

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 30-i rendkívüli nyilvános ülésének**

- a./ jegyzőkönyve
- b./ tárgysorozata
- c./ rendeletei: 5-6/2017.
- d./ határozatai: 72-82/2017.

**TÁRGYSOROZAT**

- 1./ Beszámoló Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról.
- 4./ Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.
- 5./ Beszámoló a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról.
- 6./ Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról.
- 7./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés megtárgyalására.
- 8./ Előterjesztés a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezésére.
- 9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda kötelező eszköz- és helyiségei biztosítására.
- 10./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda alapító okirata módosítására.
- 11./ A Tornyospálcai Református Egyházközség kérelme.
- 12./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, nyilvántartásba vételére.

**Tornyospálca, 2017. május 30.**



**Lukácsi Attila**  
polgármester

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 30. napján 14:30 órai kezdéssel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.**

**Az ülés helye: a Képviselő-testület tanácskozó terme.**

### JELLEN VANNAK

**Lukácsi Attila polgármester elnökletével Balogh József, Csépké Csaba Károly, Jármí József, Móré Gáborné és Szántó József képviselők.**

**Tanácskozási joggal: Kovács Miklósné jegyző  
Torony Józsefné kuratóriumi elnök  
Gondáné Remeckzy Ágnes családsegítő  
Rusznákné Barati Ágnes főtanácsos**

**Jegyzőkönyvvezető: Kovács Miklósné jegyző**

### HIÁNYZIK

**dr. Kovács József képviselő, aki távollétét előzetesen nem jelezte.**

**Lukácsi Attila polgármester tisztelettel köszönti a tanácskozási joggal megjelenteket, a képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy az ülés **6 fővel határozatképes**, így azt megnyitja. Közli, hogy a meghívótól eltérően a későbbi kezdés oka, hogy a Képviselő-testület tagjai helyszínen tekintették meg a településen folyó beruházásokat, a mezőgazdasági termelést, valamint a szeszfőzde ingatlant.**

**Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére Csépké Csaba képviselő személyében, akit a képviselő-testület **5 „igen” szavazattal, az érintett tartózkodásával elfogadott.****

**Lukácsi Attila javasolja **1. napirendként tárgyalni a „Beszámoló Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.” című napirendet, mert a Kuratórium Elnökének további elfoglaltsága miatt az ülésről el kell távoznia.** Megkérdezi, hogy van-e más javaslat?**

**Más javaslat nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosítást elfogadva, **6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint állapítja meg az ülés napirendjét:****

- 1./ Beszámoló Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.**
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására.**
- 3./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról.**
- 4./ Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.**
- 5./ Beszámoló a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról.**
- 6./ Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról.**

7./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés megtárgyalására.

8./ Előterjesztés a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezésére.

9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda kötelező eszköz- és helyiségei biztosítására.

10./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda alapító okirata módosítására.

11./ A Tornyospálcai Református Egyházközség kérelme.

12./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, nyilvántartásba vételére.

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy:/1.tsp./ Beszámoló Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.

Előadó: Torony Józsefné kuratóriumi elnök  
Írásbeli előterjesztés

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság  
Felügyelő Bizottság

A napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést nem tesz.

A Polgármester kéri a Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnökét a vélemény ismertetésére.

Szántó József: A Bizottság tárgyalta a beszámolót és továbbra is javasolja az alapítvány önkormányzati támogatását, tekintve hogy ez az egyetlen biztos bevételük. Javasolja továbbá az alapítvány által üzemeltetett Erdei iskola-t „élettel” megtölteni, a táboroztatást fellendíteni.

Torony Józsefné: Az ingatlan némi belső és külső felújításra szorul. A szobák, az ágyak dohosak, a gyerekek nem szívesen fekszenek bele, hiába van tiszta ágynemű. Korábban már szó volt arról, hogy az önkormányzat kialakít egy filagóriát, mert a padok, asztalok igen korhadtak.

A szája 1 %-nak hiányát igen megérezzük, mert bevételünk az önkormányzati támogatáson kívül nincs. A bevétel növelése érdekében 2017. június 24-én jótékonysági bált tartunk, melyre tombola felajánlásokat és támogató jegyek megvásárlását várjuk.

Szeretnék felhatalmazást kérni ügyvéd igénybevitelére, szakmai segítség céljából. Már korábban említettem, hogy pályázatainkat sorozatosan utasítják el, mert közalapítványok vagyunk. Az alapító okiratot kellene módosítani.

Kovács Miklósné emlékeztet arra, hogy az alapító okirat 2016. évi módosításakor már kezdeményezte az önkormányzat az alapítvány típusának és nevének megváltoztatását.

A törvényszék felhívta a figyelmet arra, hogy nincs lehetőség az alapítvány típusának módosítására (közalapítvány helyett alapítvány).

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében:

„1. § (2) Az e törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) működésére a Polgári Törvénykönyv alapítványra vonatkozó rendelkezéseit az alábbi eltéréssel kell alkalmazni”

Ez azt jelenti, hogy a már nyilvántartásba vett közalapítványok nem veszítik el ezen státuszokat, csupán a Ptk. Alapítványokra vonatkozó szabályai szerint működnek. Ezért nincs lehetőség a közalapítvány nevének módosítására sem.

**Lukácsi Attila:** Az alapítvány megszüntetésén, illetve új alapítvány alapításán kellene gondolkodni.  
Javaslom a beszámoló elfogadását.

**A javaslattal a Képviselők egyetértének, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**72/2017. (VI.30.)**  
**határozata**  
**Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.**

**A Képviselő-testület:**

Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ kuratórium elnöke
- 2./ polgármester, jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár

**Tárgy:/2.tsp./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó: Lukácsi Attila polgármester**

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság**

**Lukácsi Attila:** A napirendhez nem kívánok szóbeli kiegészítést tenni. A Bizottság tárgyalta a napirendet, kérem a döntést ismertetni.

**Szántó József:** A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő rendeletet alkotta:

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2017. (V.31.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„1.§ (1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét: 720 378 734 forintban,
- b) költségvetési kiadási főösszegét : 720 378 734 forintban

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.


5. §


A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. §

1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

  
Lukácsi Attila  
polgármester

  
Kovács Miklósné  
jegyző

**Tárgy:/3.tsp./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról.**

**Előadó: Lukácsi Attila polgármester**

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság**

**A napirendi pont előadója** szóbeli kiegészítést nem tesz, kéri a bizottság határozatát ismertetni.

**Szántó József:** A Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Az önkormányzat fegyelmezett gazdálkodást folytatott és jelentős fejlesztéseket valósított meg. Örvendetes hogy nincs hitele, nincsenek kiegyenlítetlen számlái. Vagyonát nagy mértékben gyarapította. A Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotását.

A napirenddel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő rendeletet alkotta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2017. (V.31.)  
önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi zárszámadását

a) 689 950 566 forint bevétellel,

b) 593 366 093 forint kiadással,

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradványát 109 064 333 forintban hagyja jóvá.

2.§

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3.§

A Képviselő-testület a 2016. évi működési, fenntartási kiadásokat költségvetési szervenként a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

A költségvetési szervek működési és felhalmozási bevételeit kormányzati funkcióként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5.§

A költségvetési szervek működési kiadásait kormányzati funkcióként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

Az önkormányzat 2016. évi szabad működési pénzmaradványát az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§.

Az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön a közfoglalkoztatottak létszámát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi adósságát és hitelállományát lejárat szerint a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.§

A Képviselő-testület a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási kiadásait és bevételeit a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§


A Tornyospálcai Mese kert Óvoda finanszírozási kiadásait és bevételeit a 9/a. melléklet szerint hagyja jóvá.

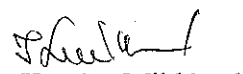
12.§

Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 9/b. melléklet tartalmazza.

13.§

Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.

  
Lukácsi Attila  
polgármester

  
Kovács Miklósné  
jegyző

**Tárgy:/4.tsp./ Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**Lukácsi Attila:** A napirendhez nem kívánok szóbeli kiegészítést tenni. A Bizottság tárgyalta a napirendet, kérem a határozatot ismertetni.

**Szántó József:** A Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Az ellenőrzés legfontosabb megállapítása, hogy intézkedésre nincs szükség. Az ellenőrzés mindent rendben talált. A Bizottság javasolja az összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadását.

**A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
73/2017. (VI.30.)  
határozata  
a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására**

**A Képviselő-testület:**

Tornyospálca Község Önkormányzat 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentésben foglaltakat **e l f o g a d j a**.

**Határozatról értesül:**

- 1./ belső ellenőr
- 2./ intézményvezetők
- 3./ irattár

**Tárgy:/5.tsp./ Beszámoló a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**Lukácsi Attila:** A napirendhez nem kívánok szóbeli kiegészítést tenni. A Bizottság tárgyalta a napirendet, kérem a határozatot ismertetni.

**Szántó József:** A Bizottság tárgyalta a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót. A civil szervezetek ilyen módon történő támogatását nagyon jónak tartja a bizottság és javasolja jövő évben is pályázati úton nyújtani támogatást. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

**A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavaztat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**



**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**74/2017. (VI.30.)**  
**határozata**

**a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról**

**A Képviselő-testület:**

a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról készült beszámolót elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ támogatásban részesültek
- 2./ irattár

**Tárgy:/6.tsp./ Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról.**

**Előadó: Gondáné Remeczky Ágnes családsegítő**  
Írásbeli beszámoló

A napirendi pont előadója elmondja, hogy 2016. szeptember 15. napjától látja el Jéke és Tornyospálca településeken a gyermekjóléti és családsegítői feladatokat. Korábban mint védőnő dolgozott Tornyospálcán, így széles helyismerettel rendelkezik. A beszámolót egyebekben nem kívánja kiegészíteni.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület **6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**75/2017. (VI.30.)**  
**határozata**  
**a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról**

**A Képviselő-testület:**

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Család- és Gyermekjóléti szolgálat családgondozója
- 2./ irattár

**Tárgy:/7.tsp./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés megtárgyalására.**

**Előadó: Lukácsi Attila polgármester**  
Írásbeli előterjesztés

**Lukácsi Attila:** Az önkormányzatnak minden évben átfogóan kell értékelni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását. Az értékelés jogszabályban meghatározott tartalommal készült, melyet javaslok elfogadni.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
76/2017. (VI.30.)  
határozata**

**Tornyospálca Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékeléséről**

**A Képviselő-testület:**

A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását értékelve megállapítja, hogy az önkormányzat a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit képviselve, a hatályos jogszabályok betartásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 4642 Tornyospálca Újfalusi utca 3.
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- 3./ Irattár

**Tárgy:/8.tsp./ Előterjesztés a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezésére.**

**Előadó: Lukácsi Attila polgármester**  
Írásbeli előterjesztés

**Lukácsi Attila:** A Társulás elnök megküldte az előterjesztést és rendelet-tervezeteket, melyek véleményezését kell most megtennünk. Javaslom kimondani hogy Tornyospálca önkormányzata a rendelet-tervezetek elfogadásával egyetért.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6-6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatokat hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
77/2017. (VI.30.)  
határozata**

**a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről**

**A Képviselő-testület:**

A szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Javasolja Kisvárdai Város Önkormányzatának a rendelet megalkotását.

**Határozatról értesül:**

1./ Kisvárdai Város Önkormányzata 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.

2./ irattár

**Tornyospálca Község Önkormányzata**

**Képviselő-testületének**

**78/2017. (VI.30.)**

**határozata**

**a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló  
önkormányzati rendelet véleményezéséről**

**A Képviselő-testület:**

A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Javasolja Kisvárdai Város Önkormányzatának a rendelet megalkotását.

**Határozatról értesül:**

1./ Kisvárdai Város Önkormányzata 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.

2./ irattár

**Tárgy: 9.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda kötelező eszköz- és helyiségei biztosítására.**

**Előadó: Szántó József és Jármí József képviselők**

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**Szántó József:** Jármí képviselő társammal a helyszínen vizsgáltuk meg, hogy az óvodák központosítása miképpen oldható meg az Ady közti épületben úgy, hogy az oktatási hivatali ellenőrzés megállapításának, egyben a jogszabályban előírt működési feltételeknek megfeleljen az intézmény.

Megállapításainkat és felújítási javaslatainkat írásban is megkapták a képviselő-testület tagjai.

**Lukácsi Attila:** A bizottság is tárgyalta az előterjesztést, milyen határozat született?

**Szántó József:** A Bizottság javasolja a két óvodai csoportnak az Ady közti épületben történő elhelyezését. Javasolja a szükséges felújítási, karbantartási feladatokat július hónapban elvégezni.

**Kovács Miklósné:** A feladatellátási hely megszüntetése átszervezésnek minősül, mely tervezetet előzetesen véleményezte az óvoda alkalmazotti közössége és az óvodai szülői szervezet. A véleményező szervek egyhangúan támogatják az óvoda központosítását, a Kossuth utca 94. szám alatti feladatellátási hely 2017. július 31. napjával történő megszüntetését.

Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**79/2017. (VI.30.)**  
**határozata**

**a Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha kötelező eszköz- és helyiségei biztosítására,  
feladatellátási helyének megszüntetésére**

**A Képviselő-testület:**

1./ Elhatározza, hogy 2017. július 31. napjával a Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha intézmény Kossuth utca 94. szám alatti feladatellátási helyét megszünteti és az intézmény két óvodai csoportját 2017. augusztus 1. napjával a Tornyospálca, Ady köz 1. szám alatti feladatellátási helyen működteti.

2./ Az intézmény óvodákra előírt kötelező eszköz- és helyiségeit – ezen határozat 3. pontja kivételével - a Tornyospálca, Ady köz 1. szám alatti feladatellátási helyen, az intézmény 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

3./ Felkéri az intézményvezetőt, hogy kössön megállapodást a Doki-Módi Bt.-vel az orvosi szoba, valamint a KLIK-el a tornaszoba határozatlan idejű térítésmentes használatára.

**Határidő:** 2. pontban foglaltakra 2017. július 31.    **Felelős:** Polgármester, Intézményvezető  
3. pontban foglaltakra 2017. július 31.    **Felelős:** Intézményvezető

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Polgármester
- 2./ Intézményvezető
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintéző
- 4./ irattár

**Tárgy:/10.tsp./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda alapító okirata módosítására.**

**Előadó: Lukácsi Attila polgármester**  
Szóbeli előterjesztés, írásbeli határozati javaslat

**Lukácsi Attila:** Az intézmény Kossuth utca 94. szám alatti feladatellátási helyének megszüntetéséről döntött a Képviselő-testület, mely az alapító okirat módosítását teszi szükségessé. Javaslom az alapító okirat módosítását és egységes szerkezetbe foglalását.

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**80/2017. (VI.30.)**  
**határozata**

**a Tornyospálcai Mese kert Óvoda Alapító Okirata módosításáról**

**A Képviselő-testület:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.

évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése szerinti tartalommal a Tornyospálcai Mese kert Óvoda Alapító Okiratát a határozat 1. melléklete szerint módosítja és a határozat 2. melléklete szerint foglalja egységes szerkezetbe.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ intézményvezető
- 2./ polgármester
- 3./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- 4./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési, számviteli ügyintézői
- 5./ irattár

1. melléklet a 80/2017. (V.30.) határozathoz

**Módosító okirat**

**A Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha a Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. december 7. napján kiadott, 1557-10/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja a következők szerint módosul:

1.22. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.		4642 Tornyospálca, Ady utca 1. (konyha)

2. Az alapító okirat 6.2. pontja a következők szerint módosul:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	4642 Tornyospálca, Ady köz 1.		50 fő

3. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4642 Tornyospálca, Ady köz 1.	1255/3	térítésmentes használat	óvoda
2	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94.	760	térítésmentes használat	tornaszoba, raktár
3	4642 Tornyospálca, Ady utca 1.	1	térítésmentes használat	konyha

Jelen módosító okiratot 2017. augusztus 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tornyospálca, 2017. május 31.

P.H.

aláírás

2. melléklet a 80/2017. (V.30.) határozathoz

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4642 Tornyospálca, Ady utca 1. (konyha)

### 2. A költségvetési szerv

**alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2014. szeptember 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tornyospálcai Közös Fenntartású Óvoda és Könyvtár	4642 Tornyospálca, Ady köz 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tornyospálca Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés és - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermekek napközbeni ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésében, óvodai fejlesztő programok szerinti foglalkozásokat tart, ellátja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeket.

Integráltan nevelt gyermekek ellátása, integrációs felkészítés, óvodai fejlesztő program szerinti foglalkozás.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló ellátása.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható; a.) enyhe értelmi fogyatékkal, b.) beszéd fogyatékkal, küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013330	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tornyospálca település közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény magasabb vezetőjét, az óvodavezetőt Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozott időre bízta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján. A kinevezést nyilvános pályázat előzi meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény



## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

6.1.2.1. óvodai nevelés

6.1.2.2. a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény az alapadatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság az Irányító szervet illeti meg. A gazdasági szervezet feladatait a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	4642 Tornyospálca, Ady köz 1.		50 fő

### 6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4642 Tornyospálca, Ady köz 1.	1255/3	térítésmentes használat	óvoda
2	4642 Tornyospálca, Kossuth utca 94.	760	térítésmentes használat	tornaszoba, raktár
3	4642 Tornyospálca, Ady utca 1.	1	térítésmentes használat	konyha

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Tornyospálcai Mese kert Óvoda és Konyha 2017. május 30. napján kelt, 2017. augusztus 1. napjától alkalmazandó 57-8/2017. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Nyíregyháza, 2016. ....

P.H.

---

Magyar Államkincstár

**Tárgy:/11.tsp./ A Tornyospálcai Református Egyházközség kérelme.**

**Előadó: Szántó József lelkipásztor**  
**A 2017. május 24-i testületi ülés anyaga**  
**Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság**

**Szántó József:** Az önkormányzatnak két pályázat kapcsán van fenntartási kötelezettsége a Kossuth utca 94. szám alatti óvodaépületben. A Református Egyház két óvodai csoportot működtet, melyhez az általunk bérelt helyiségek nem elegendők. Egyházunk szeretné a bérleti szerződés módosításával növelni az eddig használt alapterületet, akár a teljes épületet bérbe venni.

**Lukácsi Attila:** A bizottság tárgyalta az előterjesztés, milyen döntés született?

**Szántó József:** A bizottság úgy határozott, hogy amennyiben a pályázati kötelezettségek engedik, úgy módosítsák a felek a bérleti szerződést.

**Lukácsi Attila:** Az előző napirend során megteremtettük a bérleti szerződés módosításának a lehetőségét. Javaslom megvizsgálni, hogy a pályázatok kapcsán milyen fenntartási kötelezettségek terhelik az önkormányzatot és ennek ismeretében mit adhatunk még bérbe. Kötelező feladatellátás mindenképpen lesz az épületben. Javaslom megbízni a felméréssel Móré Gáborné, Balogh József és Szántó József önkormányzati képviselőket és a döntést 2017. július 31. napjáig elhalasztani.

**Szántó József bejelenti személyes érintettségét.**

A Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**81/2017. (VI.30.)**  
**határozata**  
**a Tornyospálcai Református Egyházközség kérelme tárgyában**

**A Képviselő-testület:**

1./ A Tornyospálcai Református Egyháznak a tornyospálcai 760 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérletére vonatkozó szerződés módosítási kérelméről szóló döntését 2017. július 31. napjáig elhalasztja.

2./ Megbízta Móré Gáborné, Balogh József és Szántó József önkormányzati képviselőket, hogy vizsgálják meg az Önkormányzat pályázatait érintő fenntartási kötelezettségek ismeretében a tornyospálcai 760 hrsz-ú önkormányzati ingatlan használaton kívüli helyiségei bérbeadásának lehetőségét.

**Határidő:** testületi döntésre 2017. július 31.

**Felelős:** Móré Gáborné, Balogh József és Szántó József önkormányzati képviselők

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ önkormányzati képviselők
- 2./ irattár

**Tárgy:/12.tsp./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, nyilvántartásba vételére.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Alapító okirat tervezet

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**Lukácsi Attila:** Döntés született arról, hogy a gazdasági társaság alapítását készítsem elő. Elkészítettem az egyszemélyes kft. alapító okirata tervezetét. Elsődlegesen eldöntendő kérdés a gazdasági társaság szervezeti formája. Amennyiben a feladatot alapvetően nem nyereségérdekelt módon szeretnénk ellátni, a nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozásán érdemes gondolkodni. Ebben az esetben a tevékenységből származó nyereség a kft. vagyont képezi.

Dönteni kell a főtevékenységről, a telephelyekről, az ügyvezetésről.

A Bizottság is tárgyalta a napirendet, kérem a határozatot ismertetni.

**Szántó József:** A Bizottság javasolja a cég alapítását.

Mint nem bizottság tagja véleményem, hogy igazán nem tudjuk mi eldönteni hogy melyik szervezeti formát válasszunk, mi lesz jó az önkormányzatnak.

**Lukácsi Attila:** Javaslom ügyvédet felkérni, hogy következő testületi ülésre 2-3 cég alapítási változatot készítsen elő döntésre.

A Polgármester szavazásra teszi a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a **Képviselő-testület 6 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a következő határozatot hozta:**

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**82/2017. (VI.30.)**  
**határozata**

**önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, nyilvántartásba vételére**

**A Képviselő-testület:**

Megbízta a Polgármestert, hogy kérjen fel ügyvédet az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása változatainak kidolgozására, döntésre történő előkészítésre.


