

Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. április 24-én megtartott nyilvános ülésének

a./ tárgysorozata

b./ jegyzőkönyve

c./ határozatai: 6-12/2012.

T Á R G Y S O R O Z A T

Megnyitó és a napirendi pont tárgyalására javaslattétel.

1./ Előterjesztés Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési gazdálkodásáról.

2./ Együttműködési megállapodás Tornyospálca Község Önkormányzattal.

3./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca többcélú intézmény Alapító Okirata módosításának véleményezése.

4./ Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi költségvetése módosításának véleményezése.

5./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi zárszámadásának véleményezése.

6./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2012. évi költségvetése módosításának véleményezése.

7./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodása módosítására.

Tornyospálca, 2012. április 24.

**Lakatos Ernő
elnök**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. április 24-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.

J E L E N V A N N A K

Lakatos Ernő elnökletével Csáki Lajos, Lakatos István képviselők.

Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző

Meghívott: Rusznákné Barati Ágnes főelőadó

H I Á N Y Z I K

Lakatos Krisztián

Lakatos Ernő elnök köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, így azt megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Lakatos István képviselőt elfogadni, melyet a testület 2 igen szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.

Az elnök javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirend tárgyalására. Mivel más javaslat nem hangozott el, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1./ Előterjesztés Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési gazdálkodásáról.**
- 2./ Együttműködési megállapodás Tornyospálca Község Önkormányzattal.**
- 3./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca többcélú intézmény Alapító Okirata módosításának véleményezése.**
- 4./ Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi költségvetése módosításának véleményezése.**
- 5./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi zárszámadásának véleményezése.**
- 6./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2012. évi költségvetése módosításának véleményezése.**

7./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodása módosítására.

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tárgy: /1.tsp./ Előterjesztés Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési gazdálkodásáról.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés.

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési
gazdálkodásáról**

A Képviselő-testület:

Tornyospálca Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetési határozatának végrehajtásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. §-a alapján elkészített beszámolóját

3 453 Ft nyitó pénzkészlettel
512 003 Ft bevételi főösszeggel
511 780 Ft kiadási főösszeggel
223 Ft záró pénzkészlettel

e l f o g a d j a .

Tárgy: /2.tsp./ Együttműködési megállapodás Tornyospálca Község Önkormányzattal.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz.

Mivel a napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A

Együttműködési megállapodás Tornyospálca Község Önkormányzattal

A Képviselő-testület:

1./ Együttműködési megállapodást köt Tornyospálca Község Önkormányzattal e határozat melléklete szerinti tartalommal.

2./ Felhatalmazza az elnököt a mellékletben foglalt együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint folyamatosan minden év január 31. napjáig.

Felelős: Lakatos Ernő elnök

7/2012. (IV.24.) számú határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

Tornyospálca Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.; (képviseli: Lukácsi Attila polgármester) valamint **Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. (képviseli: Lakatos Ernő elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § rendelkezéseire figyelemmel az együttműködés szabályait az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
 - az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet
- Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi, tárgyi feltételeket, ezek költségeit, a költségek viselésének, valamint a végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

A megállapodás alapvető célja:

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat törvényes működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

1.1.1. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.

1.1.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen a Községháza épületében, a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és – a testületi és a tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli.

1.1.3. Az Önkormányzat közösségi rendezvények lebonyolítására rezszi- és fenntartási költségek viselése nélkül ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az Önkormányzat tulajdonát képező tornyospálcai 809 hrsz-ú, a valóságban Tornyospálca, Mándoki utca 3. szám alatti 1315 m² térmértékű belterületi ingatlant.”

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

1.2.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselői látják el a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív /gépelés, fénymásolás, postázás stb./ feladatainak ellátásához, a jegyzőkönyvek, beszámolók elkészítéséhez kötelesek segítséget nyújtani.

1.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait segítő munkatársak feladata:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársai végzik.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző vagy a

jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolási
- feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a 2.1.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) az a), b), d), e), és f) pontokban foglaltak ellátásában a Polgármesteri Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői
- b) a c) pontban foglalt feladat ellátásában a jegyző és a Kisvárdai és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrei vesznek részt.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal a 2.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),
- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, negyedéves mérleg jelentéseket, elkészíti a féléves, éves beszámolót feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
- f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

- l) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos ÁFA analitikus nyilvántartást, szükség esetén egyeztetni a főkönyvi könyveléssel, elvégzi az ÁFA- és egyéb adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít,
- m) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- o) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- q) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozása, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
- r) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását, költségelosztás elvégzését negyedévente,
- s) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- t) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

2.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a folyó év november 20.-áig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció-tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a folyó év november 30.-áig (önkormányzati választás évében külön meghatározott határidőre) nyújt be a képviselő-testület részére, melynek elfogadásáról az határozattal dönt.

