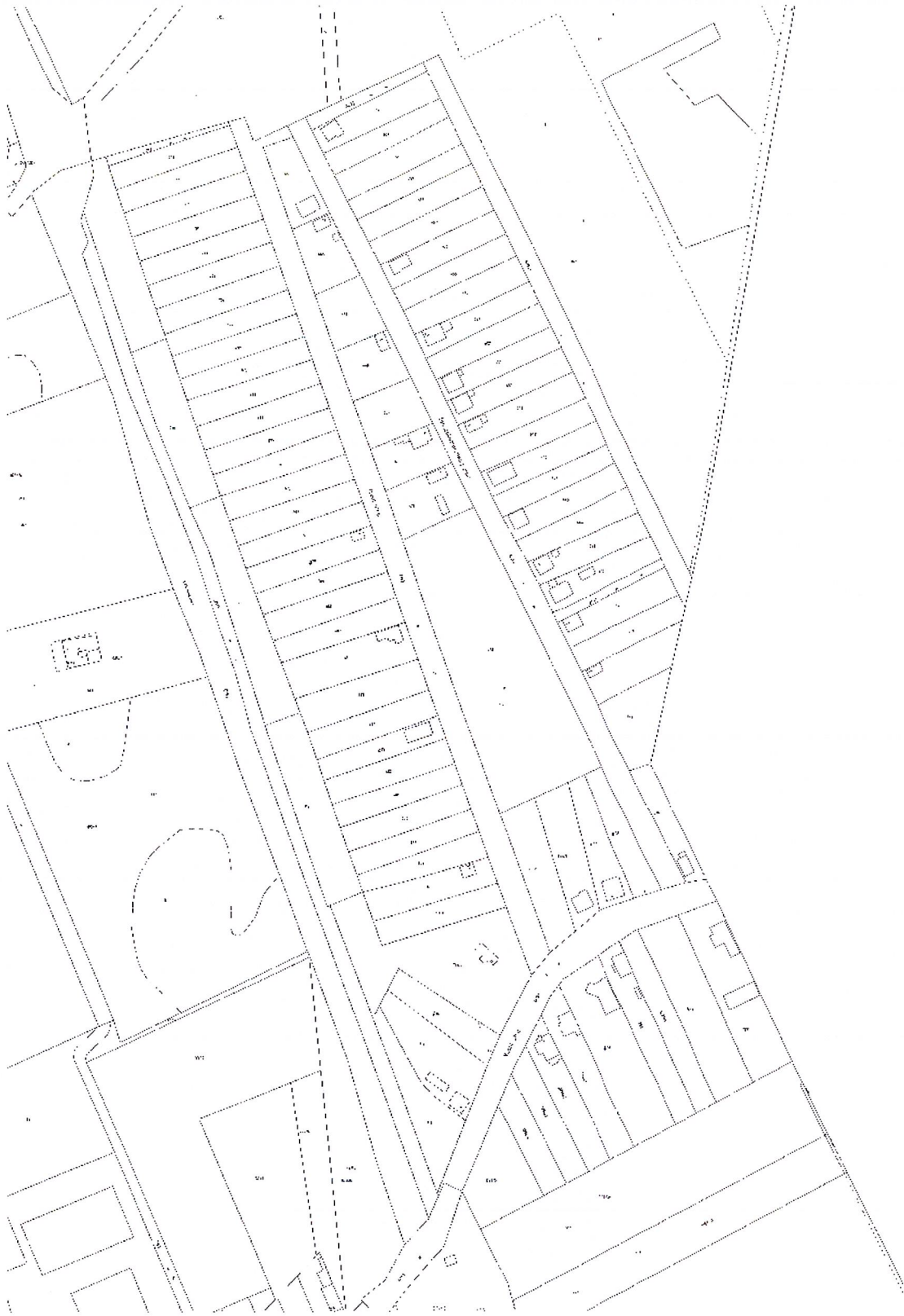
## 2. Pusztaújfalú tanya



### 3. Ricsika tanya



#### 4. Vasút utca, Köztársaság utca





## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

**1. Közalkalmazott személyes adatai**

**Neve:**

**Születési neve:**

**Anyja neve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

**2. Iskolai végzettsége:  
szakképesítése:**

**3. Munkáltató megnevezése:** Tornyospálca Község Önkormányzata

**Címe:** 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

**Munkavégzés helye:** 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. – A tanyagondnok feladatai nagy részét a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi

**4. Munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Kinevezés, fegyelmi jogkör, felmentés: Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

Egyéb munkáltatói jogkör: Lukácsi Attila László – polgármester

**5. Munkakör megnevezése:** Szociális segítő - tanyagondnok

**FEOR:** 3511

**Munkakör betöltési követelményei, iskolai végzettség:** 81/2001. (IX.18.) ESZCSM rendelet 15. § (1) bekezdése szerinti képzés – falu és tanyagondnoki képzés.

**Feladatkör megnevezése:** szociális

**6. Heti munkaidő:** heti 40 óra

hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

péntek: 7.30 – 13.30

munkaközi szünet: 12.00 – 12.30

**7. Felelősség:**

A köztisztviselő köteles

- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,

- munkáját az elvárható székértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
- az érintett személyekkel, szervekkel együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- munkáját személyesen ellátni,
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban, a szakmai programban, SZMSZ-ben és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni.
- kártérítési felelősség megállapítása esetén a reá vonatkozó szabályok szerint felel.
- feladata a munka- és feladatkörét érintő jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások megismerése. Ennek érdekében köteles a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó honlapját napi szinten figyelemmel kíséreni.
- a kapott utasítások és a határidők figyelembevételével köteles ellátni a munkaterületén belül a szolgálat tevékenységében felmerülő állandó és időszakos feladatokat.
- köteles munkakezdekskor és a munkahelyről való eltávozáskor a jelenléti ívet aláírni.
- köteles a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségének eleget tenni

## **8. Általános szakmai feladatok**

- Gondoskodik a tanyagondnoki busz napi üzemkész állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről, a tanyagondnoki busz napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról, zöldkártya érvényességére odafigyel
- Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel.
- Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.
- A rábízott gépjárművet biztonságos, lehetőleg zárt helyen tárolja.
- Közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).
- Gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe.
- Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését, lebonyolítását.
- Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket.
- Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez.
- Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.
- Segíti az önkormányzati feladatok megoldását (pl. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)

- A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgálatokkal (pl. családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel.
- A tanyagondnok a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester esetenként megbízza
- Munkája során szerzett információkat köteles hivatali titokként kezelni, melyet harmadik fél számára átadni tilos

### **9. Helyettesítés rendje**

A tanyagondnok akadályoztatása esetén helyettesítését a polgármester által kijelölt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, munkavégzésre irányuló szerződés keretében látja el.

Jelen munkaköri leírás hatálybalépésének időpontja 2022. október 01. napja

A munkaköri leírást készítette, jóváhagyta:

**Tornyospálca, 2022. ....**

**Lukácsi Attila**  
**polgármester**

### **Záradék:**

A munkaköri leírásban foglaltak megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a szolgálat tevékenységébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

**Tornyospálca, 2022. ....**

.....  
**tanyagondnok**

**A munkaköri leírással kapcsolatos észrevétel, megjegyzés:**

**A munkaköri leírásról értesül:**

1. Jegyző
2. Személyi anyag

### Tevékenységnapló

*[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]*

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:		..... óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:		..... óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:		..... .....			
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)		..... .....			

#### Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.