**Határidő:** következő rendes testületi ülés

**Felelős:** Polgármester

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Polgármester
- 2./ Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli ügyintézői
- 3./ irattár


**A Képviselő-testület több napirendet nem tárgyal, ezért a Polgármester az ülést 16:15 órakor bezárta.**

  
**Lukácsi Attila**  
polgármester



  
**Kovács Miklósné**  
jegyző

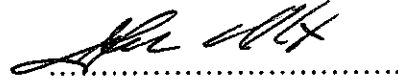
**A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a testületi ülésen elhangzottakkal, az hiteles.**

  
**Csépké Csaba**  
képviselő

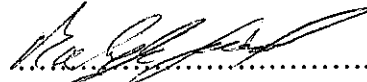
## JELLENLÉTI ÍV

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 30. napján tartott rendkívüli nyilvános ülésén megjelentekről

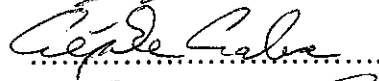
Lukácsi Attila László



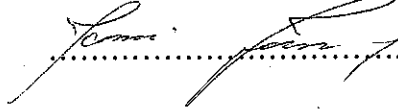
Balogh József



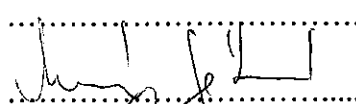
Csépke Csaba Károly



Jármi József



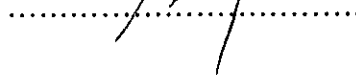
dr. Kovács József



Móré Gáborné

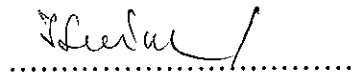


Szántó József



### Állandó tanácskozási joggal:

Kovács Miklósné jegyző



### Meghívott:

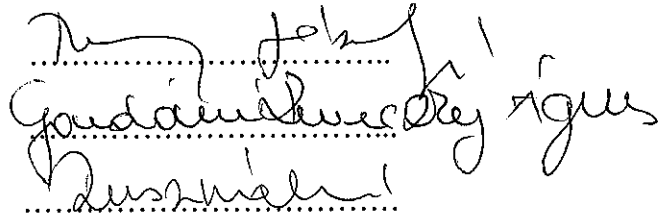
Kisvárdai Járási Hivatal kiküldöttje

.....

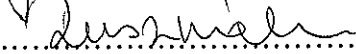
Dr. Legény Zsolt országgyűlési képviselő

.....

Torony Józsefné kuratóriumi elnök



Gondáné Remeckzy Ágnes családsegítő



Rusznákné Barati Ágnes főtanácsos



POLGÁRMESTER  
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: [polgarmester@tornyospalca.hu](mailto:polgarmester@tornyospalca.hu)

Száma: 1-10/2017.

**M E G H Í V Ó**

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§ -ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet **2017. május 30-án (kedden) 13.30 órára** a Képviselő-testület tanácskozótermébe **rendkívüli ülésre**

**összehívom.**

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**3./ Előterjesztés a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**4./ Beszámoló a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester

Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**5./ Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról.**

**Előadó:** Gondáné Remeczky Ágnes családsegítő  
Írásbeli beszámoló

**6./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelés megtárgyalására.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester  
Írásbeli előterjesztés

**7./ Beszámoló Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.**

**Előadó:** Torony Józsefné kuratóriumi elnök  
Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság  
Felügyelő Bizottság

**8./ Előterjesztés a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezésére.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester  
Írásbeli előterjesztés

**9./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda kötelező eszköz- és helyiségei biztosítására.**

**Előadó:** Szántó József és Jármí József képviselők  
Írásbeli előterjesztés

**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**10./ Előterjesztés a Tornyospálcai Mese kert Óvoda alapító okirata módosítására.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester  
Szóbeli előterjesztés

**11./ A Tornyospálcai Református Egyházközség kérelme.**


**Előadó:** Szántó József lelkipásztor  
A 2017. május 24-i testületi ülés anyaga  
**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

**12./ Előterjesztés önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, nyilvántartásba vételére.**

**Előadó:** Lukácsi Attila polgármester  
Alapszabály tervezet  
**Véleményezi:** Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Tornyospálca, 2017. május 26.



  
Lukácsi Attila  
polgármester

**Beszámoló a  
Tornyospálca Községért Közalapítvány  
tevékenységéről a**

**2016.01.01-2016.12.31-ig terjedő  
időszakban**

Készítette: Torony Józsefné  
a kuratórium elnöke

Tornyospálca, 2017.05.17.



Tornyospálca Községért Közalapítvány a beszámolási időszakban az alapítói határozatban megfogalmazott célok érdekében fejtette ki tevékenységét. A tevékenység végzése során elsődleges szempont volt az alapítvány minél kisebb költségekkel járó működtetése és az alapítvány kuratóriuma által megfogalmazott és elfogadott költségvetés mentén történő pénzfelhasználás.

A beszámolási időszakra vonatkozóan elfogadásra került a Közalapítvány költségvetése melyben az alapítvány az alábbi főbb célterületet kívánta támogatni:

- A ricsikai Erdei Vendégház üzemeltetése, vendégek fogadása.

#### **Főbb kiadások:**

Az alapítvány tevékenysége során a költségvetési célkitűzést megvalósította, azonban – a költségvetésben betervezett támogatás- nem került teljes egészében átutalásra, így az bevételi kiesést eredményezett a Közalapítványnál.

Az alapítvány a költségvetési tervet az alábbi módon hajtotta végre:

- Ebben az évben már tudtuk hasznosítani a ricsikai Vendégházat (szállás, területhasználat).

#### **Bevételek alakulása:**

Az alapítvány legjelentősebb bevételi forrása mely a személyi jövedelem adó 1% -os felajánlásából származott, 2015-től sajnos kimaradt, mivel jogszabályi változások miatt az Alapítvány elveszette közhasznúsági besorolását. Bevételünk így csak az Önkormányzati támogatásból, illetve egyéb civil támogatásból valamint az erdei iskola bérbeadásából származott. Így a nyári táborunkat is az Önkormányzat által meghirdetett pályázati forrásból tudtuk megvalósítani. Ezzel időben elszámoltunk és a szakmai beszámolót elkészítettük.

Az Erdei Iskola bérbeadásából 24.000 Ft bevételünk származott, melyet fel is használtunk a különböző elhasznált eszközök pótlására /bogrács, nyél/ illetve folyamatos fenntartására.

### **Jövőbeni tervek:**

A beszámolási időszakban az alapítvány az alapító okiratban foglaltak szerint igyekezett tevékenykedni.

Az Alapítvány elnöke további célként jelöli meg, hogy a közhasznúsági besorolásunkat visszaszerezzük, megfeleljünk a törvényi előírásoknak, így lehetőségünk nyíljon, hogy a személyi jövedelemadó 1 %-a visszakerüljön a helyi Alapítványunkhoz, így segíteni tudjuk a kisközösségek működését, programmegvalósításait. Ennek érdekében szeretnénk egy jótékonyági bált szervezni.

Továbbá célként jelöli meg, hogy megfelelő tájékoztatással növelni kell a lakosság körében az alapítvány megismerését és elfogadottságát.

A közeljövőben az alábbi főbb célok mentén tervezünk tevékenykedni:

- Az erdei iskola bútorzatának cseréje, gazdaságos üzemeltetése.
- Ösztöndíj pályázat újra kiírása, forrásainak növelése, kereteinek szélesítése.
- Kisközösségek bevonása az alapítványi munkába, megmaradásuk erősítése, támogatása.
- A Helyi Esélyegyenlőségi Programot figyelembe véve a működésünkkel szeretnénk segíteni azt a törekvést, hogy a településen a hátrányos helyzetben lévő emberek esélyegyenlőségét megteremtjük a különböző közösségi programok elérésével, szervezésével.

Kérem a beszámolómat a fentiek alapján megtárgyalni illetve elfogadni szíveskedjenek!

Tornyospálca, 2017.05. 17.

Torony Józsefné  
kuratóriumi elnöke

**Beszámoló a Tornyospálca Községért Közalapítvány  
2016. évi gazdálkodásáról  
(adatok forintban)**

**Bevételek**

Tornyospálca Község Önkormányzat / támogatás/	260.000,-
Egyéb támogatás	20.000,-
Erdei Iskola bérletéből bevétel	24.000,-
Kamatbevételek:	218,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>304.218,-</b>

**Kiadások**

Biztosítási díjak/MSW-537/	142.986,-
Havi számlavezetési díjak	16.928,-
Dologi kiadások /bogrács, nyél, RLB számviteli program módosítása/	18.465,-
Gépkocsi javítás költségei	115.025,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>293.404,-</b>
<b>2016. január 1-jei nyitó pénzkészlet:</b>	<b>8.773,-</b>
<b>Bevétel:</b>	<b>304.218,-</b>
<b>Kiadás</b>	<b>293.404,-</b>
<b>Záró pénzkészlet:</b>	<b>19.587,-</b>

Tornyospálca, 2017. május 17.

Tornyay Józsefné  
Elnök

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
../2017. (...)  
határozata**

**Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.**

**A Képviselő-testület:**

Tornyospálca Községért Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ kuratórium elnöke
- 2./ polgármester, jegyző
- 3./ költségvetési, számviteli ügyintézők
- 4./ irattár



## TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001

Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: [tornyospalca@axelero.hu](mailto:tornyospalca@axelero.hu)

Fogadóóra: Szerda 13-17<sup>30</sup>

Ügyiratszám: 378/2017.

### ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

#### az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására

**Tisztelt Képviselő testület!**

Év közben, ha a Kormány, az Országgyűlés, illetve valamelyik költségvetési fejezet vagy elkülönített pénzalap a helyi önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít vagy előirányzatot zárol, a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és előterjesztést készíteni az előirányzat-módosításokra.

A képviselő-testület által elfogadott 3/2016.(II.12)) rendeletben határozta meg községünk gazdálkodását, költségvetésünk keretszámait.

A 2016. évi költségvetési rendelet végrehajtása során a jelentkező feladatok illetve a Képviselő-testület által hozott döntések szükségessé teszik az alaprendelet módosítását.

Számszerű adatokban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet azokról a pénzeszközökről, amelyek a 2016. év folyamán átutalásra kerültek az önkormányzat számlájára, mint költségvetési támogatás vagy egyéb támogatás.

-Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások	1.407.692,-
-Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	2.843.730,-
-Könyvtári és Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	146.155,-
-2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	137.541,-
-Szociális kiegészítő pótlék támogatása	402.649,-
-A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	23.597.743,-
-Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. felad.	3.296.880,-

-Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi bérkomp:	1.588.389,-
- A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	5.227.320,-

A felsorolt bevételek személyi, dologi kiadásait, illetve az ellátottak pénzbeli juttatásait módosítottuk a rendelkezésre bocsátott összegekkel.

A központosított előirányzatok közül, a pénzbeli szociális támogatások kiegészítése átvett összeggel, a működési célra átvett pénzeszközök összegét csökkentettük.

A gyermekszegénység elleni programra átvett pénzeszközzel illetve a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás összegével az egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott segélyek összegét növeltük meg.

Mivel a megváltozott számviteli törvény értelmében a kifizetendő számlákat előzetes és végleges kötelezettségvállalásként is nyilván kell tartani, így az egyes főbb kiadáscsoportokon belül e végleges kötelezettségvállalásos viszonyítva kiadási előirányzat-módosításokra került sor, az alább kimutatott főbb kiadások vonatkozásában.

**Összességében bevétel növekmény: 38.648.099 Ft.**

#### **Kiadások módosításai:**

-Személyi kiadások	+1.533.765 Ft.
-Személyi kiadások járulékai:	+ 414.117 Ft.
- Dologi kiadások:	+3.296.880 Ft.
-Ellátottak pénzbeli juttatásai:	+26.441.473 Ft.
-Egyéb működési célú kiadások:	+1.734.544, Ft.
-Természetben nyújtott ellátás:	5.227.320,- Ft.

**Összes kiadási növekmény: 38.648.099 Ft.**

A dologi kiadások mint kiemelt előirányzatok között az alábbi átcsoportosításokra volt szükség a normatíva elszámolások- kötött felhasználású normatíva- miatt, ami tényleges kiadási növekménnyel illetve csökkentéssel nem járnak

-Szakmai anyag beszerzés:	-39.289.255,-Ft.
-Üzemeltetési anyagok beszerzése	+23.334.800,- Ft.
-Karbantartás:	+1.650.000,- Ft.
-Egyéb dologi kiadások:	+ 109.765,- Ft.
-Egyéb szolgáltatások:	+3.445.330,-Ft.
-egyéb nem intézményi ellátások:	+9.686.000,-Ft.
-Helyi önkormányzatok előző évi elszámolása:	+1.063.360,- Ft.

Az Államháztartási megelőlegezéseket, mely a 2015-ben kapott 2016. januári nettó finanszírozás, szerepeltetni kell a módosított előirányzatok között, kiadásként 6.886.170,- Ft. összegben, a 2016. decemberében leutalt összeget, mely a 2017. január havi finanszírozás bevételként mutatjuk ki, 7.714.299,- Ft. összegben

A módosító összegek alapján, Tornyospálca Község Önkormányzat 2016 évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét- intézményekkel együtt- 699.263.529 ,- Ft-ról, 720.378.734 Ft-ra javaslom módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előirányzatomódosításra készített előterjesztést, hozzon döntést az előirányzatomódosítás vonatkozásában, és engedélyezze a költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezet szerint.

Tornyospálca, 2017. május 24.

  
Lukácsi Attila  
polgármester



**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2017. (.....)**  
**önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

1.§ (1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét: 720 378 734 forintban,
- b) költségvetési kiadási főösszegét : 720 378 734 forintban

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

5. §

A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. §

1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Lukácsi Attila  
polgármester

Kovács Miklósné  
jegyző





POLGÁRMESTER  
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001  
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: [polgarmester@tornyospalca.hu](mailto:polgarmester@tornyospalca.hu)

Szám: 31-19/2017

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a tárgyévet követően elkészítette költségvetési beszámolóját..

**Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

Az önkormányzat képviselő-testülete a -korábbi évekhez hasonlóan- 2016. évi költségvetése során alapvető követelménként határozta meg az önkormányzati (a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényekben meghatározott ) feladatellátás teljesítését.

Első és legfontosabb eredménye a 2016-os költségvetési évnél az volt, hogy önkormányzatunk működőképessége akadálymentes volt. Az önkormányzat működésére a rendkívül visszafogott gazdálkodás volt jellemző ebben a költségvetési évben is. Intézményeink működése biztosított volt.

Az önkormányzat könyvviteli mérlege mutatja az eszközök és források alakulását az előző évhez képest. Az eszközök értékcsökkenésének elszámolása csökkenő hatást gyakorol az előző évi állományi értékekre. A megvalósult beruházásokra fordított pénzeszközök növelik az eszközök előző évi állományi értékét. A mérleg főösszegét jelentősen megnövelte a 2015-ben átadott szennyvízberuházás értéke.

Előző évi eszközök összesen:	2.102.470 e Ft.
Tárgyévi eszközök összesen:	2.273.684 e Ft.

## Követeléseink illetve kötelezettségeink:

	Hátralék	Túlfizetés
Gépjárműadó:	1.025.567,-	175.707,-
Pótlék	640.950,-	3.769,-
Helyi iparűzési adó:	220.423,-	2.212.987,-
<b>Összesen:</b>	<b>1.886940,-</b>	<b>2.392.463,-</b>

A túlfizetések többnyire a helyi iparűzési adóból származnak, mivel a vállalkozóknak az iparűzési adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20. napjáig kell kiegészíteniük. (feltöltési kötelezettség)

**A hátralékok összege 505.523.- Ft-tal kevesebb mint az önkormányzatnál jelentkező túlfizetések összege. A túlfizetések nem kerülnek visszautalásra az adózók részére, mivel a későbbi adóelőírásokba kerülnek beszámításra illetve jóváírásra.**

## Kiadások teljesítése

**A személyi kiadások 2016. év végére 99,41 %-ban teljesültek.**

A személyi kiadások között került elszámolásra az alapilletményeken kívül a jubileumi jutalom valamint a béren kívüli, a választott tisztségviselők juttatásai, a külső személyi juttatások..

A dologi kiadások vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet értelmében a tavalyi évtől kezdve az anyagjellegű ráfordítások illetve a szolgáltatások már nem olyan részletezettséggel kerülnek elszámolásra, mint a korábbi években. A teljesített kiadásokat szakmai anyagként, üzemeltetési anyagként, szakmai szolgáltatásként illetve egyéb szolgáltatásként számoljuk el. A könyvviteli rendszerünkben ezek a főbb kiadás nemek kerültek alábontásra az egyes kiadások részletesebb kimutathatósága érdekében.

A feladatalapú támogatások alapján kormányzati funkcióként kerültek elszámolásra az egyes kiadási tételek. A normatíva mértékéhez próbáltuk kiadásainkat teljesíteni illetve elszámolni. -ilyen kötött normatívák:

- Óvodaműködtetés támogatás
- Gyerekétkeztetés támogatása
- Közművelődési támogatás
- Szociális ellátások támogatása.

A település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátásokra kapott támogatások a kiadás-nemek között átcsoportosítható, de ha a teljesítések mutatószámait megfigyeljük, közel azonos összegben költöttünk a közvilágítási, a zöldterület-gazdálkodási, a köztemető-fenntartási , a közutak fenntartási kormányzati funkciókra mint amennyit az adott feladatra kaptunk.

**A dologi kiadások összességében 98,16 %-ban teljesültek.**

Jelentős dologi kiadási tételek a közmunkások munkaruha beszerzése, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szerszámok beszerzése is, ami a szakmai anyagok között szerepel. Ezen kiadások forrás oldala a Munkaügyi Központ finanszírozása, 100 %-ban, valamint a vállalt önerő.

A kiadások kormányzati funkció szerinti tagolását a 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzatok elszámolásai között szerepel az óvodai működtetés normatíva visszafizetése 1.063.360,- Ft. 2014-évről áthúzódó kiadásként.

Az önkormányzat 2016. évi jelentősebb beruházási felújítási munkálatai- melyek az önkormányzati vagyoni értékét növelik- az alábbiak voltak:

- Riasztó szerelés Faluház:	202.311,- Ft
- Riasztó szerelés Óvoda:	257.048,-Ft.
- Volt Tűzép telep felújítása:	9.180.375,-Ft.
- Orvosi rendelő energetikai korszerűsítésének engedélyezési terve:	762.000,-Ft.
- Egészségház /rámpa/ fejlesztése:	508.000,-Ft.
- Gyümölcsaszaló tüzem Eng. Terv dok.	635.000,-Ft.
- Virág utca útalap:	876.300-Ft.
- Betonkeverő:	944.506,-Ft.
- Áramfejlesztő:	967.740,-Ft.
- Zsákemelő homlokrakodóhoz:	361.950,-Ft.
- Láncfűrész, ágvágó:	1.253.241,-Ft.
- Rázóasztal, zsaluminta:	1.126.363,-Ft.
- Lekvárfőző:	5.492.832,-Ft.
- Gyümölcsmosó, darálóval, adagolóval:	5.513.989,-Ft.
- Drótfonó gép, kötő szerszámok:	550.000,-Ft.
- Hűtőház gépészeti berendezéseinek kiépítése:	1.705.000,-Ft.

### Bevételek teljesülése

Az önkormányzat működési bevételei 85,28 %-ban teljesültek, ami az étkeztetésből, ellátások, szolgáltatások díjaiból, az államháztartáson belülről származó működési célú támogatásokból valamint a közhatalmi bevételekből áll. A közhatalmi bevételek közül a gépjárműadó és az iparűzési adóból több bevételt értünk el, mint ami az előirányzatok között került megtervezésre. Az étkeztetésből szintén több bevételt értünk el, a megfőzött adagok növekedése miatt. A teljesített bevételi lemaradás a felhalmozási pénzeszköz bevételeinek részbeni teljesülésének köszönhető. bérbe adott szeszfőzde bérleti díjából illetve az étkeztetésből származik.

A betervezett beruházások részben valósultak meg, így a felhalmozási bevételek is részben teljesültek, ami hozzájárult a bevételek időarányos teljesüléséhez.

Jelentős bevételi forrásunk származott bérleti díjakból, 3.606.212,- Ft. /SZAK-MA, oktatási célra bérbeadott helyiségek a művelődési házban, óvoda kiszámlázott tételei/.

A felhalmozási célú önkormányzati támogatás között szerepel a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00026 projektből elnyert 7.000.000,- Ft. valamint az ingatlan értékesítésből még fennmaradó 1.000.000,- Ft, és az egyéb tárgyi eszközök értékesítése is.

Fentiekén túlmenően jelentős mértékű az önkormányzat költségvetési támogatása mert ez az önkormányzat biztos bevételi forrása. A feladataink ellátására minden hónapban időarányosan kerülnek folyósításra a nettó finanszírozás keretében.

### **Pénzmaradvány**

Az önkormányzat a 2016. évi szabad működési pénzmaradványa: 91.679.357,- Ft.

### **Hitelműveletek**

Tornyospálca Község Önkormányzata hitelállománnyal nem rendelkezik.

### **Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal**

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait az 9. számú melléklet tartalmazza.

Kiadásai között a személyi kiadások a béren kívüli juttatások valamint ezek járulékai szerepelnek. A bérek valamint a cafetéria összege a törvényben meghatározott mértékben kerültek kifizetésre, 89,98 %-ban.

A dologi kiadások között a hivatal működtetéséhez elengedhetetlen tárgyi feltételek költségei szerepelnek. /irodaszerek, kommunikációs szolgáltatások költségei, programjainak díjai, közüzemi díjak/ A dologi kiadások mindössze 39,29 %-ban teljesültek.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai- családi támogatások-kiadási szintje, 100 % hiszen ez az ellátási forma 2016. évben a gyerekek részére nyújtott Erzsébet utalványok összegét tartalmazza, melyet állami támogatás keretében megkaptunk.

A bevételek között a Tornyospálca Önkormányzat által átutalt támogatások szerepelnek, hiszen a Községi Önkormányzati Hivatal finanszírozása az Önkormányzat Állami támogatások elszámolási számlára érkezik.

### **A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal**

**Nyitó pénzkészlete: 721.800 Ft.**

**Bevételei: 28.408.053 Ft.**

**Kiadásai: 27.145.158 Ft.**

**Záró pénzkészlete: 1.984.695 Ft.**

### **Tornyospálcai Mese kert Óvoda**

Ezen intézményen többnyire csak a személyi kiadások és járulékai szerepelnek, mivel a dologi kiadások az önkormányzat számlájáról kerül kiegyenlítésre, /fogyasztásmérők az önkormányzat nevére szólnak/, azon belül az Óvodai nevelés COFOG-ján található illetve itt került kimutatásra, 9/a melléklet szerint.