2.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a jegyző és a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével legkésőbb a költségvetési (tárgy)év január 30.-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi (állami) költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök - annak elfogadását követő három munkanapon belül - megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt. E határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson

történő átvezetés céljából) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a döntést követő 3 napon belül juttatja el a költségvetési, számviteli ügyintézőhöz.

2.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának

- a) féléves helyzetéről legkésőbb szeptember 15.-éig,
 - b) háromnegyedéves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg,
 - c) éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a beszámolási év végét követő 120 napon belül
- tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a fél- és háromnegyedéves beszámolóról, tájékoztatóról határozattal, az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az a)-c) pontokban foglalt tájékoztatókhoz kapcsolódó elemi beszámolók összeállításában a költségvetési, számviteli ügyintéző működik közre.

Az a)-c) pontokkal kapcsolatos képviselőtestületi előterjesztések előkészítéséhez a költségvetési, számviteli ügyintéző nyújt segítséget.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

2.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során, a Polgármesteri Hivatalon keresztül – az érintett ügyintéző közreműködésével - az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket. A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az adószám igénylése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetése megtörtént, az önálló fizetési számla megnyitására került.

2.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) féléves és éves elemi beszámoló készítési kötelezettség. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének féléves- és éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a költségvetési, számviteli ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

2.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat személyi jellegű kifizetései csak átutalással kerülhetnek teljesítésre. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb - nem személyi jellegű - kifizetései tekintetében gazdasági eseményenként 50.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás esetén a kifizetés átutalással kerül teljesítésre.

Különösen indokolt esetben lehetőség van 50.000,- Ft feletti készpénzben történő kifizetésre is. Ebben az esetben a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a készpénzben történő kifizetés teljesítése előtt írásban kezdeményezi a kifizetés teljesítésének jóváhagyását a jegyzőjénél.

2.3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat a készpénz forgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta - elszámolási kötelezettség mellett - lezár.

2.3.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által a pénzügyi ellenjegyzésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban meghatalmazott személy jogosult,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a jegyző által az érvényesítésre írásban feljogosított, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, továbbá
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

2.3.8. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti pénzeszköz átadási megállapodásban foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a Nemzetiségi Önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a Nemzetiségi Önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A Nemzetiségi

Önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a költségvetési, számviteli ügyintézőt írásban köteles tájékoztatni.

2.3.9. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

2.3.10. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

2.3.11. A Polgármesteri Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az Együttműködési Megállapodás az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben az Önkormányzat Képviselő-testületének a 348/2010. (XII.20.) Ökt. számú és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2011. (I.11.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Tornyospálca, 2012.....

Lukácsi Attila
polgármester

Lakatos Ernő
elnök

Tárgy: /3.tsp./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca többcélú intézmény Alapító Okirata módosításának véleményezése.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár
Tornyospálca többcélú intézmény Alapító Okirata módosításának véleményezéséről**

A Képviselő-testület:

A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca költségvetési szerv Alapító Okirata módosításról szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Tárgy: /4.tsp./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi költségvetése módosításának véleményezése.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

Az elnök tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a közösen fenntartott intézményben magyar nyelven roma kisebbségi oktatás is folyik, ezért véleményezésre nekik is megküldték a módosítás tervezetét. Személy szerint javasolja annak elfogadását.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár
Tornyospálca 2011. évi költségvetése tervezetéről**

A Képviselő-testület:

Megtárgyalta a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi költségvetésének módosítását, egyetért az abban foglaltakkal és javasolja annak elfogadását.

Tárgy: /5.tsp./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi zárszámadásának véleményezése.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár
Tornyospálca 2011. évi zárszámadásának véleményezéséről**

A Képviselő-testület:

A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2011. évi zárszámadását teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a Társulási Tanácsnak elfogadásra.

Tárgy: /6.tsp./ A Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2012. évi költségvetése módosításának véleményezése.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

**a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár
Tornyospálca 2012. évi költségvetése módosításának véleményezéséről**

A Képviselő-testület:

Megtárgyalta a Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatás és Könyvtár Tornyospálca 2012. évi költségvetésének módosítását, egyetért az abban foglaltakkal és javasolja annak elfogadását.

Tárgy: /7.tsp./ Előterjesztés a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodása módosítására.

Előadó: Lakatos Ernő elnök
Írásbeli előterjesztés

Mivel a napirenddel kapcsolatosan kérdés, sem hozzászólás nem volt, az elnök szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tornyospálca Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2012. (IV.24.) számú
H A T Á R O Z A T A**

a Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

A Képviselő-testület:

A Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási Megállapodás módosításról szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

A testület több napirendet nem tárgyal, ezért az elnök a megjelenést megköszönte és az ülést bezárta.

K.m.f.t.

**Lakatos Ernő
elnök**

**Lakatos István
képviselő**