**Össességében a nettósított önkormányzati beszámolónk alapján:**

**2016. évi bevételi főösszegünk: 689.950.566 Ft.**

**Kiadási főösszegünk: 593.366.093 Ft.**

**Január 1-jei nyitó pénzkészletünk: 12.479.860,- Ft.**

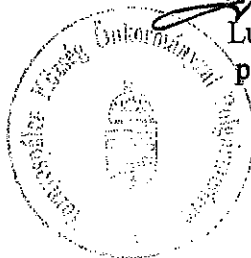
**December 31-ei záró pénzkészletünk: 109.064.333,- Ft.**


**Bevételünk teljesülése: 85,28 %.**

**Kiadásunk teljesülése: 82,38 %**

**2016. évi költségvetés végrehajtása a fent említettek szerint valósult meg.**

Tornyospálca, 2017. május 24.



  
Lukácsi Attila  
polgármester

**Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2017. (...)**  
**önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról**

Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Tornyospálca Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi zárszámadását

- a) 689 950 566 forint bevétellel,
- b) 593 366 093 forint kiadással,

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradványát 109 064 333 forintban hagyja jóvá.

**2.§**

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként mérlegszerűen az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

**3.§**

A Képviselő-testület a 2016. évi működési, fenntartási kiadásokat költségvetési szervenként a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

**4.§.**

A költségvetési szervek működési és felhalmozási bevételeit kormányzati funkcióként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

**5.§**

A költségvetési szervek működési kiadásait kormányzati funkcióként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

**6. §**

Az önkormányzat 2016. évi szabad működési pénzmaradványát az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

**7.§.**

Az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön a közfoglalkoztatottak létszámát a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi adósságát és hitelállományát lejárat szerint a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.§

A Képviselő-testület a Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási kiadásait és bevételeit a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

11.§

A Tornyospálcai Mese kert Óvoda finanszírozási kiadásait és bevételeit a 9/a. melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 9/b. melléklet tartalmazza.

13.§

Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.

Lukácsi Attila  
polgármester

Kovács Miklósné  
jegyző

## Az önkormányzat bevételi forrásoként, kiadásai jogcímenként mérlegheszerűen

	BEVÉTELEK	2016. évi eredeti	2016. mód ei	Ft 2016. teljesítés
1	Önkormányzatok működési támogatásai	192 990 712	192 990 712	198 737 028
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	301 144 000	312 055 090	317 174 899
3	ebből: központi költségvetési szervek			
4	ebből: Elvonások és befizetések bevételei	0	502 987	502 987
5	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0
6	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			
7	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		4 820 000	4 820 000
8	ebből: elkülönített állami pénzalapok	301 144 000	306 933 090	315 342 712
9	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek			1 329 200
10	ebből: társulások és költségvetési szervek	0	0	0
11	ebből: nemzetiégi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0
12	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	0	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	494 134 712	500 426 789	513 911 925
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0		
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	71 570 000	71 570 000	7 000 000
16	ebből: központi költségvetési szervek		0	7 000 000
17	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	0
18	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		0	0
19	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0
20	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	0	0	0
21	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
22	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0
23	ebből: társulások és költségvetési szervek	0	0	0
24	ebből: nemzetiégi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0
25	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	0	0	0
26	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 570 000	71 570 000	7 000 000



27	Jövedelemadók	0	0	0
28	Vagyon típusú adók		0	0
29	ebből: építményadó	0	0	0
30	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
31	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
32	ebből: telekadó	0	0	0
33	ebből: cégautóadó	0	0	0
34	ebből: közművezetékek adója	0	0	0
35	ebből: öröklési és ajándékozási illeték (B34)	0	0	0
36	Értékesítési és forgalmi adók	17 000 000	17 000 000	19 536 832
37	ebből: általános forgalmi adó	0	0	0
38	ebből: távközlési ágazatot terhelő különadó	0	0	0
39	ebből: kiskereskedői ágazatot terhelő különadó	0	0	0
40	ebből: energia ágazatot terhelő különadó	0	0	0
41	ebből: bank- és biztosítási ágazatot terhelő különadó	0	0	0
42	ebből: visszterhes vagyonátruházás illeték (B351)	0	0	0
43	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	17 000 000	17 000 000	18 536 832
44	ebből: népegészségügyi termékadó	0	0	0
45	ebből: távközlési adó	0	0	0
46	ebből: pénzügyi tranzakciós illeték	0	0	0
47	ebből: biztosítási adó	0	0	0
48	ebből: reklámadó	0	0	0
49	Fogyasztási adók	0	0	0
50	ebből: jövedéki adó	0	0	0
51	ebből: regisztrációs adó	0	0	0
52	ebből: energiaadó	0	0	0
53	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0
54	Gépjárműadók	5 000 000	5 000 000	5 509 881
55	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	0	0	0
56	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	5 000 000	5 000 000	5 509 881
57	ebből: külföldi gépjárművek adója	0	0	0
58	ebből: gépjármű túlérték	0	0	0
59	Termékek és szolgáltatások adói	22 000 000	22 000 000	26 046 693
60	Egyéb közhatalmi bevételek	450 000	450 000	127 745
61	ebből: környezetvédelmi bírság	0	0	0
62	ebből: természetvédelmi bírság	0	0	0
63	ebből: műemlékvédelmi bírság	0	0	0
64	ebből: építésügyi bírság	0	0	0
65	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott	0	0	0
66	ebből: egyéb bírság	0	0	12 000
67	Közhatalmi bevételek	22 450 000	22 460 000	26 174 438
68	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	330 650
69	Szolgáltatások ellenértéke	13 645 211	13 845 211	16 816 390
70	ebből: tárgy eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	3 608 212
71	ebből: utak használata ellenében bevezetett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj	0	0	0
72	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0		101 415
73	ebből: államháztartáson belül	0		0

88	Tulajdonosi bevételek			
95	Ellátási díjak			3 050 495
96	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		5 723 492
97	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		0
98	Kamatbevételek	0		298 733
102	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
103	ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség	0	0	0
104	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége	0	0	0
105	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége	0	0	0
106	ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége	0	0	0
107	Egyéb működési bevételek			528 277
108	ebből: biztosító által fizetett kártérítés			0
109	ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, kéreseményekkel kapcsolatosan kapott	0	0	0
110	ebből: költségek visszatérítése	0	0	73 683
111	Működési bevételek	13645211	13 645 211	26849452
112	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
113	ebből: kiadói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár	0	0	0
114	Ingatlanok értékesítése	0		1 000 000
115	ebből: termőföld-eladás bevételei	0	0	0
116	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	3 000 001
117	Részesedések értékesítése	0	0	0
118	ebből: privatizációból származó bevétel	0	0	0
119	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
120	Felhalmozási bevételek	0		
121	Működési célú átvett pénzeszközök	0		464 960
122	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
123	<b>Költsévetési bevételek</b>	<b>601 799 923</b>	<b>608 092 000</b>	<b>577 390 766</b>
124	Pénzmaradvány igénybevétele	0	35 168 205	35 168 205
125	Hosszú lejáratú hitelek	95 980 000		0
126	Államháztartáson belüli megelőlegezés		7 714 298	7 714 298
127	Sajátos elszámolások	0	0	0
128	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>95 980 000</b>	<b>42 882 504</b>	<b>42 882 504</b>
129	<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>697 779 923</b>	<b>720 378 734</b>	<b>689 950 566</b>

130				Ft
131	<b>KIADÁSOK</b>	<b>2016. évi terv</b>	<b>2016. mód el</b>	<b>2016. teljesítés</b>
132	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	281046065	282852216	281187949
133	Jubileumi jutalom	258000	2240000	2240000
134	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	282572637	287964430	286298623
135	Külső személyi juttatások	15766401	13642763	13642763
136	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>298339038</b>	<b>301607193</b>	<b>299941386</b>
137	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49507564	70770002	70680019
138	Szakmai anyagok beszerzése	63455130	13025000	12931048
139	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10665200	34000000	33523125
140	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>74120330</b>	<b>47025000</b>	<b>46454173</b>
141	Kommunikációs szolgáltatások	875300	875300	853449
142	Szolgáltatások ellenértéke	36459670	28000000	27191125
143	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>37334970</b>	<b>28875300</b>	<b>28044574</b>
144	Különbféle befizetések, kiküldetések és egyéb dologi kiadások	27723278	20741278	18544721
145	<b>Dologi kiadások</b>	<b>139178578</b>	<b>96641578</b>	<b>94867110</b>
146	Családi támogatások	23283743	109765	109765
147	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
148	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	0	0	0
149	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0
150	Egyéb nem intézményi ellátások	314000	10000000	9890443
151	<b>Ellátottak pénzbeli juttatása összesen</b>	<b>23597743</b>	<b>14001565</b>	<b>13892008</b>
152	Egyéb működési célú kiadások	7026000	5622249	3126635
153	Ingatlanok beszerzése, létesítése	66 141 000	66 141 000	6 862 565
154	ebből: termőföld-vásárlás kiadása	0	0	0
155	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
156	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	46 102 000	46 102 000	18 232 686
157	Részesedések beszerzése	0	0	0
158	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
159	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	30 307 000	30 307 000	6 972 217
160	<b>Beruházások</b>	<b>142 550 000</b>	<b>142 550 000</b>	<b>34 057 468</b>
161	<b>Felújítások</b>	<b>25000000</b>	<b>25 000 000</b>	<b>18134202</b>
162	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0
163	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0		
164	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
165	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>630 781 278</b>	<b>591 511 357</b>	<b>469 936 648</b>
166	Központi irányítószervi támogatás	66998645	52 576 877	51771095
167	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		6 888 170	6886170
168	Belföldi finanszírozás kiadásai			0
169	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>66998645</b>	<b>59463147</b>	<b>58657265</b>
170	<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>697 779 923</b>	<b>720 378 734</b>	<b>593 366 093</b>

A	B	C	D	E	F	
1						
2			2 melléklet a .../... ( . ) önkormányzati rendelethez			
3	<b>2016. évi működési, fenntartási kiadások költségvetési szervenként</b>					eFt
4	Megnevezése	Közös Önkormányzati Hivatal	Mesekert Óvoda	önkormányzat	Összesen	
5	Személyi juttatások:	16528621	29744844	253667921	299941386	
6	Járulékok:	4598980	8011037	58070002	70680019	
7	Dologi kiadások:	1735437	261461	92870212	94867110	
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	3891800	0	10000208	13892008	
9	<b>Összesen:</b>	<b>26754838</b>	<b>38017342</b>	<b>414608343</b>	<b>479380523</b>	
10	Működési célú rövid és likvid hiteltörlesztés	0	0	0	0	
11	Működ.célra átadott	0	0	3126635	3126635	
12	Tartalék	0	0	0	0	
13	Finanszírozási kiadások	0	0	51771095	51771095	
14	Megelőlegezés	0	0	6886170	6886170	
15	<b>Működési kiadás</b>	<b>26754838</b>	<b>38017342</b>	<b>476392243</b>	<b>541164423</b>	
16	Beruházások	0	0	34067468	34067468	
17	Felújítások	0	0	18134202	18134202	
18	Felhalmozási kiadás	0	0	52201670	52201670	
19	<b>Összesen:</b>	<b>26754838</b>	<b>38017342</b>	<b>528593913</b>	<b>593366093</b>	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
A költségvetési szervnek működését és felhalmozási bevételeit kormányzati feladatokról a 2015. évben																		
			B4 Működési bevételek Működési Tejesítés		B5 Kiszármazási bev. Működési Tejesítés		B6 Önkormányzati támogatások Működési Tejesítés		B7 Felhalmozási bevételek Működési Tejesítés		B8 Felhalmozási bev. Működési Tejesítés		B9 Felhalmozási bev. Működési Tejesítés		B10 Felhalmozási bev. Működési Tejesítés		B11 Felhalmozási bev. Működési Tejesítés	
			Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési	
			Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési		Működési	
1	Kormányzati feladatok/ Szakfeladatok	Megnevezése	132	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	11130	Önk és önk-i hivatalok foglalkoztatásának költségvetési tevékenysége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11130	és ált. igazgatási tevékenysége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4																		
5		Hivatal összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	11130	Önk és önk-i hivatalok jogalkalmazásának költségvetési tevékenysége	132	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	13350	Önkormányzati feladatok/ Szakfeladatok	5388	5388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	18010	Önkormányzati feladatok/ Szakfeladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	41232	Szociális programok - feltételek biztosítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	82044	Hosszabb időtartamú foglalkoztatás	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	74031	Család- és nővédelmi ed. gond.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	81030	Támogatási célú finansz. műv. gyermekalkotás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	96015	Köznevelési intézményben	2692	2692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	86020	Helyi közösségi színterek műk.	1139	1139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	900020	Önkorm. Funkcióra nem számolható bev.	12551	12551	25174	25174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	13320	Közztemető	260	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17		Önkormányzat összesen:	22197	22197	25174	25174	196737	196737	0	0	4680	4680	317235	317235	42168	42168	1000	609191
18	091110, 091140	szakmai és működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19		összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		Állami támogatás megvalósulása																
21		Felhalmozási és működési pénzeszközök																
22		Finansz. bevétel/Rövid lejár. hitel, fejlesztési hitel, pályázat/Működőképesség	22197	22197	25174	25174	196737	196737	0	0	4680	4680	317235	317235	42168	42168	1000	616905
23		Mindösszesen	22197	22197	25174	25174	196737	196737	0	0	4680	4680	317235	317235	42168	42168	1000	616905

A költségvetési szervek működési kiadásai kormányzati funkcióként a 2016. évben

Kormányzati funkció/Szafé kód száma	Megnevezése	K1 Személyi jutt.		K2 Juttatások		K3 Készletbeszerz.		K33 Szolgáltatások		K35 Külföldi kiadások		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen		
		Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.
11130	Önk és önk-hivatalok jogok és ált. igazgatási tevékenysége	18056	18056	4600	4600	1310	1310	3107	3107	3107	3107	0	0	0	27073	27073
105010, 106020	Munkanélküliségi, lakásfenntartással, gyermekvédelemmel összefüggő ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Hivatal összesen</b>	<b>18056</b>	<b>18056</b>	<b>4600</b>	<b>4600</b>	<b>1310</b>	<b>1310</b>	<b>3107</b>	<b>3107</b>	<b>1883</b>	<b>1883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27073</b>	<b>27073</b>
11130	Önk és önk-hivatalok jogok és ált. igazgatási tevékenysége	14630	14630	4439	4439	55	55	2484	2484	2484	2484	6106	6106	0	27714	27714
13320	Köznevelés- fenntartás és - működés	480	480	111	111	2	2	2432	2432	716	716	0	0	0	3741	3741
41232	Státusz-munkaprogram	21200	21200	29000	29000										241100	240238
41233	Hosszabb időtartamú foglalkoztatás	225013	225013	49784	49784	18341	18341	5068	5068	5068	5068	0	0	0	298206	298206
45160	Közutak, hidak, alaputak üzemelt. fennnt.	0	0	0	0	0	0	5058	5058	5058	5058	0	0	0	5058	5058
63020	Víznyelés, -vezet. és -ellátás	0	0	0	0	0	0	824	824	216	216	207	207	0	1040	1031
64010	Köszöngőtiszt.	0	0	0	0	0	0	4357	4357	4357	4357	0	0	0	4357	5345
66010	Zöldterületkezelés	0	0	0	0	0	0	2457	2457	2457	2457	0	0	0	0	0
72111	Háziorvosi alapellátás	0	0	0	0	0	0	89	89	89	89	0	0	0	89	89
72311	Fogorvosi alapellátás	0	0	0	0	0	0	637	637	637	637	0	0	0	5663	5663
74031	Család- és nővédelmi szolg.	3864	3864	1129	1129	33	33	1129	1129	1129	1129	0	0	0	1129	1129
81030	Sportlétesítmények működésére és fejlesztésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81061	Szabadidő park, fürdő és strandszolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82091	Közművelődés, községi és társadalmi gyermekkezelési köznevelési intézményben	8003	8003	2156	2156	726	726	3709	3709	3709	3709	0	0	0	4435	4435
96015	gyermekkezelési köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96015	gyermekkezelési köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások, egyéb szoci.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10900, 10115, 0, 107060	Lakhatással, belföldi szoci. szolg. feladatokat ellátókkal összefüggő munkahelyi ellátás köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96025	Munkahelyi ellátás köznevelési intézményben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>464090</b>	<b>464085</b>	<b>86819</b>	<b>85762</b>	<b>41866</b>	<b>41866</b>	<b>35509</b>	<b>35509</b>	<b>7038</b>	<b>7038</b>	<b>8017</b>	<b>8017</b>	<b>0</b>	<b>635122</b>	<b>635239</b>

Szakfeladat száma	Megnevezése	K1 Személyi jutt.		K2 Juttatások		K31 Készletbeszerz.		K33 Szolgáltatások		K35 Külföldi kiadások		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen		
		Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.	Teljesítés	Módos előir.
091110, 091140	Ünnepi nyitási, záró ünnepségek és munkahelyi feladatok	29808	29808	8100	8100	41	41	168	168	439	439	0	0	0	38556	38556
	<b>Óvoda összesen:</b>	<b>29808</b>	<b>29808</b>	<b>8100</b>	<b>8100</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>439</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38556</b>	<b>38556</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>511954</b>	<b>511949</b>	<b>99319</b>	<b>98462</b>	<b>43217</b>	<b>43217</b>	<b>38784</b>	<b>37360</b>	<b>7477</b>	<b>8057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700751</b>	<b>700668</b>

## PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Nyitó pénzkészlet 2016. január 1-jén	12 479 860
2.	• Bankszámlák egyenlege	12 310 711
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	169 149
4.	Bevételek ( + )	689 950 566
5.	Kiadások ( - )	593 366 093
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én	109 064 333
7.	• Bankszámlák egyenlege	108 459 154
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	605 179

## ESZKÖZÖK

1	A/I	Immateriális javak	1 709 800	1 709 800
2	A/II	Tárgyi eszközök	2 003 306 796	2 077 377 799
3	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	38 200	38 200
4	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
5	A)	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>2 005 056 796</b>	<b>2 079 126 799</b>
6	B/I	Készletek	916 810	525 152
7	B/II	Értékpapírok	0	0
8	B)	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>916 810</b>	<b>525 152</b>
9	C/I	Hosszú lejáratú betétek	74 997 581	74 997 581
10	C/II	Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	169 149	505 665
11	C/III	Forintszámlák	11 409 725	106 460 930
12	C/IV	Devizaszámlák	0	0
13	C/V	Időben pénzeszközök	0	0
14	C)	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>86 576 455</b>	<b>106 460 930</b>
15	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 694 000	1 886 940
16	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	6 787 120	640 850
17	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
18	D/II	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>9 481 120</b>	<b>12 038 629</b>
19	D/II	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	438 000	0
21	D)	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>9 919 120</b>	<b>0</b>
22	E)	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
24	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
25	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0
26	F)	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
27		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 102 469 181</b>	<b>2 273 683 756</b>
28		<b>FORRÁSOK</b>		
29	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 003 415 219	1 003 415 219
30	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0
31	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	18 501 000	18 501 000
32	G/IV	Felhalmozott eredmény	-77 850 000	1 120 818 079
33	G/V	Eszközök értékthyesbitésének forrása	0	0
34	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	1 120 818 079	62 379 760
35	G)	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>2 065 084 298</b>	<b>2 205 114 058</b>
36	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 861 120	0
37	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	6 886 170	7 714 289
38	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
39	H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>10 537 290</b>	<b>46 172 866</b>
40	I)	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	J)	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
43	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	26 847 593	22 396 830
44	K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
45	K)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>26 847 593</b>	<b>22 396 830</b>
46		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 102 469 181</b>	<b>2 273 683 756</b>



01	01	Köznevelési eredményszámlálatú bevételek	0	0	0
02	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlálatú bevételei	0	0	16 816 390
03	03	Tevékenység egyéb nettó eredményszámlálatú bevételei	0	0	
04	I	Tevékenység nettó eredményszámlálatú bevétel (01+02+03) (04=01+02+03)	0	0	16 816 390
05	04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05	Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	0
07	II	Aktívált saját teljesítmények értéke (07=05+06)	0	0	0
08	06	Központi működési célú támogatások eredményszámlálatú bevételei	0	0	
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlálatú bevételei	0	0	
10	08	Külfőléle egyéb eredményszámlálatú bevételek	0	0	
11	III	Egyéb eredményszámlálatú bevételek (08+07+08) (11=08+09+10)	0	0	620 811 926
12	09	Anyagköltség	0	0	48 280 917
13	10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	27 191 251
14	11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV	Anyagjellegű ráfordítások (09+10+11+12) (16=12+...+15)	0	0	73 472 168
17	13	Bérek	0	0	253 667 921
18	14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0
19	15	Bérfelrakások	0	0	58 070 002
20	V	Személyi jellegű ráfordítások (13+14+15) (20=17+...+19)	0	0	311 737 923
21	VI	Értékesítési felrész	0	0	25 680 800
22	VII	Egyéb ráfordítások	0	0	64 448 484
23	A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (11+II-IV-V-VI-VII) (23=04+07+11-16+20+21+22)	0	0	62 378 780
24	16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlálatú bevételek	0	0	0
26	18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlálatú bevételei (>=18a) (26=>27)	0	0	0
27	18a	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII	Pénzügyi műveletek eredményszámlálatú bevétel (16+17+18) (28=24+...+26)	0	0	0
29	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31=>32)	0	0	0
32	21a	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (19+20+21) (33=29+...+31)	0	0	0
34	B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX) (34=28-33)	0	0	0
35	C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (1+II+B) (35=1+23+34)	0	0	0
36	22	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlálatú bevételei	0	0	7 000 000
37	23	Külfőléle rendkívüli eredményszámlálatú bevételek	-77 650	0	0
38	X	Rendkívüli eredményszámlálatú bevételek (22+23) (36=37)	-77 650	0	0
39	XI	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
40	D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)	-77 650	0	0
41	E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (1+II+D) (41=1+35+40)	-77 650	0	62 378 780

A	B	C	D	E	F	
1	<b>ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK STATISZTIKAI LÉTSZÁMA, KÜLÖN BEMUTATVA A KÖZFOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2016. évben</b>					
2						
3						
4	<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Feladat</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Létszám- eret/ statisztik</b>	<b>Közfoglalko- ztatott</b>	
5	<b>Önkormányzat</b>	<b>Jogalkotás</b>	Polgármester	1		
6		<b>Konyha</b>	Élelmezésvezető	1		
8			Szakmai dolgozó	4		
9			családgondozó	1		
10		<b>Egészségügyi és szociális ellátás</b>	Védőnő	1		
11			Technikai alkalmazott	1		
12						
				<b>Összes</b>	<b>9</b>	<b>233</b>
			létszám kötelező feladatokra 9 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 0 fő			
		<b>Mesekert Óvoda</b>	<b>Óvodai nevelés</b>	Óvónő	6	
	Dajka			3		
	<b>Összes</b>			<b>9</b>		
23		létszám kötelező feladatokra 9 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 0 fő				
24	<b>Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Igazgatási feladatok</b>				
25			Jegyző	1		
26			Ügyintéző	5		
			<b>Összes</b>	<b>6</b>		
27		létszám kötelező feladatokra 0 fő, önként vállalt feladatokra 0 fő, valamint államigazgatási feladatokra 6 fő				
28	<b>Önkormányzat összesen</b>			<b>24</b>	<b>233</b>	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										Ezer Ft
8. melléklet a ..../( . ) önkormányzati rendelethez										
2	<b>Az önkormányzat 2016. évi adóssága és a hitelállománya lejárat szerint</b>									
3	Az önkormányzat rövid lejáratú adósságállománya									
4	Lejárat	Megnevezés	Összeg			Lejárat	Megnevezés	Összeg		
5			2016. év terv	2016. év teljesített	Előző év tény adat			2016. év terv	2016. év teljesített	Előző év tény adat
6										
7		Szállítói követelés	0					0	0	0
8		Folyószámla hitel	0	0	0					
9		Egyéb rövid köv.								
10		Államházt megelőlegezés	7714	7714	6886					
11		<b>Összes adósságállomány:</b>	<b>7714</b>	<b>7714</b>	<b>6886</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12		ebből belföldi	7714	7714	6886			0	0	0
13		ebből külföldi	0	0	0			0	0	0
14										
15	Az önkormányzat által nyújtott hosszú hitelek állománya									
16	Lejárat	Megnevezés	Összeg			Lejárat	Megnevezés	Összeg		
17			2016. év terv	2016. év teljesített	Előző év tény adat			2016. év terv	2016. év teljesített	Előző év tény adat
18										
19		Fejlesztési hitel	0	0	0			0	0	0
20		<b>Összes adósságállomány:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21		ebből belföldi	0	0	0			0	0	0
22		ebből külföldi	0	0	0			0	0	0

A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal		Ft	
KIADÁS		2016	2016
		módos ei	teljesítés
Köztisztviselők bére		15 252 216	13 724 407
Jubileumi jutalom		1 271 100	1 271 100
Egyéb juttatás		1 533 114	1 533 114
<i>Személyi juttatás</i>		18 056 430	16 528 621
Szociális hozzájárulási adó (27%)		4 600 000	4 600 000
Hozzájárulások, egyéb adók			
<i>Munkaadót terhelő járulékok és Szociális hozzájárulási adó ÖSSZESEN</i>		4 600 000	4 600 000
Szakmai anyagok beszerzése		700 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése		610 000	458 884
Kommunikációs szolgáltatás		400 000	352 028
Szolgáltatási kiadások		1 325 000	622 057
Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 891 800	3 891 800
Kiküldetés, különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			
<b>Dologi kiadások ÖSSZESEN</b>		<b>4 417 000</b>	<b>1 735 437</b>
<b>Mindösszesen.</b>		<b>30 965 230</b>	<b>26 754 838</b>
<b>Bevételek /támogatások/</b>		<b>30965230</b>	<b>28408053</b>

Mese kert Óvoda kiadásai		Ft	
KIADÁS		2016. módos ei	2016 teljesítés
Közalkalmazottak bére		27 500 000	27 437 784
Végkielégítés		0	0
Jubileumi jutalom		2 240 000	2 240 000
Egyéb juttatás		68 000	67 060
<i>Személyi juttatás</i>		<b>29 808 000</b>	<b>29 744 844</b>
Szociális hozzájárulási adó (27%)		8 100 000	8 011 037
Hozzájárulások, egyéb adók			
<i>Munkaadót terhelő járulékok és Szociális hozzájárulási adó ÖSSZESEN</i>		<b>8 100 000</b>	<b>8 011 037</b>
Szakmai anyagok beszerzése		225 000	173 266
Üzemeltetési anyagok beszerzése		0	0
Kommunikációs szolgáltatás		150 000	41 414
Szolgáltatási kiadások		0	0
Kiküldetés, különféle befizetések és egyéb dologi kiadás		64 000	46 781
<b>Dologi kiadások ÖSSZESEN</b>		<b>439 000</b>	<b>261 461</b>
<b>Mindösszesen.</b>		<b>38 439 000</b>	<b>38 107 342</b>
<b>Bevételek Támogatások/</b>		38439104	38200399

A	B	C	D	E	F	G
1	<b>I. Az önkormányzat egyéb vagyona 2016. december 31-én:</b>					
2						9/b. melléklet a .....önkormányzati rendelethez
3	<b>I. Egyéb vagyon (Üzleti)</b>					1. oldal
4	<b>Ssz.</b>	<b>Azonosító adatok</b>		<b>A vagyon</b>		<b>Megjegyzés</b>
5		<b>Leltári szám</b>	<b>Főkönyvi szála.</b>	<b>megnevezése</b>	<b>nettó ért.</b>	<b>Ft</b>
6	<b>I. Immateriális javak összesen:</b>				<b>1710000</b>	
7	<b>Tárgyi Eszközök</b>					
8			1213	Föld	1198000	
9			1214	Telek	3525000	
10			1215	Épület	14434000	
11			1216	Építmény	15100000	
12						
13						
14	<b>II. Tárgyi eszközök összesen:</b>				<b>34257000</b>	
15	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök:</b>					
16			171	Részesedés	38000	
17						
18	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen:</b>				<b>38000</b>	
22	<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök</b>					<b>0</b>
23	<b>V. Készletek</b>					
24			211	Élelmiszer	535152	
25						
26	<b>V. Készletek összesen:</b>				<b>535152</b>	
27	<b>VI. Követelések</b>					
28			3513	Adóhátralék	1245990	
29			3514	Egyéb	0	
30			3516	Foglalk. előleg	0	
31	<b>VI. Követelések összesen:</b>				<b>1245990</b>	
32	<b>VII. Egyéb</b>					
33			1311	Gépek, berendezések	0	
34			1314	Járművek	0	
35	<b>VII. Egyéb összesen:</b>				<b>0</b>	
36	<b>VIII. Pénzeszközök</b>					
37			311	Pénztár	605179	
38			321	Bank	108459154	
				Éven t. lek. Betét	74997581	
39	<b>VIII. Pénzeszközök összesen:</b>				<b>184061914</b>	
40	<b>IX. Aktív pénzügyi elszámolások</b>					
41			36514	Sajátos eszközoldai elsz	0	
42			372	Aktív időbeli elhatárolás	0	
43	<b>IX. Eszközoldali elszámolások összesen:</b>				<b>0</b>	
44	<b>X. Befejezetlen beruházás</b>					<b>0</b>
45						
46	<b>Önkormányzat egyéb vagyona összesen:</b>				<b>221848056</b>	

A	B	C	D	E	F	G
1		<b>I. Kötelezettségek</b>		9/b. melléklet a /201..... önkormányzati rendelethez		
2	Ssz.	Azonosító adatok		A vagyon		Megjegyzés
3		Leltári szám	Főkönyvi szla.	megnevezése	nettó ért.	2. oldal Ft
4	I.	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek:</b>			0	
5	1.	Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból			0	
6						
7						
8	1.	Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból össz.:			0	
9	2.	Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból			0	
10						
11						
12	2.	Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból össz.:			0	
13	3.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			0	
14						
15						
16	3.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségekössz.:			0	
17	II.	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek(21+25+29)</b>			<b>7714299</b>	
18	1.	Kötelezettségek áruszállításból				
19			4213	Tárgy évet terhelő	0	
20			4223	Köv. évet terhelő	0	
21	1.	Kötelezettségek áruszállításból össz.:			0	
22	2.	Rövid lejáratú hitelek				
23			43	Működési	0	
24			43	Fejlesztési	0	
25	2.	Rövid lejáratú hitelek össz.:			0	
26	3.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
27			366	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	0	
28			4229	ÁH belüli megelőlegezé	7714299	
29	3.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek össz.:			7714299	
30	III.	<b>Passzív időbeli elhatárolás</b>			<b>22396830</b>	
31		<b>Kötelezettségek összesen:</b>			<b>30111129</b>	

A	B	C	D	E	F
1					9/B. melléklet a .../... ( . ) önkormány
2			Vagyongkimutatás		
3	<b>I. Az önkormányzat törzsvagyonának kimutatása 2016. december 31-</b>				
4					
5	<b>I/A. Forgalmképtelen törzsvagyon</b>				
6	Ssz.	Azonosító adatok		A vagyon	
7		Leltári szám	Fők.szla.	megnevezése	nettó ért.
8	<b>I. Immateriális javak összesen:</b>				<b>17098000</b>
9			1211	Föld	0
10			1212	Egyéb építmény	0
11					
12					
13	<b>II. Tárgyi eszközök összesen:</b>				<b>0</b>
14					
15	<b>I/B. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon</b>				
16	Ssz.	Azonosító adatok		A vagyon	
17		Leltári szám	Fők.szla.	megnevezése	nettó ért.
18	<b>I. Immateriális javak összesen:</b>				<b>0</b>
19					
20					
21			1217	Föld	0
22			121	Telek	23104000
23			121	Épület	276461000
24			121	Egyéb építmény	1777812799
25					
26					
27	<b>II. Tárgyi eszközök összesen:</b>				<b>2077377799</b>
28	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>				<b>38200</b>
29					
30					
31					
32	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen:</b>				<b>38200</b>
33	<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök</b>				
34			1219	Átadott vízés szennyvízr	0
35					
36				eszköz	0
37	<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök ö</b>				<b>0</b>
38					
39	<b>I.-IV.-ig összesen:</b>				<b>2077415999</b>
40					
41	<b>Önkormányzati törzsvagyon összesen:</b>				
42		a/ forgalmképtelen törzsvagyon:			0
43		b/ korlátozottan forgalomképes törzsvagyon:			2077415999
44		<b>Törzsvagyon összesen:</b>			<b>2077415999</b>



**TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS  
2016. év**

# Belső Ellenőrzés

---

Iktatószám: 5/2017.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tornyospálca Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2016. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2016. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2016. évi belső ellenőrzési terv **a helyi adók és hátralécai behajtása szabályszerűségének és megbízhatóságának, a konyha működése szabályszerűségének, illetve az Óvoda továbbképzési terve szabályszerűségének** területeit kielégítően lefedte.

**2016. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzés végrehajtása megtörtént.** Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2016. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésekben az Önkormányzat és intézményei működésének pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betérjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

---

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: [kulcsarmargo@hotmail.com](mailto:kulcsarmargo@hotmail.com)

# Belső Ellenőrzés

## Tornyospálca Község Önkormányzatának 2016. évi éves ellenőrzési jelentése

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2016. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésről éves ellenőrzési jelentését.

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)**

A jegyző által elkészített 2016. évi belső ellenőrzési tervet Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 96/2015. (XII. 7.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 3 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálat az Önkormányzat és a fenntartott intézményei felügyeleti jellegű pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazta.

#### **I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)**

##### **I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

Az 1. számú táblázat mutatja a 2016. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

Intézmény	Tárgy	Cél	Módszer
Tornyospálca Község Önkormányzata	Tornyospálca Község Önkormányzatánál az ételmezési tevékenység megszervezésének ellenőrzése	A konyha működése megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és belső szabályzatok előírásainak, az ételmezési tevékenységre kialakított dokumentációs rendszer segíti-e a konyha működését, leltárkészlet megfelel-e a konyha igényeinek, 2015. évben esedékessé vált bevételek érvényesítése szabályszerűen megtörtént-e.	Ételmezési szabályzat, ételmezés dokumentumainak, nyilvántartásainak tételes vizsgálata
Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal	Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal által beszedett adók és hátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálata	Az adók kivetésének és kezelésének gyakorlata megfelel-e. A vizsgálat célja továbbá az esetleges hátralékok feltárása, az adózási morál javítása, az adóbevallások tartalmi ellenőrzése, az önkormányzat által a hátralékok behajtására tett intézkedések, azok hatékonyságának vizsgálata, az egyéb behajtási lehetőségek feltárása.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
Tornyospálcai Mese kert Óvoda	Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése	A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	Továbbképzési terv, nyilvántartások tételes vizsgálata

1. számú táblázat: Az Önkormányzat 2016. évi ellenőrzése

# Belső Ellenőrzés

---

## Soron kívüli ellenőrzés:

A 2016. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

### **I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

### **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készült.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

Az Önkormányzat 2016. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve nem foglalkoztatott belső ellenőrt. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2016. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2016. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit  
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2016-ben részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2016. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-16IBUDASZBE-01/13323/2016. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálat kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2016. évre tervezett ellenőrzés végzéséhez 15 szakértői nap volt szükséges, soron kívüli ellenőrzésre 5 szakértői nap

# *Belső Ellenőrzés*

---

volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott. A belső ellenőri tevékenységre 2016. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

## **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

## **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt megghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

## **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

## **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A 2016. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

## **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattározásra és megőrzésre átadta.

## **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

## **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

A belső ellenőrzés 2016. évben Tomyospálca Község Önkormányzatának szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

## *Belső Ellenőrzés*

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2015. (II. 17.) számon rendeletet alkotott a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról. A 11/2014. (VIII.18.) önkormányzati rendelet a gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjáról. Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2015. (XI. 30.) számon határozatot hozott az élelmezési nyersanyagköltségek megállapításáról. Az Önkormányzat rendelkezik élelmezési szabályzattal az élelmezési tevékenység végzésére, mely 2015. január 1-jétől hatályos. A konyha működése megfelel az élelmezési szabályzat, illetve a jogszabályok előírásainak, kapacitáskihasználtsága 100 %-os. A főzőkonyha a MealPlanner számítógépes program segítségével a megvásárolt nyersanyagokat bevételezi, nyilvántartja, illetve elvégzi azok kiszabását, kiadását is, megtervezi az étlapot. A térítési díjak beszedése szintén a jogszabályi és a pénzkezelési szabályzat előírásainak megfelelően történik. 2015. évben 5.614 eFt + áfa összegű bevétele keletkezett Tornyospálca Község Önkormányzatának az étkezők által befizetett étkezési térítési díjakból.	A konyha működése megfelel az élelmezési szabályzat, illetve a jogszabályok előírásainak, kapacitáskihasználtsága közel 100 %-os. A konyha a megvásárolt nyersanyagokat bevételezi, nyilvántartja, illetve elvégzi azok kiszabását, kiadását is. A térítési díjak beszedése szintén a jogszabályi és a belső szabályzatok előírásainak megfelelően történik.		
		Tornyospálca Község Önkormányzatánál az élelmezési tevékenység megszervezésének ellenőrzése	

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484-Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal által beszedett adók és hátralékai behajtására tett intézkedések vizsgálata</p>	<p>Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete <b>21/2009. (XII. 23.) számon</b> a településen bevezetendő helyi iparüzési adóról alkotott rendeletet. A rendelet módosításra került a16/2011. (XII. 23.) számú ÖKT. rendelettel.</p> <p>A rendeletben a Helyi adó törvényben foglaltaknak megfelelően meghatározták az adó mértékét, illetve az adózás részletes szabályaira vonatkozó rendelkezéseket.</p> <p><b>Az állandó jelleggel</b> végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalapja <b>1,7 %-a</b>, míg az <b>ideiglenes jelleggel</b> végzett iparüzési tevékenységre kiszabott adó <b>tevékenységenként került megállapításra.</b></p> <p>Tornyospálca Önkormányzatának illetékességi területén bevezetett iparüzési adó <b>megfizetése</b> évente <b>két egyenlő részletben</b>, az adóév március 15. napjáig, illetőleg szeptember 15. napjáig történhet késedelmi pótlékmentesen.</p> <p>Az Önkormányzatnál bevezetett helyi adók <b>nyilvántartása</b> a Magyar Államkincstár által kiadott Önkormányzati Adók Nyilvántartása <b>ÖNKADO</b> elnevezésű <b>számítógépes program</b> segítségével történik. A nyomtatványok megfelelőnek a jogszabályi előírásoknak.</p>	<p>A megvizsgált ügyiratok alapján a helyi rendeletnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnik az helyi iparüzési adónak a megállapítása, bevallása, behajtása. Az Önkormányzat biztosította a helyi adó beszedéséhez szükséges feltételeket. A hátralékok behajtására tartozás nemenként a jogszabályi előírások szerinti adóbehajtási lehetőségeket igénybe vették.</p>	

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége teljesítésének ellenőrzése</p>	<p>Tornyospálca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2014. (V. 20.) számú határozatával döntött az Óvoda alapításáról.</p> <p>Az Óvoda rendelkezik alapító okirattal, mely többször került módosításra az időközben bekövetkezett jogszabályi és szervezeti változások miatt.</p> <p>A Tornyospálcai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tornyospálcai Mese kert Óvoda megkötötte a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.</p> <p>Az intézmény rendelkezik szervezeti és működési szabállyal, melyet az intézmény nevelőtestülete egyhangúan elfogadott.</p> <p>Az Óvoda vezetője elkészítette az Óvoda továbbképzési programját, mely 2013. szeptember 1. – 2018. augusztus 31. időszakra vonatkozik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a továbbképzési program 5 évre szól, és a nevelőtestület véleményezte, illetve a fenntartó pedig elfogadta azt.</p> <p>Az Óvoda beiskolázási terve alapján két fő óvodapedagógus vett részt továbbképzésben. A továbbképzés elvégzéséről igazolást állított ki a továbbképzést lefolytató intézmény.</p>	<p>Az Tornyospálcai Mese kert Óvoda elkészítette továbbképzési programját, az óvodapedagógusok beiskolázási tervét, illetve a vizsgált időszakban 2 fő óvodapedagógus részt vett szakmai továbbképzésen.</p>	

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72  
E-mail: [kulcsarmargo@hotmail.com](mailto:kulcsarmargo@hotmail.com)



# Belső Ellenőrzés

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. KONTROLLKÖRNYEZET:

**1.1. Célok és szervezeti felépítés:** A Közös Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat intézményei rendelkeznek alapító okirattal, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. Az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítést a **szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.** Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2015-2020. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

**1.2. Belső szabályzatok:** **Elkészítették** az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számviteli politika, pénzkezelési szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat) melyek kiterjesztésre kerültek az önállóan működő intézményre.

**1.3. Feladat-, és felelősségi körök:** A szervezeti felelőségeket és feladatköröket a **szervezeti és működési szabályzat, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.**

**1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása:** A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik **ellenőrzési nyomvonallal**, melyben a szerv fő folyamatait rögzíti táblázatos formában.

**1.5. Humán-erőforrás:** Az Önkormányzat rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

**1.6. Etikai értékek és integritás:** Az Önkormányzat közzolgálati tisztviselői alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe kell venni. A munkavégzés során biztosítani kell a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

### 2. KOCKÁZATKEZELÉS:

**2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése:** A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik **kockázatkezelési szabályzattal**, melyet a kockázatkezelés egységes és célirányos gyakorlatának biztosítására adtak ki. **Folyamatban van az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos kockázatok felmérése és összegyűjtése.**

**2.2. A kockázatok elemzése:** Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

**2.3. A kockázatok kezelése:** A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

**2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:** A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan hozzá kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott

## **Belső Ellenőrzés**

kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését. Tornyospálca Község Önkormányzatánál folyamatban van a kockázatkezelési rendszer kialakítása.

**2.5. Csalás, korrupció:** A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik szabálytalanságkezelési szabályzattal, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

### **3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:**

**3.1. Kontrollstratégiák és módszerek:** Az Önkormányzat szervezetin belül kialakították a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). Az Önkormányzat kialakította és működteti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

**3.2. Feladatkörök szétválasztása:** Világos az Önkormányzat szervezeti struktúrája és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

**3.3. A feladatvégzés folytonossága:** A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

### **4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:**

**4.1. Információ és kommunikáció:** A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

**4.2. Iktatási rendszer:** Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

**4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:** Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

### **5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):**

**5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:** Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

**5.2. A belső kontrollok értékelése:** A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

**5.3. Belső ellenőrzés:** A külső szakértő elvégezte Tornyospálca Község Önkormányzata belső ellenőrzését, mely vizsgálatról ellenőrzési jelentést készített.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője nem kellett intézkedési tervet készítenie Tornyospálca Község Önkormányzat és intézményei vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzések megállapításaira.

Ibrány, 2017. május 12.

  
Kulcsár Margit  
Belső ellenőrzési vezető

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2017.(...)**  
**határozata**  
**a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.**

**A Képviselő-testület:**

Tornyospálca Község Önkormányzat 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentésben foglaltakat **e l f o g a d j a**.

**Határozatról értesül:**

- 1./ belső ellenőr
- 2./ intézményvezetők
- 3./ irattár



POLGÁRMESTER  
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001  
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: [polgarmester@tornyospalca.hu](mailto:polgarmester@tornyospalca.hu)

Száma: 30/2017.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**- a Képviselő-testülethez -**  
**a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat a 2016. május 18-ai ülésén döntött a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére benyújtott pályázatok elbírálásáról.

Öt civil szervezet részesült vissza nem térítendő 100-100 ezer forint összegű támogatásban, melynek felhasználásáról a felelősök által határidőre benyújtott pénzügyi és szakmai beszámoló alapján az alábbi tájékoztatást teszem.

A **Tisza-menti Lovas Sportkör** 2016. május 25-én rendezte meg a már hagyományos „Lovas nap”-ot a futballpályán. A támogatás összegét a bírói, állatorvosi díjakra, serlegekre és a versenyzők ételmezésének költségeire fordították.

A **Tornyospálcai Görögkatolikus Egyházközség** 2016. július 10-én, közel 150 fő részvételével rendezte meg a „Görögkatolikus családi vasárnapot.” A közös ima és a hitről való együtt gondolkodás mellett a liturgia néptáncot adott elő, melybe bevonták a közönséget is.

A nap folyamán játékos vetélkedőn mérhették össze ügyességüket a piros, a fehér és a zöld csapatok. A nap lovaglással zárult.

Az egyház projektor vásárlására fordította a támogatás összegét, mely jó szolgálatot tett a rendezvényen. A szakmai beszámolóhoz színes fotókat csatoltak.

A **Tornyospálcai Mese kert Óvoda Szülői Szervezete** az óvodás gyerekek, a szülők és az óvodapedagógusok közötti közösségi kapcsolatok erősítése érdekében szervezte meg a gyereknap programot. Az önkormányzati támogatásból vásárolt udvari játékokat a gyerekek azonnal birtokba vették. Gazdag és változatos programok – buborékshow, bábelőadás, kézműves foglalkozások - várták a gyerekeket. A támogatás összegét a program költségeire fordították

A **Tornyospálca Községért Közalapítvány** három pályázata közül a Képviselő-testület a Gyermektábor szervezését találta támogatásra érdemesnek. A tábor számtalan játékos, ügyességi vetélkedőt, ismeretterjesztő és hagyományőrző programokat kínált a fiatalok számára azzal a céllal, hogy személyiségüket formálja, közösségi összetartozásukat erősítse,

miközben lakóhelyük természeti kincseit is megismerik. A kuratórium elnöke képekben is a beszámolt a három nap programjáról.

Az „Egyetértés” Nyugdíjasklub 2016. október elején ünnepelte megalakulásának 30. évfordulóját. A rendezvényre a klub meghívta az alapító, a volt és jelenlegi tagokat, akiket emléklappal és virággal köszöntöttek.

A fiatalok kulturális műsorral kedveskedtek az időseknek, majd a délután vidám táncmulatságban telt. A rendezvényről készült fotókat csatolták a beszámolóhoz.

**Tornyospálca, 2017. május 25.**



**Lukácsi Attila**  
**polgármester**

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../2017.(...)**

**határozata**

**a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról**

**A Képviselő-testület:**

a 2016. évi sport, kulturális és szabadidős tevékenység megszervezésére nyújtott támogatások felhasználásáról készült beszámolót elfogadja.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ támogatásban részesültek
- 2./ irattár

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**4642 Tornyospálca, Újfalusi u. 3.**  
**Tel.: 06- 45- 445- 012**

## **Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról**

**Készítette: Gondáné Remeczky Ágnes**  
**családsegítő**

## **1. A szolgálat általános jellemzői**

A tornyospálcai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló, ún. egyszemélyes szolgálatként működik, melynek fenntartója a Községi Önkormányzat. A korábbi társulásban működtetett szolgálat már nem áll fenn. A település ellátásához hozzátartozik még Jéke település is. Jékén heti rendszerességgel működik a szolgálat keddi és csütörtöki napokon. A két települést 1 fő főállású családsegítő látja el 40 órában, ami 20 óra kötött és 20 óra kötetlen munkaidőt jelent. A szolgálat működtetéséhez a tárgyi feltételek teljes mértékben biztosítottak: helyiség, tárgyi feltételek, technikai feltételek: számítógép, internet, telefon, fénymásoló, scanner, nyomtató.

## **2. 2016- évi változások**

2016. január 1-től egyesült a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés, ezért nem csak gyermekkorú kliensekkel foglalkozom, hanem a családok segítése is feladatom. Ezzel egyidőben megváltozott a státusz hivatalos elnevezése is: családgondozó helyett, családsegítő lett.

## **3. A települések jellemzői**

Tornyospálca község lakossága 2016- ban 3024 fő (0-18 éves: 633), Jéke településen pedig 753 fő (0-18 éves: 127) lakott. A községekben jellemző a munkanélküliség magas aránya, melyből számos egyéb probléma adódik. A nehéz gazdasági helyzet sok családot érint és lehetetlenít el. Gyakran problémaként jelentkezik a szülők életvitele, magatartása, számos esetben például a túlköltekezés és az anyagi gondokból adódó eladósodás. A gyermek fejlődése során a nem megfelelő szülői példa rögzülése a gyermek személyiségének torzulását eredményezheti.

## **4. Észlelő- és jelzőrendszer működése**

A 15/ 1998. évi (IV.30.) NM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről- 9. §. (1) és (2) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő és jelző rendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.



Tornyospálca és Jéke településen hatékonyak mondható a jelzőrendszer működése. Szakmaközi megbeszélést évente 6 alkalommal kell a jelzőrendszer tagjai részére tartani. A 2016. tárgyévben az előírt 6 alkalom megtartásra került.

**Állandó jelzőrendszeri tagok:**

- Házi orvos
- Védőnő
- Óvónők
- Pedagógusok
- Körzeti megbízott
- Jegyző

## **5. A családsegítő feladatai**

Elsődleges feladat a település területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek és családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységeket végez.

**Szolgáltatásai:**

- segítő beavatkozás krízishelyzetekben
- életvezetési tanácsadás
- egyének, családok kapcsolatkézségének javítása
- családkonzultáció végzése, ennek megszervezése
- csoportok, klubok szervezése
- információnyújtás
- hivatalos

**Feladatai:**

•szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása

érdekében.

- tájékoztatást ad a lehetséges ellátások (szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási) formáiról, a hozzájárulás lehetőségeiről
- pszichológia, jogi és egyéb tanácsadást szervez
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, stb.) a működési területén élő lakosság számára
- segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához
- segíti speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését
- alapfeladatain túl egyéb speciális szolgáltatásokat nyújt -pl. munkakeresési klub, ahonnan ingyen tud bárki telefonálni állás ügyben, önéletrajz készítésben is segítenek, stb.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

## 6. Nyilvántartottak adatai

	Gyermekek száma
Alapellátott	56
Védelembe vett	21
Nevelésbe vett	1
Ideiglenes hatályú elhelyezés, pártfogó felügyelet	0

Látogatások száma: 139

Beérkezett jelzések száma: 105, ebből:

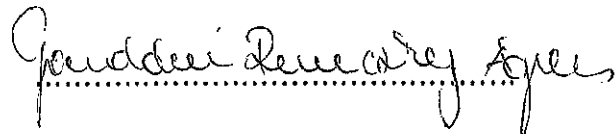
- egészségügyi szolgáltató: 4
- család- és gyermekjóléti szolgálat: 3
- közoktatási intézmény: 74

- jegyző:0
- állampolgári jelzés:0
- alapítvány: 0
- rendőrség: 0
- pártfogó felügyelő:0
- gyámhivatal: 24

**7. 2017- es tervek:**

- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- továbbképzéseken való részvétel
- adományok gyűjtése
- felzárkóztató programok
- integráció segítése
- iskolakerülés elterjedésének megfékezése

Tornyospálca, 2017. 05. 15.



Gondáné Remeckzy Ágnes  
családsegítő

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
../2017.(....)  
határozata  
a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról**

**A Képviselő-testület:**

a Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

**4642 Tornyospálca, Újfalusi út 3.**

**Tel: 06-45-445-012**

## **ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**Tornyospálca Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi  
feladatainak 2016. évi ellátásáról.**

**Készítette:**

*Gondáné Remeckzy Ágnes*

**Gondáné Remeckzy Ágnes**

**családsegítő**

2016. év

**Jogszabályi háttér:** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a települési önkormányzat feladatai közé sorolja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését.

Az átfogó értékelés alapját, tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza, amelyet az önkormányzat által biztosított és nyújtott ellátások, a jegyző hatáskörében tett gyámhatósági és gyermekvédelmi intézkedések töltenek meg tartalommal a kormányrendeletben megadott szempontok alapján.

### 1. A település demográfiai mutatói

(különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira)

Tornyospálca község lakosainak száma: **3024 fő**, az alábbi korcsoportok megoszlása szerint:

Korcsoport:

<b>0-5 évesek száma:</b>	167
<b>6-13 évesek száma:</b>	269
<b>14-18 évesek száma:</b>	197

A 14-18 éves korosztályon belül:

- fiúk száma: 89
- lányok száma: 108

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó adatok**

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére irányuló tevékenység. Tornyospálca község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a pénzbeli és természetbeni, illetve a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, továbbá szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz történő hozzájutást.

### **2.1 Pénzbeli ellátások**

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:*

- *Gyermekétkeztetés normatív kedvezményére*
- *Természetbeni támogatásra éves szinten két ízben 5800 Ft/gyermek*
- *A külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a kormányablaknál is előterjesztheti. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban a jogosultsági feltételek fennállnak (egy főre eső jövedelem).

Jogosultak száma 2016-ban: 333 fő

Összege: 5800 Ft/fő.

Összesen 3 808 200 Ft-ot került kifizetésre.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-én fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve ha a tárgyév november 1-én fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt utalvány formájában.

A támogatás célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok anyagi támogatása, a gyermekétkeztetés anyagi terheinek csökkentése, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

11 kérelem került elutasításra, melynek oka szinte minden esetben az, hogy az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban foglalt jövedelemhatárt.

*Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megszűnését követően rendkívüli települési támogatásban részesültek száma összesen: 22 fő, mely esetében 18 fő pénzbeli és 4 fő természetbeni támogatásban részesült. Összesen 212 500 Ft került kifizetésre.*

A támogatás célja az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő, vagy rendkívüli élethelyzetbe került gyermeket gondozó családok alkalmankénti, gyermekek számára nyújtott támogatás biztosítása. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akiknek ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

Mindkét támogatási forma igényléséhez kapcsolódó eljárás zömében a törvényes képviselő kérelmére történt. Néhány esetben előfordult, hogy mind a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, mind a rendkívüli települési támogatás megállapítása nem a törvényes képviselő kérelmére, hanem a jelzőrendszer tagjainak (óvoda, iskola, védőnő, gyermekjóléti szolgálat,) kezdeményezésére, vagy egyéb eljárás során hivatalos tudomásunkra jutott információk alapján, hivatalból került sor.

## **2.2. Természetbeni ellátások**

A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Ez különösen indokolt a védelemben vett, és azon gyermekek esetében, ahol nem látszik biztosítottnak, hogy a pénzbeli ellátás a gyermek szükségleteinek a kielégítését szolgálja.

A rendkívüli települési támogatás Tomyospálca község Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján is nyújtható. Ebben az esetben a kifizetett összegről számlával kell elszámolni.

A természetbeni ellátás a megállapított támogatás összegének erejéig különösen

- gyermekintézményi térítési díj átvállalása,
- gyógyszerköltség átvállalása,
- egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj átvállalása,
- tankönyv, tanszerellátás, tandíj, kollégiumi díj megfizetése lehet.



Tornyospálca Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelete a polgármester hatáskörébe utalt krízissegély azonnali kifizetését teszi lehetővé, amennyiben a család anyagi helyzete átmenetileg a kérelmező vagy hozzátartozója kórházi kezelése, gyógyszerzése, illetőleg elemi kár bekövetkezése miatt rendül meg.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az Önkormányzat saját elhatározása, rendeletei szabályozása alapján nyújtott természetbeni juttatás a tankönyvtámogatás, melyben 12 fő részesült (147 250Ft)

### **2.3 Gyermekétkeztetés megoldásának módjai**

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat az Óvodában, az iskoláskorú gyermekek számára pedig az iskolában történő napi 3- szori étkezések biztosítja. Az iskolában lehetőség van csak a menza igénybevételére

#### **A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők térítési díját átvállalja az Önkormányzat, mely 11 főt jelent (65 000 Ft/hó).

### **2.4 Szünidei gyermekétkeztetés**

2016. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény szabályozása alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek keretében a szülő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer meleg ételt kell biztosítani valamennyi a tanév rendjéről szóló évente meghatározott EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünidő, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartási időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (5 hónapos kortól- 18 éves korig) részére – ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi (bölcsődei, óvodai vagy iskolai) jogviszonnyal. Tornyospálca Község Önkormányzata 2016. évben a napközi konyháról biztosította a szünidei étkeztetést. Az iskolai szünetek minden munkanapján meleg ételt fogyaszthattak el az ezt igényelt gyermekek az Önkormányzat konyháján.

A 2016. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével. Állami támogatás összege gyermekenként 570 Ft/nap.

	Gyerekek száma	Napok száma	Összeg
Tavaszi szünet	48	3	82 080
Nyári szünet	79	55	2 476 650
Őszi szünet	50	3	85 500
Téli szünet	50	6	171 000
<b>Összesen</b>	<b>227</b>	<b>67</b>	<b>2 815 230</b>

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **3. 1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása**

A gyermekjóléti szolgálat Tornyospálca községben 15 éve működik. Az intézmény gyermekjóléti szolgáltatáson kívül 2016. január 1-től családsegítéssel is foglalkozik. A szolgáltatás elsődleges célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése prevenciós programokkal, szolgáltatásokkal, szervezőmunkával, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális munka eszközeivel. A Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a gyermeki veszélyeztetettséget észlelő jelzőhálózattal együttműködve.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jegyzői gyámhatóság közötti együttműködés folyamatos és lényegre törő. A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához. A Szolgálat a gyermek családban történő nevelésének elősegítésében, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárásában, a veszélyeztetettséget észlelő jelző rendszer működtetésében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében térítésmentesen lát el feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Meghallgatja a gyermekek panaszait, ezek orvoslása érdekében megteszi a szükséges lépéseket. Tájékoztatást ad a gyermekek

jogairól, segíti a támogatásokhoz való hozzájutást, hivatalos ügyek intézése során segítséget nyújt.

### **Tornyospálca család- és gyermekjóléti szolgálat 2016. évi munkájáról**

#### **A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége**

<b>Nem és kor</b>	<b>Alapellátásban gondozott</b>	<b>Védelembé vétel</b>
<b>Fiú</b>		
0-5 éves	5	1
6-13 éves	21	4
14-17 éves	11	8
<b>Lány</b>		
0-5 éves	5	-
6-13 éves	14	5
14-17 éves	10	3
<b>Összesen:</b>	<b>56</b>	<b>21</b>

Szintén a 2016. évben készített statisztika alapján elmondható, hogy a családok, gyermekek által hozott problémátípusok elsősorban eltolódnak az anyagi nehézségek, eladósodás felé. Ezt követi a magatartászavar, teljesítményzavar, a szülők és a család életvitele, lelki-mentális

problémák, s nem utolsó sorban a gyermeknevelési problémák. Egyre inkább előtérbe került a felügyelet, az irányítás, a következetes nevelési elvek hiánya, a késői szülői reakciók. A gyerekek önvészélyeztető magatartása miatt is kialakulnak krízishelyzetek. Gyakori a válás és az ebből adódó gyermekekkel való kapcsolattartási problémák szintén fokozottan megjelennek, és viselkedési szélsőségeket okoznak.

Az alapellátásban való gondozás során a szülők, gyermekek önkéntesen együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal és a családgondozóval. A családsegítő egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyben külön feladatokat fogalmaz meg a gyermek, a szülő és saját maga számára. Ezeket a terveket félévente felül kell vizsgálni és mérlegelni kell, hogy továbbra is szükséges-e az alapellátás, vagy sem.

A családlátogatások rendszeresek, az érintett családok lakókörnyezetében történnek, ahol a családsegítő abban a közegben tudja a családot vizsgálni, működését megismerni, ahol él.

A lakókörnyezet megismerése elengedhetetlen a segítség formájának megválasztásában, a gondozási terv megfogalmazásánál és a családot támogatók feltérképezésénél.

A családsegítő tevékenysége a gondozói munka folyamán sokrétű. A gondozás során a családsegítő információt nyújt, tanácsot ad, hivatalos ügyek intézésében nyújt segítséget, illetve munkájának fő eleme a segítő beszélgetés is. A 2016. évben készített statisztika alapján elmondható, hogy a szakmai tevékenységek közül - a többi mellett - legnagyobb számban (142 esetben) az információnyújtás áll.

A családsegítő figyelemmel kíséri a család anyagi lehetőségeit is, szükség szerint segítséget nyújt az önkormányzati és egyéb állami támogatások kérvényezésében.

Vannak olyan családok is, akiknek az esetében az alapproblémát a gyermekjóléti szolgálat sem tudja megoldani, mert társadalmi helyzetükön alapvetően változtatni nem tud. Ilyen problémák közé tartozik az anyagi probléma, az alacsony alapterületű, esetleg rossz minőségű lakás, a munkanélküliség, a több műszakos munkarend, a fizethetetlen nagyságú hitelek. A családgondozás ezekben az esetekben a család- és gyermekjóléti szolgálat keretein belül, az elérhető lehetőségeket kihasználva próbál alternatívákat biztosítani.

Tapasztalatok alapján elmondható, hogy egyre több az olyan kamasz és felnőtt is, aki hosszabb távú életcéljal nem rendelkezik, jövőre való kilátása nincs, életvitelén pedig alapvetően változtatni nem tud, vagy egyáltalán nem is akar. Az alapellátás keretein belül való családgondozás során az adott problémához mérten a gyermekjóléti szolgálat sorba veszi a lehetőségeket, a rendelkezésre álló szakemberek segítségét és a család felé a problémátípusnak megfelelő közvetíti. A család- és gyermekjóléti szolgálat kapcsolatban áll

egészségügyi, oktatási intézményekkel, a pedagógiai szakszolgálattal, illetve egyéb intézményekkel is.

Az alapellátás eredményre akkor vezethet, ha a szülők és a gyermek is együttműködnek, és ha ez az együttműködés a tetteikben is megvalósul.

A Gyvt. 5. §-a szerint a veszélyeztetettség olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Súlyos esetnek minősül a Gyvt. 72. §-ának (2) bekezdésén túl a gyermek által tanúsított olyan magatartás is, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

#### **A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tapasztalatai alapján a gyermek veszélyeztetettségének okai:**

- Szociális depriváció - a család és a környezet gazdasági, kulturális meghatározottsága veszélyezteti a gyermek egészségét, testi és szellemi fejlődését, főleg a testi szükségletek és a tanulás, képzés korlátozott esélyeinek kapcsán.
- Érzelmi depriváció - a gyermek érzelmi szükségletei, kötődése, biztonsága, állandóságérzete nem, vagy csak korlátozottan biztosítható, mert a szülők, a család – elsősorban az anya – ezt nem tudják valamilyen okból nyújtani.

Ennek következtében a gyermek érzelmi fejlődése, kötődés-és szeretetképesége sérül, félő, hogy nem lesz képes ő maga sem biztonságos felnőtt kapcsolatokra, párkapcsolatra, nem lesz képes jó szülővé válni.

#### Ártalmak, veszélyeztetető körülmények következtében a gyermeknél jelentkező tünetek:

- rendszertelenül jár iskolába, hiányzásait orvosi igazolással nem igazolja, gyakran beteg, betegségét szülei nem kezelik megfelelően, orvos tanácsait nem tartják be, gyógyszereket nem váltják ki, krónikus betegség esetén a megfelelő kezelést valószínűsíthető, hogy szülei elmulasztják,
- rendszeres kontrollvizsgálatok elmaradnak felszerelése rendszeresen/gyakran hiányos, a tanórákra rendszeresen nem készül, fáradt napközben, esetleg elalszik órán (családi környezet hatása miatt) koncentráció hiánya, tízórait rendszeresen/gyakran nem viszi magával, illetve étkezése nem biztosított alultáplált, kórosan sovány, személyi

higiénája nem megfelelő – ápolatlan, feltűnően piszkos a bőre, ruházata, ruházata nem felel meg az időjárási viszonyoknak, nincs télikabátja, meleg cipője, stb.

- társaival szemben agresszív, gyakran keveredik konfliktusba, szóváltásba, verekedésbe fegyelmetlen, bizonyos szituációkban nem az elfogadott normáknak megfelelően viselkedik, bűncselekményt követ el (lopás, zsarolás, bántalmazás) társaival nem találja a közös hangot, zárkózott, társai kiközösítik, megalázzák, bántalmazzák, nincsenek barátai.

**Az alapellátott gyermekek esetében a gondozási szükséglet főbb indokai:** iskolai magatartásbeli problémák, teljesítményzavar, gyermeknevelési problémák, beilleszkedési nehézség, anyagi okok, családi konfliktus, életviteli probléma, szülői elhanyagolás, szenvedélybetegségek.

A gondozásba vett családokban a gyerekek jelentős hányada komoly pszichés problémával küzdenek a megélhetési problémák, a családok eladósodása, a felnőttekre nyomást gyakorló teljesítménykényszer miatt. Ezeknél a családoknál a pedagógiai szakszolgálattal való szoros együttműködés elengedhetetlen.

Sajnos általánosságban elmondható, hogy a jelzett családok zöme nehezen működik együtt, egyre bizalmatlanabb, „rejtőzködők”.

**A jelzőrendszer által a család- és gyermekjóléti szolgálathoz küldött jelzések megoszlása:**

- Köznevelési intézmények: 74
- Védőnői jelzés: 4
- Állampolgári jelzés: 0
- Gyámhatóság, gyámhivatal: 24
- Szociális intézmények: 3
- Rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogók: 0

A jelzések oka többnyire szülői elhanyagolás, családi konfliktusok, iskolai igazolatlan mulasztások, rossz szociális és higiénés körülmények, szülők vagy család életvitele.

*Szociális válsághelyzetben lévő anyák száma: 2.*

A válsághelyzetben lévő anyákat és családjukat a legtöbb esetben alapellátás keretében gondoztuk, a védőnői szolgálattal együttműködve. A gondozásuk során életviteli tanácsadással, szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről tájékoztattuk, illetve segítettük a várandós anyákat.

Tornyospálca községből a tavalyi évben nem került gyermek ideiglenes hatályú elhelyezés alá. A tavalyi évben átmeneti nevelésbe sem került gyermek. A család- és gyermekjóléti szolgálat működése során eddig összesen 26 gyermek került átmeneti vagy tartós nevelésbe, akiknek vér szerinti szülei folyamatos gondozás alatt állnak. Ezekre a szülőkre többnyire jellemző az együttműködés hiánya. Elmondható, hogy esetenként a szakellátás szintjén beragadnak olyan gyermekek, akiket családi viszonyaik alapján már nem visszahelyezhetők családjukba. Ritkák a kapcsolattartások, amennyiben megvalósul a kapcsolattartás, a szülő már nem tud hatni a gyermekeire, az intézménybe való visszaszállítást elmulasztja.

2016. évben 139 alkalommal történt családlátogatás. A településen jól működik a jelzőrendszer. A tagok és a családgondozó együttműködnek egymással. Több esetben közösen sikerült eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon, - krízis helyzet esetén – utólag történnek. A kapcsolattartás, az esetmegbeszélések rendszeresek.

A jelzőrendszeri tagokkal a 2016. évben 6 alkalommal történt szakmaközi esetmegbeszélés, családokat érintően pedig 4 alkalommal történt.

### **3.2 Gyermekek napközbeni ellátása**

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni. Tornyospálca Község Önkormányzata megállapodás alapján biztosítja egyrészt Kisvárdán a 0-3 éves korosztály napközbeni ellátását, valamint a Református Egyházközség által fenntartott bölcsőde és óvoda lehetőséget biztosít községünkben ugyanezen korosztály ellátására is, melyhez az Önkormányzat az ingatlant bérbe adás útján biztosítja. A 3-6 éves korosztály óvodai elhelyezése helyben biztosítva van. A kapacitás azonban nincs teljesen kihasználva.

Községünkben található az Európai Unió szabályoknak megfelelően kialakított, 600 négyzetméter nagyságú, két akadálymentes játékokkal felszerelt játszótér is, amely a

meghatározott korosztályra van kialakítva, az Árpád téri játszótér a kis-iskolás korosztály, az Ady-közben lévő játszótér pedig kifejezetten az óvodás korú gyermekek igényeit elégíti ki. A gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal kötött ellátási szerződés útján biztosítjuk.

Az óvoda két épületben, 2 gyermekcsoportban, 4 óvodapedagógussal látja el a 3 – 6 éves korú gyermekek személyiség fejlesztését.

Az óvodába járó gyermekek létszáma: 45 fő

Hátrányos helyzetű: 4fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 30 fő

Más településről bejár: 0 fő

Halmazott ételallergia miatt nem étkező: 0 fő

Sajátos nevelési igényű: 2fő

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztus hónapban meglátogatják a csoportjukba járó gyermekeket. A családlátogatás során tájékozódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Tapasztalható, hogy némely gyermekek elhanyagoltak, ápolatlanok. Ezen a területen az óvodavezetők próbálnak a szülőkkel kapcsolatba lépni és tanácsokat, esetleg konkrét segítséget felajánlani. Eredményként könyvelhető el, hogy elég a szóbeli figyelmeztetés, kérés, és utána a szülők igyekeznek a szabályok betartására. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltak. A család- és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat jó, az együttműködést folyamatos fejlődés jellemzi. Az óvodavezetők véleménye szerint a jelzőrendszer gyermekvédelmi tevékenysége erősödött, hatékonyabbá vált. A nevelési tanácsadó, a pedagógiai szakszolgálatok szakemberei, illetve logopédus bevonása gyakori.

A gyermekek napközbeni ellátását a beszámolás időszakában a következőképpen oldottuk meg: 6 napközis csoport (4 alsóban, 2 felsőben) működik az iskolában, összesen 130 tanuló vesz részt napközis csoportfoglalkozásokon.

Az általános iskolában tanuló gyermekek létszáma: 141 fő

- alsós tagozatú: 63 fő
- felsős tagozatú: 78 fő
- hátrányos helyzetű: 35 fő
- halmazottan hátrányos helyzetű: 66 fő

A sajátos nevelést igénylő tanulók integráltan vesznek részt az oktatásban: 7 fő



Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Táncszakkör, énekkar, tömegsport biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. Minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap, illetve egészségmegőrző nap megtartása.

#### **4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása**

A felügyeleti szerv és a család- és gyermekjóléti szolgálat működését engedélyező hatóság sem tartott ellenőrzést a 2016. évben. .

#### **5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések a 2017. évre vonatkozóan**

Tornyospálca község Önkormányzata a jövőben is garantálja, hogy az illetékességi területén élő minden gyermek számára, mindenfajta megkülönböztetés nélkül biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.

Célkitűzések:

- a gyermeki jogok maradéktalan érvényesülése,
- társadalmi hátrányok csökkentése,
- ellátási hiányosságok felszámolása,
- lakosság széles körű tájékoztatása,
- az alapellátások bővítése
- civil szervezetekkel (Karitasz szervezet), alapítványokkal (Vöröskereszt, Héra Alapítvány) a már meglévő kapcsolat erősítése

Az önkormányzat feladata a gyermekek jólétéért küzdő intézmények fenntartásán túl, azok együttműködésének segítése, munkájuk koordinálása.

Az fentiekén kívül szükség lenne egy olyan támogatási formára vagy alapra, ami a továbbtanulási szándékot és terveket segíti megvalósítani az arra rászorulóknak. A 2016-os évben több alkalommal is találkoztam olyan szülővel, aki bár szándékában állt, nem tudta taníttatni az általános iskola sikeres befejezése után a gyermekét anyagi okok miatt. Bár az oktatás ingyenes, de a szülőknek nagy anyagi terhet jelent a bejárás, öltöztetés stb. Az egyik szülő arról számolt be, hogy a gyermek jó képességű, szeretne az ipariba járni, de még arra

sem volt pénze, hogy a tüdőszűrőre bevigye a gyermeket. Minden bizonnyal ez ritka eset, de a jövőben egyéni támogatással segíthetnénk ezeken a gyermekeken, családokon.

## **6 Bűnmegelőzési program**

Az elmúlt évben nem készült bűnmegelőzési program. Gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetés az elmúlt évben nem volt.

## **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A települési Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés viszonylag jónak mondható. A Tornyospálca Községért Alapítvány a fiatalok továbbtanulását pályázaton elnyerhető ösztöndíj támogatással segíti.

Szabadidős program keretében az iskolás gyermekek gyakran látogatnak ki a Ricsikában található táborba, ahol fejleszthetik természetismereti tudásukat és jól érezhetik magukat.

A Római Katolikus Egyház Karitasz szervezete ruha és élelmiszer adományokkal támogatja a rászoruló családokat.

Tornyospálca, 2017-05-05

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**../2017.(....)**  
**határozata**

**Tornyospálca Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékeléséről**

**A Képviselő-testület:**

A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását értékelve megállapítja, hogy az önkormányzat a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit képviselve, a hatályos jogszabályok betartásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 4642 Tornyospálca Újfalusi utca 3.
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Nyíregyháza
- 3./ Irattár



POLGÁRMESTER  
TORNYOSPÁLCA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4642 Tornyospálca, Rákóczi utca 23. Tel/Fax: 06-45-445-001  
Web: <http://www.tornyospalca.hu> E-mail: [polgarmester@tornyospalca.hu](mailto:polgarmester@tornyospalca.hu)

Száma: 1151-5/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- a Képviselő-testülethez -**

**a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti  
alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet  
véleményezésére**

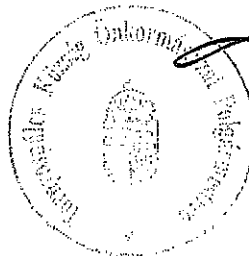
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szociális és Gyermekjóléti Társulásban (Kisvárdán) részt vevő önkormányzatok által kötött, 2017. január 1 napjától hatályos társulási megállapodás alapján a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások, valamint a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeleteket Kisvárdai Város Önkormányzata fogadja el, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményezik azt.

Kisvárdai Város Polgármestere megküldte a rendelet-tervezeteket, melyet az előterjesztés mellékleteként terjesztek be.

Kérem a határozati javaslatok elfogadását.

**Tornypálca, 2017. május 18.**



  
**Lukácsi Attila**  
polgármester

**- Előzetes hatásvizsgálat -**  
**a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló**  
**önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

***I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:***

A rendelet megalkotása lehetőséget biztosít a szociálisan rászorult, kevés jövedelemmel rendelkező igénylőnek a személyi térítési díj csökkentését kérni, mellyel elérhető, hogy minden ellátást igénylő az anyagi helyzetében bekövetkezett változásoknak megfelelő térítési díjat fizessen a szolgáltatásokért.

***II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS***

A térítési díj magasabb összegben történő meghatározása esetén az intézmény saját bevétele nő, ezáltal kevesebb önkormányzati támogatást kell biztosítani.

***III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK***

A rendelet - tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

***IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:***

A rendelet – tervezet hatására az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

***V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE***

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.

Az új intézményi térítési díj megállapításának hiányában az új személyi térítési díj sem határozható meg, mely bevétel kiesést jelent az intézmény számára.

***VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK***

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelethez**

#### **1. §-hoz**

A rendelet tárgyi, területi, személyi hatályát szabályozza.

#### **2. §-hoz**

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit sorolja fel.

#### **3. §-hoz**

Az önkormányzat által biztosított ellátások igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait szabályozza.

#### **4. §-hoz**

Szabályozza az intézményi térítési díjak mértékét.

#### **5. §-hoz**

A térítési díj csökkentésének eseteire vonatkozó szabályokat tartalmazza.

#### **6. §-hoz**

Az ellátás megszüntetésének módját írja le.

#### **7. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza. Hatályon kívül helyezi a 7/2016. (III.30.) önkormányzati rendeletet.

**A gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díj mértékéről**

**I. Gyermek napközbeni ellátása**

**1. Bölcsőde**

1.	Gondozás intézményi térítési díja:	1.690 Ft/fő/nap
2.	A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege:	0 Ft/fő/nap
3.	A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:	300 Ft/fő/nap

**2. Családi bölcsőde**

1.	A gondozás intézményi térítési díja:	495 Ft/fő/nap
2.	A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege:	0 Ft/fő/nap
3.	A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:	280 Ft/fő/nap

**3. Játszóház**

1.	Játszóházi szolgáltatás igénybevételekor:	2.495 Ft/gyermek/alkalom
2.	Játszóházi gyermekfelügyelet:	1.560 Ft/gyermek/óra

**II. Gyermek átmeneti gondozása**

**1. Helyettes szülői ellátás**

1	Napi térítési díj	0 Ft/nap
---	-------------------	----------

**Bölcsődei szolgáltatás térítési díjai  
2017. év**

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/j. pont alapján:**

**Normatíva/év:**

38 fő = 18.775 e Ft  
5 fő = 2.717 e Ft  
1 fő = 741 e Ft  
1 fő = 518 e Ft  
Egyéb bevétel = 3.992 e Ft  
**26.743 e Ft/év**

**Kiadás/év:**

Személyi jellegű kiadás: 38.650 e Ft  
Dologi jellegű kiadások: 9.400 e Ft  
**48.050 e Ft/év**

**Gondozás intézményi térítési díj:**

**1.690 Ft/fő/nap**

**A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/fő/nap.**

**Étkezés intézményi térítési díja:**

**300 Ft/fő/nap**



**Bölcsőde szolgáltatási önköltsége 2017. évre 45 fő figyelembe vételével**

**I. Személyi jellegű kiadás:**

Bér és járulék: **38.650 e Ft**

**II. Dologi kiadások:**

Készletbeszerzés: 2.989 e Ft

Kommunikáció: 216 e Ft

Vásárolt élelmezés: 1.954 e Ft

Élelmiszer beszerzés: 1.051 e Ft

Szolgáltatási kiadások: 1.132 e Ft

Belföldi kiküldetés: 60 e Ft

Áfa: 1.998 e Ft

**Összesen: 9.400 e Ft**

**Önköltség:**

Személyi jellegű kiadás: 38.650 e Ft

Dologi jellegű kiadások: 9.400 e Ft

**48.050 e Ft/év/45 ellátott**

**Normatíva:**

**26.743 e Ft/év/45 ellátott**

**Intézményi térítési díj alapja:**

48.050 e Ft önköltség

- 26.743 e Ft normatíva bevétel

**21.307 e Ft/év/45 ellátott**

**SZÁMÍTÁSI KÉPLET**  
**gondozás intézményi térítési díj megállapításához**

Személyi jellegű kiadás: 38.650 e Ft  
Dologi jellegű kiadás: 5.584 e Ft /9.400 e Ft – 3.816 e (1.954 e + 1.051 e x 1,27 áfa)/  
**44.234 e Ft/év önköltség**

**Önköltség:**  
Kiadások: 44.234 e Ft  
Normatíva: - 26.743 e Ft  
**17.491 e Ft/év intézményi térítési díj alapja**

**SZÁMÍTÁSI KÉPLET**

*intézményi térítési díj alap* /*ellátott napok száma* x *ellátottak száma* = *gondozási díj*  
17.491 e Ft /230 x 45 ≈ 1.690 Ft/fő/nap  
$$\underbrace{\hspace{10em}}_{10.350 \text{ nap}}$$

**≈ 1.690 Ft /fő/nap a gondozás intézményi térítési díjának összege a Bölcsődében**

A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg. A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 9. § (2) bek. alapján a gondozás intézményi térítési díja 0 Ft.

**Étkeztetés intézményi térítési díja a Bölcsődében**  
**Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének az 51/2016.(III.23.) ÖKT. határozata alapján**

55 Ft reggeli  
30 Ft tízórai  
55 Ft uzsonna  
160 Ft ebéd  
**300 Ft /fő/nap**

**Étkezés intézményi térítési díja: 300 Ft/fő/nap**

**Családi bölcsőde szolgáltatás térítési díjai  
2017. év**

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/jb) pont alapján:**

**Normatíva/év:**

Alapnormatíva: 5 fő x 346.000 Ft

Kiegészítő normatíva: 5 fő x 143.800 Ft

**2.249 e Ft/év/5 ellátott**

**Kiadás/év:**

Személyi jellegű kiadás: 2.357 e Ft

Dologi jellegű kiadások: 931 e Ft

**3.288 e Ft/év/5 ellátott**

**Gondozás intézményi térítési díj:**

**495 Ft/fő/nap**

**A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/fő/nap.**

**Étkezés intézményi térítési díja:**

**280 Ft/fő/nap**

*\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/jb) pont alapján alapnormatíva 346.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alapnormatíva 130%-a (103.8000 Ft/fő/év).*

## Játszóház intézményi térítési díja 2017. év

### Személyi jellegű kiadások:

Bér + járulék: 4.977 e Ft

### Dologi jellegű kiadások:

160 e Ft

**Összesen:** 5.137 e Ft/év

### Önköltség:

Kiadás: 5.137 e Ft/év

Bevétel: 720 e Ft/év

**Összesen:** 4.417 e Ft/év

### **Intézményi térítési díj számítási képlete játszóházi szolgáltatás igénybevételekor**

$$\frac{\text{önköltség}}{4.417 \text{ e Ft}} / \frac{\text{napok száma}}{354} \times \underbrace{\frac{\text{szolgáltatás igénylők száma}}{5}}_{1.770 \text{ fő}} = \text{térítési díj} \approx 2.495 \text{ Ft/gyermek/alkalom}$$

**2.495 Ft/gyermek/alkalom az intézményi térítési díjának összege a Játszóházban**

### **Intézményi térítési díj számítási képlete gyermekfelügyelet igénybevételekor**

$$\frac{\text{önköltség}}{4.417 \text{ e Ft}} / \frac{\text{napok száma}}{354} \times \frac{\text{szolgáltatás igénylők száma}}{1} = \text{intézményi térítési díj} = 12.477 \text{ Ft/gyermek/nap}$$

354 fő

$$\frac{\text{intézményi térítési díj}}{12.477 \text{ e Ft}} / \frac{\text{ledolgozott órák száma/nap}}{8} = \text{óradíj/gyermek} \approx 1.560 \text{ Ft/gyermek/óra}$$

**1.560 Ft/gyermek/óra az intézményi térítési díjának összege a Játszóházban**

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2017. (.....)

**önkormányzati rendelete**

**a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §. (1) bekezdése és a (2) bekezdés e) pontja, 104. § (1) bekezdés b) pontjában, 147. §-ában,

1. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. §-ában,
2. § tekintetében a Gyvt. 15 §. (2) bekezdése a),b), c) pontjában és a 151. §-ában,
3. § tekintetében a Gyvt. 31. § (1) bekezdésében,
4. § tekintetében a Gyvt. 146. §. (1) és a 147. §. (1) bekezdéseiben, és a Gyvt. 149. §-ában, valamint a Gyvt. 151. §-ában,
5. § tekintetében a Gyvt. 148. § (5) és a (6) bekezdésében,
7. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 7. § -ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva - a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásaival - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: társulás) fenntartásában működő Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat személyes gondoskodása keretében nyújtott gyermekjóléti alapellátásokra és a gyermekek napközbeni ellátására, a gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó intézményi térítési díjak megállapítására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területeire terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területein élő, továbbá a szolgáltatást nyújtó intézménnyel jogviszonyban lévő természetes személyekre terjed ki.

## **5. A térítési díj csökkentésének esetei**

5. § (1) A játszóházi szolgáltatás igénybe vételekor 1995 Ft/gyermek/alkalom intézményi térítési díjkezdvezményt kell biztosítani.  
(2) A játszóházi gyermekfelügyelet igénybe vételekor 560 Ft/gyermek/óra intézményi térítési díjkezdvezményt kell biztosítani.  
(3) A térítési díjhátralékok behajtása Kisvárdra város polgármestere hatáskörébe tartozik.

## **6. Az ellátás megszüntetésének módja**

6. § Az ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. §-ában foglaltak szerint.

### **III. Fejezet Záró rendelkezések**

#### **7. Záró rendelkezések**

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodás keretében nyújtott gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó gyermekek napközbeni ellátására és az ellátások keretében igénybe vett étkezésre megállapított intézményi térítési díjak mértékének és a gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékének megállapításáról szóló 7/2016. (III.30). önkormányzati rendelet.

**Leleszi Tibor**  
polgármester

**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a ...../2017.(.....) önkormányzati rendeletet, - amely a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről rendelkezik – 2017. .... –án kihirdetem.

**Kisvárdra, 2017. ....**

**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

**Tornyospálca Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2017.(...)**   
**határozata**  
**a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló**  
**önkormányzati rendelet véleményezéséről**

**A Képviselő-testület:**

A gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Javasolja Kisvárdai Város Önkormányzatának a rendelet megalkotását.

**Határozatról értesül:**

- 1./ Kisvárdai Város Önkormányzata 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.
- 2./ irattár

- Előzetes hatásvizsgálat -  
**a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak  
megállapításáról szóló önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

#### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

A térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket a társulásban résztvevő önkormányzatokra is ki kell terjeszteni, így az érintett településeken egy egységes rendelet megalkotására kerül sor.

A rendelet megalkotása lehetőséget biztosít a szociálisan rászorult, alacsony jövedelemmel rendelkező igénylőnek a személyi térítési díj csökkentését kérni, mellyel elérhető, hogy minden ellátását igénylő az anyagi helyzetében bekövetkezett változásoknak megfelelő térítési díjat fizessen a szolgáltatásokért.

A rendelet meghatározza, hogy ki tekinthető szociálisan rászorult személynek. Ennek indoka, hogy az önkormányzat által támogatott napi egyszeri meleg ételt valóban csak indokolt esetben vegyék igénybe az ellátottak.

A házi segítségnyújtás terén a folyamatos szolgáltatás révén, a szolgáltatást igénybe vevő személy lakókörnyezetében töltheti mindennapjait, kiváltva ezáltal a költséges intézményi ellátási formát.

A rendelet elfogadásával az idős, rászorult, beteg emberek biztonságérzete növekszi, testi – lelki hiányérzetük kielégítésre kerül, izolációjuk csökken. Mindezek hatására csökkenhet a pszichés megbetegedések és a szenvedélybetegségben szenvedők száma.

#### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

A térítési díjak megfizetése növeli a társulás bevételeit.

#### **III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETELMÉNYEK**

A rendelet – tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

#### **IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK**

Az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

#### **V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.

Az új intézményi térítési díj megállapításának hiányában az új személyi térítési díj sem határozható meg, mely bevétel kiesést jelent az intézmény számára.

#### **VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.



## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelethez**

#### **1. §-hoz**

A rendelet tárgyi, területi, személyi hatályát szabályozza.

#### **2. §-hoz**

A rendelet az étkeztetés igénybevétele esetén a szociális rászorultság eseteit határozza meg.

#### **3. §-hoz**

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit sorolja fel.

#### **4. §-hoz**

Az önkormányzat által biztosított ellátások igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásának módját szabályozza.

#### **5. §-hoz**

Meghatározza a térítési díj ellenében és a térítésmentesen nyújtott szolgáltatások körét. Szabályozza az intézményi térítési díjak mértékét.

#### **6. §-hoz**

A térítési díj csökkentésének eseteit, a díjkedvezményekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

#### **7. §-hoz**

Az ellátás megszüntetésének módját írja le.

#### **8. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza. Hatályon kívül helyezi a 6/2016. (III.30.) önkormányzati rendeletet.

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2017. (.....)

**önkormányzati rendelete**

**a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak  
megállapításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §. (2), és a 92. §. (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés f) pontja, továbbá a 115. §. (3) bekezdésében,

1. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. §-ában,
2. § tekintetében az Szt. 62. §. (2) bekezdésébe,
3. § tekintetében az Szt. 86. §-ában,
5. § tekintetében az Szt. 114. § (1) bekezdésében, és az Szt. 115. §. (1) és (4) bekezdésében, valamint az Szt. 115/A. § (1) bekezdésében,
6. § tekintetében az Szt. 115. § (4) bekezdésében, az Szt. 92. §. (2) bekezdés f.) pontjában,
8. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, - a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásával - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Kisvárdai és Térségi Szociális Szolgálat keretében nyújtott személyes gondoskodás körébe tartozó alap-és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapítására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területeire terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területén élő, továbbá a szolgáltatást nyújtó intézménnyel jogviszonyban lévő természetes személyekre terjed ki.

2. § (1) A rendelet alkalmazásában az **étkeztetés** igénybe vétele esetén szociálisan rászorultnak minősül:

- a) az, aki a 65. életévét betöltötte,
- b) az, akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását.
- c) az, akinek a fogyatékosága, illetve pszichiátriai betegsége a háziorvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt betegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását.

d) az, akinek a házi orvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt szenvedélybetegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását.

e) az a hajléktalan, aki nyilatkozatában tartózkodási helyként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

## **II. Fejezet** **Részletes rendelkezések**

### **2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái**

3. § A rendelet alkalmazása a következő gondoskodási formákra terjed ki:

- a) hátralékkezelés,
- b) tanyagondnoki szolgáltatás,
- c) étkeztetés,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) családsegítés,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- g) idős, demens és fogyatékos személyek nappali ellátása,
- h) idősek ápolást, gondozást nyújtó intézmény,
- i) hajléktalanok átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény.

### **3. Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja**

4. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelem írásban, személyen, vagy elektronikus formában terjeszthető elő Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat,

- a) székhelyén,
- b) telephelyein,
- c) az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben.

(2) Az igénylőnek a kérelméhez mellékelnie kell:

- a) a kért ellátási típusnak megfelelő, kitöltött formanyomtatványokat,
- b) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebbi jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozó nyilatkozatot, és az azt alátámasztó dokumentumokat.
- c) demens ellátás kérése esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

### **4. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, általános szabályok**

5. § (1) Ha a rendelet eltérően nem rendelkezik a rendeletben meghatározott ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) Térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatások, melyek vonatkozásában az intézményi térítési díj mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza:

- a) étkeztetés,
- b) nappali ellátások,

- c) idősek ápolását, gondozását nyújtó intézmény,
- d) hajléktalanok átmeneti elhelyezését nyújtó intézmény,
- e) házi segítségnyújtás:
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(3) Térítésmentesen nyújtott szolgáltatás:

- a) hátralékkezelési tanácsadás,
- b) családsegítés,
- c) tanyagondnoki szolgáltatás.

(4) Az étkeztetés a hét minden napján (munkanapokon és munkaszüneti napokon) igénybe vehető. Az ellátásért fizetendő intézményi térítési díj aszerint differenciált, hogy az ellátott az ételt az ellátást nyújtó intézményben fogyasztja el, vagy az igénybe vétel helyére szállítják.

(5) A házi segítségnyújtás a hét minden munkanapján igénybe vehető.

(6) A szociális rászorultsággal nem rendelkező jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénylő a szolgáltatáshoz kapcsolódó önköltséget fizeti meg.

### 5. A térítési díj csökkentésének esetei, díjkedvezmények

6. § A személyi térítési díj mértékét Kisvárdra városban – házi segítségnyújtás kivételével – csökkenteni kell:

- a) 20 %-kal a szociális alapszolgáltatások esetében, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180 %-át.
- b) 40 %-kal a szociális alapszolgáltatások esetében, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme, kiskorú igénybe vevő esetében a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át.
- c) 50 %-kal az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás esetében, ha az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) **Kisvárdra** városban a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:

- a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 185 Ft/óra/fő kedvezményt,
- b) a szociális segítés tevékenység végzése esetén 60 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.

(3) **Pátroha** községben a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:

- a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezményt,
- b) a szociális segítés tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.

- (4) Mezőladány községben a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:
- a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezmény,
  - b) a szociális segítség tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.
- (5) Jéke településen a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:
- a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezmény,
  - b) a szociális segítség tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezmény.

## **6. Az ellátás megszüntetésének módja**

7. § Az ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltak szerint.

## **III. Fejezet**

### **7. Záró rendelkezések**

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.30.) önkormányzati rendelet.

**Leleszi Tibor**  
polgármester

**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a ...../2017. (.....) önkormányzati rendeletet – mely a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról rendelkezik - .....-án kihirdetem.

**Kisvárdá, 2017.....**

**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

..... melléklet a ...../2017. (.....)Ör. rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő  
intézményi térítési díj mértékéről**

**1. Szociális alapszolgáltatások**

a)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B	C
		Kiszállítással	Helyben fogyasztással/elvitellel	Munkaszüneti napokon
1.	<b>Étkeztetés* Kisvárdra</b>	530 Ft/adag/nap (505+25 Ft)	415 Ft/adag/nap	630 Ft/adag/nap
2.	<b>Mezőladány *</b>	-----	155 Ft/adag/nap	-----

b)

S.sz.	Szolgáltatás	Település	Személyi gondozás	Szociális segítség
1.	<b>Házi segítségnyújtás</b>	Mezőladány	230 Ft/óra/fő	210 Ft/óra/fő
		Pátroha	175 Ft/óra/fő	125 Ft/óra/fő
		Kisvárdra	385 Ft/óra/fő	160 Ft/óra/fő
		Jéke	385 Ft/óra/fő	160 Ft/óra/fő

c)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
		Szociálisan rászorult	Szociálisan nem rászorult
1.	<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	0 Ft/nap/készülék	75 Ft/nap/készülék

d)

S.sz.	Szolgáltatás	A
1.	<b>Idősek nappali ellátása</b>	160 Ft/fő/nap

e)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
1.	<b>Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása</b>	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 0 Ft/fő/nap	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 365 Ft/fő/nap

f)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
1.	<b>Demens Személyek Nappali Ellátása</b>	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 315 Ft/fő/nap	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 735 Ft/fő/nap

**2. Szakosított ellátások**

a)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
		Napi térítési díj	Havi térítési díj
1.	<b>Idősek Otthona</b>	2.970 Ft/fő/nap	89.100 Ft/fő/hó

b)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
		Napi térítési díj	Havi térítési díj
1.	<b>Hajléktalanok Átmeneti Szállása</b>	1.120 Ft/fő/nap	33.600 Ft/fő/hó
2.	Lakhatási költség	702 Ft/fő/nap	21.060 Ft/fő/hó

\*Az intézményi térítési díj az Áfát tartalmazza

## **Étkeztetés intézményi térítési díj 2017. évben**

### **Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/c. pont alapján:**

Alap normatíva: 55.360 e Ft/év

Kiegészítő normatíva: 5.536 e Ft/év

60.896 e Ft/év  $\approx$  243 Ft/adag/nap

### **Intézményi térítési díj Kisvárdai településen:\***

- 1.) Kiszállítás esetén: = 530 Ft/adag/nap  
(505 Ft + 25 Ft kiszállítás/háztartás)
- 2.) Helyben fogyasztás és elvitel esetén:  $\approx$  415 Ft/adag/nap
- 3.) Munkaszüneti napokon: = 630 Ft/adag/nap

### **Intézményi térítési díj Mezőladány településen\***

***Elvitel esetén az intézményi térítési díj:  $\approx$  155 Ft/adag/nap***

*\*Az intézményi térítési díj kiszámításánál a dologi jellegű kiadások az Áfát tartalmazzák.*

## Étkeztetés intézményi térítési díjának kiszámítási módja Kisvárdra - 2017. év

Elfogyasztott adagszám: 103 adag x 251 munkanap = 25.853 adag  
26 adag x 112 munkaszüneti nap = 2.912 adag  
28.765 adag/év

### I.) Személyi jellegű ráfordítások:

- Szociális segítő bére járulékkal: 1.964 e Ft  
- Tiszteletdíj: 660 e Ft  
2.624 e Ft/év

### 2.) Sofőr bére:

2.357 e Ft  
2.357 e Ft : 25.853 adag/munkanap = 91 Ft/adag/munkanap

### Összesen:

4.981 e Ft 4.981 e Ft/év : 28.765 adag = 173 Ft/adag/nap

1 fő sofőr x 161.000 + járulék = 196.420 Ft/168óra/hó  
(1 sofőr = 4 óra/4 nap)  
98.210 Ft/hó/fő x 2 fő x 12 = 2.357 e Ft

### II.) Dologi jellegű ráfordítások:

1.) Ebéd ára: 12.110 e Ft/év (270 Ft nyersanyag x 1,56 Ft rezsi = 421 Ft/adag/nap  
421 Ft x 28.765 adag = 12.110 e Ft)

2.) Hajtókenőanyag: 600 e Ft/év (600 e Ft : 28.765 adag ≈ 21 Ft/adag/nap  
21 Ft x 1,27 áfa ≈ 25 Ft/adag/nap)

### 3.)

Készletbeszerzés: 836 e Ft  
Kommunikációs szolgáltatás 50 e Ft  
Kiküldetés 10 e Ft

5.)Áfa: 3.673 e Ft

Összesen: 17.279 e Ft

17.279 e Ft : 28.765 adag = 600 Ft/adag/nap/kiszállítással  
= 575 Ft/adag/nap/helyben fogyasztás és elvitel esetén



### Önköltség/adag/nap Kisvárdai település

	Kiszállítás esetén	Helyben fogyasztás esetén	Munkaszüneti napokon
Személyi jellegű kiadás:	173 Ft/adag/nap	82 Ft/adag/nap	0 Ft/adag/nap
Dologi jellegű kiadás:	600 Ft/ebéd/adag	575 Ft/ebéd/adag	630 Ft/ebéd/adag
	773 Ft/adag/nap	657 Ft/adag/nap	630 Ft/adag/nap

### Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/c. pont alapján:

Alap normatíva:	55.360 e Ft/év
Kiegészítő normatíva:	5.536 e Ft/év
	60.896 e Ft/év $\approx$ 243 Ft/adag/nap

### Intézményi térítési díj Kisvárdai településen

*Kiszállítás esetén az étkeztetés intézményi térítési díja:* = 530 Ft/adag/nap (773 Ft – 243 Ft)  
(505 Ft + 25 Ft kiszállítás/háztartás)

*Helyben fogyasztás, elvitel esetén az intézményi térítési díj:*  $\approx$  415 Ft/adag/nap (657 Ft – 243 Ft)

*Munkaszüneti napokon:* = 630 Ft/adag/nap

## **Étkeztetés intézményi térítési díjának kiszámítási módja Mezőladány - 2017. év**

### Önköltség/adag/nap

Személyi jellegű kiadás:	88 Ft/adag/nap
Dologi jellegű kiadás:	36 Ft/adag/nap
Ebéd ára áfásan:	273 Ft/adag/nap
<b>Összesen:</b>	<b>397 Ft/adag/nap</b>

### Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/c. pont alapján:

Alap normatíva:	55.360 e Ft/év
Kiegészítő normatíva:	5.536 e Ft/év
	60.896 e Ft/év : 251 nap $\approx$ 243 Ft/adag/nap

### Intézményi térítési díj Mezőladány településen

*Elvitel esetén az intézményi térítési díj:* = 155 Ft/adag/nap

## Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 2017. év

### MEZŐLADÁNY

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 4.368.000 Ft/év

Szociális segítség: 175.000 Ft/év

***Intézményi térítési díj:***

***Személyi gondozás: 230 Ft/óra/fő***

***Szociális segítség: 210 Ft/óra/fő***

### PÁTROHA

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 16.380.000 Ft/év

Szociális segítség: 250.000 Ft/év

***Intézményi térítési díj:***

***Személyi gondozás: 175 Ft/óra/fő***

***Szociális segítség: 125 Ft/óra/fő***

### KISVÁRDA, JÉKE

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 57.603.000 Ft/év

Szociális segítség: 600.000 Ft/év

***Intézményi térítési díj:***

***Személyi gondozás: 385 Ft/óra/fő***

***Szociális segítség: 160 Ft/óra/fő***

*\* Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján: a személyi gondozás alapszabványja 210.000 Ft/fő/év, a kiegészítő norma az alapszabvány 130 %-a/fő/év (63.000 Ft/fő/év); a szociális segítség norma 25.000 Ft/fő/év.*

## Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módja 2017. év

### MEZŐLADÁNY

**Ellátotti létszám személyi gondozás: 16 fő**

#### Személyi gondozás

➤ Éves normatíva	x	gondozott	=	Éves normatíva bevétel
210.000 Ft alap normatíva	x	16 fő	=	3.360.000 Ft
63.000 Ft kieg. normatíva	x	16 fő	=	<u>1.008.000 Ft</u>
				<b>4.368.000 Ft/év/16 ellátott</b>
➤ havi óraszám	x	gondozónő x	hó =	gondozási órák száma/év
164 óra	x	2 fő x	12 =	<b>3.936 óra/ év/16 ellátott</b>
➤ Éves önköltség	:	éves óraszám	=	1 órára eső önköltség
5.275.000 Ft	:	3.936	≈	<b>1.340 Ft/óra/1 fő önköltsége</b>
➤ Éves normatíva	:	éves óraszám	=	1 órára eső normatíva
4.368.000 Ft	:	3.936	≈	<b>1.110 Ft/óra/1 főre normatíva</b>

#### Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:

Önköltség:	1.340 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	<u>1.110 Ft/óra/ 1 fő normatívája</u>
	<b>230 Ft/óra/fő</b>

#### Önköltség személyi gondozás esetén:

##### 1.) Személyi jellegű kiadások:

2 fő 5.175.000 Ft  
(2 fő x 176.764 Ft x 1,22 x 12 hó)

2.) Dologi jellegű kiadások: 100.000 Ft

**Összesen:** **5.275.000 Ft/év**

## Ellátotti létszám szociális segítség: 7 fő

### Szociális segítség

➤ Éves normatíva	x	gondozott	=	éves normatíva bevétel
25.000 Ft alap normatíva	x	7 fő	=	<b>175.000 Ft/év/7 ellátott</b>
➤ Havi óraszám	x	gondozónő x	hó =	gondozási órák száma/év
73 óra	x	1 fő x	12 =	<b>3.876 óra/ év/7 ellátott</b>
➤ Éves önköltség	:	éves óraszám	=	1 órára eső önköltség
360.000 Ft	:	876	≈	<b>410 Ft/óra/1 fő önköltsége</b>
➤ Éves normatíva	:	éves óraszám	=	1 órára eső normatíva
175.000 Ft	:	876	≈	<b>200 Ft/óra/1 főre normatíva</b>

### Intézményi térítési díj szociális segítség esetén:

Önköltség:	410 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	<u>200 Ft/óra/ 1 fő normatívája</u>
	<b>210 Ft/óra/fő</b>

### Önköltség szociális segítség esetén:

1.) <u>Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíj/év/fő):</u>	360.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>360.000 Ft/év</b>

## PÁTROHA

Ellátotti létszám személyi gondozás: 60 fő

### Személyi gondozás

➤ Éves normatíva	x	gondozott	=	Éves normatíva bevétel
210.000 Ft alap normatíva	x	60 fő	=	12.600.000 Ft
63.000 Ft kieg. normatíva	x	60 fő	=	<u>3.780.000 Ft</u>
				<b>16.380.000 Ft/év/60 ellátott</b>
➤ havi óraszám	x	gondozónő x hó	=	gondozási órák száma/év
147 óra	x	8 fő x 12	=	<b>14.112 óra/év</b>
➤ Éves önköltség	:	éves óraszám	=	1 órára eső önköltség
18.856.320 Ft	:	14.112	≈	<b>1.336 Ft/óra/1 fő önköltsége</b>
➤ Éves normatíva	:	éves óraszám	=	1 órára eső normatíva
16.380.000 Ft	:	14.112	≈	<b>1.160 Ft/óra/1 főre normatíva</b>

### Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:

Önköltség:	1.336 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	<u>1.160 Ft/óra/ 1 fő normatívája</u>
	≈ 175 Ft/óra/fő

### Önköltség személyi gondozás esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások:  
(8 fő x 161.000 x 1,22 x 12)

18.856.320 Ft/év

**Ellátotti létszám szociális segítség: 10 fő**

**Szociális segítség**

➤ Éves normatíva 25.000 Ft alap normatíva	x x	gondozottak 10 fő	= =	éves normatíva bevétel <b>250.000 Ft/év/10 ellátott</b>
➤ Havi óraszám 105 óra	x x	gondozónő x 1 fő x	hó = 12 =	gondozási órák száma/év <b>1.260 óra/év</b>
➤ Éves önköltség 410.000 Ft	: :	éves óraszám 1.260	= ≈	1 órára eső önköltség <b>325 Ft/óra/1 fő önköltsége</b>
➤ Éves normatíva 250.000 Ft	: :	éves óraszám 1.260	= ≈	1 órára eső normatíva <b>200 Ft/óra/1 főre normatíva</b>

**Intézményi térítési díj szociális segítség esetén:**

Önköltség:	325 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	<u>200 Ft/óra/ 1 fő normatívája</u>
	<b>125 Ft/óra/fő</b>

**Önköltség szociális segítség esetén:**

1.) Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíj/év/fő):	360.000 Ft
2.) Dologi jellegű kiadások:	50.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>410.000 Ft/év</b>

**KISVÁRDA**  
**JÉKE**

**Ellátotti létszám személyi gondozás: 211 fő**

**Személyi gondozás**

➤ Éves normatíva	x	gondozott	=	Éves normatíva bevétel
210.000 Ft alap normatíva	x	211 fő	=	44.310.000 Ft
63.000 Ft kieg. normatíva	x	211 fő	=	13.293.000 Ft
				<b>57.603.000 Ft/év/211 ellátott</b>
➤ Havi óraszám	x	gondozónő x hó	=	gondozási órák száma/év
150 óra	x	29 fő x 12	=	<b>52.200 óra/ év/211 ellátott</b>
➤ Éves önköltség	:	éves óraszám	=	1 órára eső önköltség
77.737.160 Ft	:	52.200	≈	<b>1.489 Ft/óra/1 fő önköltség</b>
➤ Éves normatíva	:	éves óraszám	=	1 órára eső normatíva
57.603.660 Ft	:	52.200	≈	<b>1.103 Ft/óra/1 főre normatíva</b>

**Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:**

Önköltség:	1.489 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	1.103 Ft/óra/ 1 fő normatívája
	<b>≈ 385 Ft/óra/fő</b>

**Önköltség személyi gondozás esetén:**

1.) Személyi jellegű kiadások: ≈ 70.994.000 Ft

29 fő gondozó 68.354.160 Ft  
(29 fő x 161.000 Ft x 1,22 x 12 hó)

2 fő vezető gondozó 7.354.000 Ft  
(1 fő x 321.300 x 1,22 x 12 hó) ≈ 4.704.000 Ft  
(1 fő x 181.000 x 1,22 x 12 hó) ≈ 2.650.000 Ft

2.) Dologi jellegű kiadások: 2.029.000 Ft

**ÖSSZESEN:** 77.737.160 Ft/év

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
intézményi térítési díj  
2017. év**

**Állami hozzájárulás:**  
6.023 e Ft/223 készülék/év

**Önköltség:**  
Személyi jellegű kiadások: 2.280 e Ft/év  
Dologi jellegű kiadások: 3.743 e Ft/év  
**6.023 e Ft/év**

**Intézményi térítési díj szociális rászorultság esetén: 0 Ft/nap**

**Intézményi térítési díj szociálisan nem rászorult esetében: ≈ 75 Ft/nap**



## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módja 2017. év

### Önköltség:

I.) Személyi jellegű kiadások: 2.280 e Ft/év

### II.) Dologi jellegű kiadások:

Készletbeszerzés: 550 e Ft

(gyógyszer,  
kisértékű tárgyi eszköz)

Kommunikációs szolgáltatás: 1.989 e Ft

(telefonszámla)

Szolgáltatási kiadások: 300 e Ft

(Alfa-net Kft., Techno-Tel Kft.,  
postaköltség)

Kiküldetés: 54 e Ft

Rezsiköltség: 550 e Ft

Irodaszer: 300 e Ft

**Összesen: 3.743 e Ft**

### Önköltség:

Személyi jellegű kiadások: 2.280 e Ft

Dologi jellegű kiadások: 3.743 e Ft

**6.023 e Ft/év/223 készülék**

6.023 e Ft / 223 készülék = 27.008 Ft/év/készülék

27.008 Ft / 365 nap = **75 Ft/nap/készülék**

### Intézményi térítési díj:

Önköltség: 75 Ft/készülék/nap

- Normatíva: 75 Ft/készülék/nap

**0 Ft/készülék/nap - szociális rászorultság esetén**

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módjának képlete 2017. év

állami hozzájárulás / készülék = intézményi térítési díjtömeg  
6.023 e Ft / 223 = 27.008 Ft

intézményi térítési díjtömeg / nap = nap intézményi térítési díj  
27.008 Ft / 365 ≈ 75 Ft

## Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj 2017. év

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/f. pont alapján:**

Normatíva:

Alap és kiegészítő normatíva:

66 fő x 109.000 Ft = 7.194 e Ft

66 fő x 54.500 Ft = 3.597 e Ft

**10.791 e Ft /év**

Önköltség:

Személyi jellegű kiadás: 10.687 e Ft

Dologi jellegű kiadás: 2.720 e Ft

**13.407 e Ft/év**

**Intézményi térítési díj: 160 Ft/nap**

*\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/f. pont alapján alap normatíva 109.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 150%-a (54.500 Ft/fő/év).*

## Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítási módja 2017. év

### I. Személyi jellegű kiadás:

3 fő dolgozó bér és járulék: **10.687 e Ft**

### II. Dologi jellegű kiadás)

Készletkiadás: 446 e Ft  
 Kommunikációs szolgáltatás: 136 e Ft  
 Szolgáltatási kiadás: 1.321 e Ft  
 Belföldi kiküldetés: 50 e Ft

Áfa: 527 e Ft

Ellátmány: 240 e Ft

**Összesen: 2.720 e Ft**

### Önköltség:

10.687 e Ft személyi jellegű kiadás

2.720 e Ft dologi jellegű kiadás

**13.407 e Ft/év/66 ellátottak**

### Normatíva:

Alap: 66 fő x 109.000 = 7.194 e Ft

Kieg: 66 fő x 54.500 = 3.597 e Ft

**10.791 e Ft/év/66 ellátott**

## Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítási képlete 2017. év

$$\begin{aligned}
 &\text{➤ működési költség} && - && \text{normatíva} && = && \text{intézményi térítési díjtömeg/66 fő} \\
 &13.407 \text{ e Ft} && - && 10.791 \text{ e Ft/év} && = && 2.616 \text{ e Ft} \\
 &\text{➤ intézményi térítési díj / (ellátotti szám x ellátási nap)} && = && \text{intézményi térítési díj /fő/ nap} \\
 &2.616 \text{ e Ft} && / && \underbrace{(66 \text{ fő} \times 251 \text{ nap})}_{16.566 \text{ gondozási nap}} && \approx && 160 \text{ Ft/fő/nap}
 \end{aligned}$$

**Intézményi térítési díj: ≈ 160 Ft/ fő/ nap**

## Fogyatékos Személyek Nappali Ellátásának intézményi térítési díja 2017. évben

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/g. pont alapján:**

**Normatíva:**

Alap normatíva: 12.000 e Ft  
Kiegészítő normatíva: 1.200 e Ft  
**13.200 e Ft/év/24 ellátott**

**Önköltség:**

**1.) Étkezés és bent tartózkodás esetén**  
12.078 e Ft személyi jellegű kiadás  
+ 3.312 e Ft dologi jellegű kiadás  
**15.390 e Ft/év/24 ellátott**

**2.) Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül**  
12.078 e Ft személyi jellegű kiadás  
- 917 e Ft dologi jellegű kiadás  
**12.995 e Ft/év/24 ellátott**

**Intézményi térítési díj étkezés és bent tartózkodás esetén: 365 Ft/fő/nap**

**Intézményi térítési díj bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/fő/nap**

*\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/g. pont alapján alap normatíva 500.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 110%-a (50.000 Ft/fő/év).*

**Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása  
intézményi térítési díj kiszámításához szükséges adatok  
2017.év**

Önköltség:

I.) Személyi jellegű kiadások:

Bér+járulék: 12.078 e Ft/év

II.) Dologi jellegű kiadások:

Vásárolt élelmezés: 2.395 e Ft

Készletkiadás: 406 e Ft

Kommunikációs szolgáltatás: 51 e Ft

Rezsi költség: 460 e Ft

**Összesen: 3.312 e Ft/év/24 ellátott**

Intézményi térítési díj:

**Önköltség**

*1.) Étkezés és bent tartózkodás esetén*

12.078 e Ft személyi jellegű kiadás

+ 3.312 e Ft dologi jellegű kiadás

**15.390 e Ft/év/24 fő ellátott**

**Normatíva:**

Alap normatíva: 24 fő x 500.000 Ft

Kiegészítő normatíva: 24 fő x 50.000 Ft

**13.200 e Ft/év/24 ellátott**

*2.) Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül*

12.078 e Ft személyi jellegű kiadás

- 917 e Ft dologi jellegű kiadás (3.312 e Ft - 2.395 e Ft (étkezés ára))

**12.995 e Ft/év/24 fő ellátott**

## Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása intézményi térítési díj kiszámítási képlete 2017. év

### *Étkezés és bent tartózkodás esetén*

$$\begin{aligned}
 > \text{ működési költség - normatíva} &= \text{ intézményi térítési díjtömeg} \\
 & 15.390 \text{ e Ft} - 13.200 \text{ e Ft} &= 2.190 \text{ e Ft/év/24 ellátott} \\
 > \text{ intézményi térítési díj / (ellátotti szám x gondozási nap)} &= \text{ intézményi térítési díj /fő/ nap} \\
 & 2.190 \text{ e Ft} \quad / \quad \underbrace{(24 \text{ fő} \times 251 \text{ nap})}_{6.024} &\approx 365 \text{ Ft/fő/nap}
 \end{aligned}$$

### *Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül*

$$\begin{aligned}
 > \text{ működési költség - normatíva} &= \text{ intézményi térítési díjtömeg} \\
 & 12.995 \text{ e Ft} - 13.200 \text{ e Ft} &= - 205 \text{ e Ft/év/24 ellátott} \\
 > \text{ intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap)} &= \text{ intézményi térítési díj /fő/ nap} \\
 & - 205 \text{ e Ft} \quad / \quad \underbrace{(24 \text{ fő} \times 251 \text{ nap})}_{6.024} &= 0 \text{ Ft/fő/nap}
 \end{aligned}$$

## Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj 2017. év

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/g. pont alapján:**

**Normatíva:**

Alap normatíva: 14 fő x 500 e Ft  
Kiegészítő normatíva: 14 fő x 50 e Ft  
**7.700 e Ft/év/14 fő ellátott**

**Önköltség bent tartózkodás és étkeztetés esetén:**

Személyi jellegű kiadás: 7.657 e Ft/év  
Dologi jellegű kiadás: 2.622 e Ft/év  
**10.279 e Ft/év/14 fő ellátott**

**Önköltség bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül:**

Személyi jellegű kiadás: 7.657 e Ft/év  
Dologi jellegű kiadás: 1.145 e Ft/év  
**8.802 e Ft/év/14 fő ellátott**

**Intézményi térítési díj:**

***Napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: 735 Ft/fő/nap***

***Napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 315 Ft/fő/nap***

*\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/g. pont alapján alapszabvány 500.000 Ft/fő/év, a kiegészítő szabvány az alapszabvány 110%-a (50.000 Ft/fő/év).*

## Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítása napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 2017. év

### I. Személyi jellegű kiadás:

1.) 3 fő dolgozó, Bér és járulék: 7.657 e Ft

### II. Dologi jellegű kiadás)

Vásárolt élelmezés: 1.477 e Ft

Készletbeszerzés: 330 e Ft

Szolgáltatási kiadások: 476 e Ft

Kiküldetési kiadás: 20 e Ft

Rezsiköltség: 319 e Ft

**Összesen:** **2.622 e Ft**

### Önköltség:

7.657 e Ft személyi jellegű kiadás

2.622 e Ft dologi jellegű kiadás

**10.279 e Ft /év/14 ellátott**

### Normatíva:

Alap: 14 fő x 500.000 = 7.000 e Ft

Kieg: 14 fő x 50.000 = 700 e Ft

**7.700 e Ft /év/ 14 ellátott**

## Demens személyek nappali intézményi térítési díj kiszámítási képlete napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 2017. év

➤ működési költség - normatíva = intézményi térítési díjtömeg/14 fő

10.279 e Ft - 7.700 e Ft = **2.579 e Ft/év/14 fő**

➤ intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap) = intézményi térítési díj /fő/ nap

2.579 e Ft / (14 fő x 251 nap) ≈ **735 Ft/fő/nap**

3.514 gondozási nap



**Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj  
kiszámítása napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül  
2017. év**

I. Személyi jellegű kiadás:

1.) 3 fő munkavállaló - Bér és járulék: **7.657 e Ft**

II. Dologi jellegű kiadás)

Készletkiadás: **330 e Ft**

Szolgáltatási kiadások: **476 e Ft**

Kiküldetés: **20 e Ft**

Rezsiköltség: **319 e Ft**

**Összesen: 1.145 e Ft**

Önköltség:

7.657 e Ft személyi jellegű kiadás

1.145 e Ft dologi jellegű kiadás

**8.802 e Ft /év/14 ellátottak**

Normatíva:

Alap: 14 fő x 500.000 = 7.000 e Ft

Kieg: 14 fő x 50.000 = 700 e Ft

**7.700 e Ft /év/ 14 ellátott**

**Demens személyek nappali intézményi térítési díj  
kiszámítási képlete  
napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 2017. év**

➤ működési költség - normatíva = intézményi térítési díjtömeg/14 fő

8.802 e Ft - 7.700 e Ft = **1.102 e Ft/év/14 fő**

➤ intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap) = intézményi térítési díj /fő/ nap

1.102 e Ft /  $\underbrace{(14 \text{ fő} \times 251 \text{ nap})}_{3.514 \text{ gondozási nap}} = \mathbf{315 \text{ Ft/fő/ nap}}$

## **Idősek Otthona intézményi térítési díj 2017. év**

### **Bevétel (támogatás) a 2016. évi XC. törvény III. 4/a), ab) pont alapján:**

#### **Önköltség:**

Személyi jellegű kiadás: 28.907 e Ft/év  
Dologi jellegű kiadás: 14.881 e Ft /év  
**43.788 e Ft/év/23 ellátott**

#### **Támogatás:**

15.636.240 Ft bértámogatás  
3.216.000 Ft üzemeltetési támogatás  
**18.852.240 Ft/év/23 ellátott**

#### **Intézményi térítési díj:**

**Napi intézményi térítési díj: 2.970 Ft/ellátott/nap**

**Havi intézményi térítési díj: 89.100 Ft/ellátott/hó**

## Idősek Otthona intézményi térítési díj számításának módja 2017.év

<u>I. Személyi jellegű ráfordítások :</u>	1 fő vezető 1 fő gondozó 1 fő karbantartó/takarító 1 fő mosónő/vasalónő 1 fő gazdasági vezető
Bér:	28.547 e Ft
Külső személyi juttatás: (gyógytornász)	360 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>28.907 e Ft/év/23 ellátott</b>

### II. Dologi jellegű kiadások (árával növelten):

1.) Vásárolt élelmezés:	4.736 e Ft
(Kft. - 23 fő x 270 Ft x 1,56 x 1,27 x 253 nap	= 3.113 e Ft)
(Vállalkozó – 23 fő x 630 Ft x 112 nap	= 1.623 e Ft)
2.) Élelmiszer beszerzés:	4.500 e Ft
3.) Szolgáltatási kiadások:	5.645 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>14.881 e Ft/év/23 fő ellátott</b>

### Önköltség:

### Támogatás:

Személyi jellegű kiadás:	28.907 e Ft/év	15.636.240 Ft bértámogatás
Dologi jellegű kiadás:	<u>14.881 e Ft /év</u>	<u>3.216.000 Ft üzemeltetési támogatás</u>
	<b>43.788 e Ft/év/23 ellátott</b>	<b>18.852.240 e Ft/év/23 ellátott = 819.662 Ft/ellátott/év</b>

### Intézményi térítési díj kiszámításának módja

1.) Önköltség =	43.788.000 Ft/év/23 fő ellátott	= 1.903.826 Ft/év/ellátott
2.) Támogatás =	18.852.240 e Ft/23 fő ellátott	= 819.662 Ft/év/ellátott

Önköltség:	1.903.826 Ft/év/ellátott
Támogatás:	<u>- 819.662 Ft/év/ellátott</u>
	<b>1.084.164 Ft/év/ellátott</b>

### Intézményi térítési díj:

Napi intézményi térítési díj:  $1.084.164 / 365 \text{ nap} \approx 2.970 \text{ Ft/ellátott/nap}$

Havi intézményi térítési díj:  $2.970 \text{ Ft} \times 30 \text{ nap} = 89.100 \text{ Ft/ellátott/hó}$

## Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményi térítési díj lakhatás és esztvitel esetén 2017. év

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/k. pont alapján:**

**Normatíva:**

24 fő x 468.350 Ft = 11.240 e Ft

24 fő x 46.835 Ft = 1.124 e Ft

**12.364 e Ft/év/24 ellátott**

**Önköltség:**

1.) Személyi jellegű: 17.637 e Ft

2.) Dologi jellegű: 4.515 e Ft

**22.152 e Ft/év/24 ellátott**

***Intézményi térítési díj:***

- 1.120 Ft/nap/ellátott

- 33.600 Ft/hó/ellátott

## Hajléktalanok Átmeneti Szállásán lakhatási költség megállapítása 2017. év

**\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/k. pont alapján:**

**Normatíva:**

24 fő x 468.350 Ft = 11.240 e Ft

24 fő x 46.835 Ft = 1.124 e Ft

**12.364 e Ft/év/24 ellátott**

**Önköltség:**

1.) Személyi jellegű: 13.986 e Ft

2.) Dologi jellegű: 4.515 e Ft

**18.501 e Ft/év/24 ellátott**

***Lakhatási költség:***

- 702 Ft/nap/ellátott

- 21.060 Ft/hó/ellátott

*\*Bevétel a 2016. évi XC. törvény III. 3/k. pont alapján alap normatíva 468.350 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 110%-a (46.835 Ft/fő/év).*

## Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményi térítési díjának számítási módja lakhatás és esztvitel esetén 2017. év

### I. Önköltség:

#### Személyi jellegű kiadások:

2 fő szociális munkatárs  
1 fő szociális gondozó  
5 fő portás

**Összesen: 17.637 e Ft/év/24 ellátott**

### II. Dologi jellegű kiadás:

Készletbeszerzés: 550 e Ft  
Kommunikációs szolgáltatás: 50 e Ft  
Szolgáltatási kiadások: 1.389 e Ft  
**1.989 e Ft**

Áfa: 2.526 e Ft

**Összesen: 4.515 e Ft/év/24 ellátott**

### Önköltség:

Személyi jellegű kiadás: 17.637 e Ft  
Dologi jellegű kiadás: 4.515 e Ft  
**22.152 e Ft/év/24 ellátott=  
= 2.530 Ft/nap/ellátott**

### Normatíva:

Alapnorma: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240 e Ft  
Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124 e Ft  
**12.364 e Ft/év/24 ellátott=  
= 1.410 Ft/nap/ellátott**

### Intézményi térítési díj:

2.530 Ft önköltség/nap/ellátott  
- 1.410 Ft normatíva/nap/ellátott  
**1.120 Ft/nap/ellátott x 30 nap = 33.600 Ft/hó/ellátott**

## Hajléktalanok Átmeneti Szállásán lakhatási költség megállapítása 2017. év

### I. Önköltség:

#### Személyi jellegű kiadások:

1 fő szociális munkatárs

5 fő portás

**Összesen: 13.986 e Ft/év/24 ellátott**

### II. Dologi jellegű kiadás:

Készletbeszerzés: 550 e Ft

Kommunikációs szolgáltatás: 50 e Ft

Szolgáltatási kiadások: 1.389 e Ft

**1.989 e Ft**

Áfa: 2.526 e Ft

**Összesen: 4.515 e Ft/év/24 ellátott**

### Önköltség:

Személyi jellegű kiadás: 13.986 e Ft

Dologi jellegű kiadás: 4.515 e Ft

**18.501 e Ft/év/24 ellátott=**

**= 2.112 Ft/nap/ellátott**

### Normatíva:

Alapnorma: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240 e Ft

Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124 e Ft

**12.364 e Ft/év/24 ellátott=**

**= 1.410 Ft/nap/ellátott**

### Intézményi térítési díj:

2.112 Ft önköltség/nap/ellátott

- 1.410 Ft normatíva/nap/ellátott

**702 Ft/nap/ellátott x 30 nap = 21.060 Ft/hó/ellátott**

**Tornyospálca Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**.../2017.(...)**

**határozata**

**a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak  
mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről**

**A Képviselő-testület:**

A szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelet véleményezéséről szóló előterjesztést teljes terjedelmében megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Javasolja Kisvárdai Város Önkormányzatának a rendelet megalkotását.

**Határozatról értesül:**

1./ Kisvárdai Város Önkormányzata 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.

2./ irattár

## FELJEGYZÉS A MESEKERT ÓVODA FELÚJÍTÁSÁRÓL

2017. május 26-án Kiss Erika, óvodavezető jelenlétében Jármí József és Szántó József önkormányzati képviselők a Mesekert Óvodát bejártuk. Az alábbiakban szeretnénk a Testület elé tární megállapításainkat.

Az óvodát 1979-ben építették, az akkori előírásoknak megfelelően. Az épületet néhány évvel ezelőtt az Önkormányzat felújította, jelentős beruházásokat hajtottunk végre mind a belső térben, mint pedig a külső homlokzaton, illetve a tető át lett fedve. A csoportszobák, az öltöző és mosdó helyiségek fel lettek újítva, amelyek a folyosó jobb oldalán találhatóak. Jelenleg egy csoportban vannak a gyerekek, míg a másik csoportszoba üresen áll.

A folyosó bal oldalán lévő helyiségek híven tükrözik a közel 40 évvel ezelőtti állapotot, az akkor rendesen elkészített csempézés mára elavulttá vált. Az alábbi helyiségeket végigjárva a következő javaslatokat terjesztjük a Testület elé.

### 1. MOZGÁSKORLÁTOZOTT WC

Ez a helyiség a legutóbbi felújítás során lett kialakítva, teljesen megfelelő állapotban találtuk.

2. A második helyiség egy csoportszoba néven említett helyiség, amely a tűzriadó helyszínrajz szerint közel 24 m<sup>2</sup> és 20 fő a befogadó képessége. Ez a megállapítás nem helyes, hiszen az előírások szeint egy csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m<sup>2</sup> / fő. Azonban mivel rendelkezésre áll egy üres csoportszoba, amely 50 m<sup>2</sup>, ezért ebben a helyiségben egy TÖBBFUNKCIÓS HELYISÉGET javaslunk kialakítani, amely lehet szülőfogadó, a dolgozóknak ebédlő, vagy nevelőtestületi iroda is. Az alábbi munkák elvégzése indokolt:

- laminált padló készítése 25 m<sup>2</sup>
- kályha kibontása
- festés, ez minden helyiségre vonatkozik

### 3. TÁLALÓ KONYHA

Ez a helyiség 10 m<sup>2</sup>, bár napi használatban van, de nagyon ráfér egy felújítás. Javaslatunk:



- padló csempézése 10 m<sup>2</sup>
- fal csempézése 16 m<sup>2</sup>
- kézmosó kialakítása
- átadó pult lemezelése

#### 4. MOSÓKONYHA

Ez a helyiség is 10 m<sup>2</sup>, szintén a 40 évvel ezelőtti állapotot tükrözi. Véleményünk szerint szükséges elvégezni:

- padló csempézése 10 m<sup>2</sup>
- fal csempézése 16 m<sup>2</sup>
- cserépkályha kibontása
- kád cseréje
- mosógép vásárlása
- csövek lefestése
- tároló szekrény beszerzése

#### 5. VEZETŐI IRODA

Ez a helyiség jelenleg ovónői öltözőként működik, javasoljuk, hogy egy fejlesztő terem legyen kialakítva. Szükséges elvégezni:

- padló burkolása 10 m<sup>2</sup>
- berendezés (asztalok, székek)
- kályha kibontása

#### 6. RAKTÁR, ÖLTÖZŐ, MOSDÓ

Ez a helyiség 14 m<sup>2</sup>, felújítása nagyon indokolt:

- raktár csempézése 7 m<sup>2</sup>
- beépített szekrény, esetleg polcok készítése
- zuhanyzó és WC teljes felújítása, kb 10 m<sup>2</sup> csempe
- radiátor beszerelése

#### 7. IRODA

Jelenleg ez a vezetői iroda, az alábbi észrevételeink vannak:

- kályha kibontása
- padló laminált parkettázása 10 m<sup>2</sup>
- irodabútor, mai igényeknek megfelelően
- fénymásoló

## 8. KAZÁNHÁZ

Ez a helyiség jelenleg elkülönítőként funkcionál, kb 10 m<sup>2</sup>, javasoljuk az üvegfalat befalazni esetleg raktárként használni

Összességében tekintve kb 120 m<sup>2</sup> csempézés szükséges, kályhák kibontása, festés, és modernbb bútorok beszerzése. A csoportszobáknak folyosóra nyíló ajtóit javasoljuk üvegesre cserélni, mivel nagyon sötét a folyosó. A néhány éve felújított csoportszobákból javasoljuk a kályhákat kibontani, egy tisztasági festést elvégezni. A csoportszobák udvarra néző bejáratai előtt egy szép, nagy terasz lett készítve, ennek a befedése jó lenne, mert esős időben is kint tartózkodhatnak a gyerekek.

Apróbb észrevételeink: az udvar karbantartása, az udvaron lévő fák felnyesése időközönként indokolt, illetve a játékok felújítása, esetleg új játékok beszerzése.

Tornospálca, 2017. 05. 29.

# AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

## Alapító okirat

Alulírott alapító, szerződésminta<sup>1</sup> alkalmazásával, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Tornyospálcai Településüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: <sup>2</sup>**Tornyospálcai Településüzemeltetési Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:<sup>2</sup>

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:<sup>2</sup> .....

1.3. A társaság székhelye: **4642 Tornyospálca Újfalusi u. 3. sz.**

A társaság székhelye<sup>3</sup>

**a) egyben a központi ügyintézés helye is.**

**b) nem azonos a központi ügyintézés helyével<sup>4</sup>:**

1.4. A társaság telephelye(i):<sup>5</sup> **4642 Tornyospálca, Kossuth u. 101.**

**4642 Tornyospálca, 0231/2 hrsz.**

**4642 Tornyospálca, 076/1 hrsz.**

1.5. A társaság fióktelepe(i):<sup>5</sup> .....

### 2. A társaság alapítója

Név:<sup>6</sup> .....

Lakcím: .....

Cégnév (név): **Tornyospálca Község Önkormányzata**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>7</sup> **732022**

Székhely: **4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.**

Képviselőre jogosult neve: **Lukácsi Attila László polgármester**

Lakcím: **4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 106.**

<sup>1</sup> A társasági szerződés szövege csak ott és amnyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

<sup>2</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>3</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>4</sup> Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

<sup>5</sup> Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

<sup>6</sup> Természetes személy esetén kell kitölteni

<sup>7</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).



## 4. Társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: <sup>10</sup> a) határozatlan.  
b) határozott <sup>11</sup>, ..... -ig.

## 5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,-Ft**, azaz **Hárommillió** forint, amely/megjegyzés: ez a minimum összeg/

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillióforint készpénzből,

b) <sup>12</sup> ..... Ft, azaz ..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

## 6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): .. **Tornyospálca Község Önkormányzata**

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: .....

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a <sup>13</sup>, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába <sup>14</sup>.

A fennmaradó összeget : .....-ig <sup>15</sup> a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

<sup>16</sup> b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

## 7. Üzletrész

A törzsbetétthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

<sup>10</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>11</sup> Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

<sup>12</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>13</sup> 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>14</sup> Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

<sup>15</sup> Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>16</sup> Szükség esetén bővíthető.

## 8. Az egyszemélyes társaság működése

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## 9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érne el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / **nem jogosult**<sup>17</sup> osztalékkelőleg fizetéséről határozni.

## 10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

## 11. Az ügyvezetés és képviselet

11.1.<sup>18</sup> A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:<sup>19</sup> .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):<sup>20</sup> .....

Céjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>21</sup> .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás<sup>22</sup>

a) határozott időre<sup>23</sup>

**b) határozatlan időre**

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2017. június 15.**

A megbízatás lejártá:<sup>24</sup> .....

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését **megbízási jogviszonyban** / munkaviszonyban<sup>25</sup> látja el.

<sup>17</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>18</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>19</sup> Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

<sup>20</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>21</sup> Céjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

<sup>22</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>23</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

<sup>24</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

## 12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére<sup>26</sup>

a) sor kerülhet.

**b) nem kerülhet sor.**

12.2.<sup>27</sup> Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)<sup>28</sup>:

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

## 13. Cégjegyzés

13.1.<sup>29</sup> Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: .....

Név: .....

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:<sup>30</sup>

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)<sup>31</sup> Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

## 14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására<sup>32</sup>

a) sor kerül.

**b) nem kerül sor.**

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3.<sup>33</sup> A felügyelőbizottság tagjai:

Név: .....

---

<sup>25</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>26</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>27</sup> Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

<sup>28</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>29</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>30</sup> Szükség szerint kitöltendő.

<sup>31</sup> Szükség szerint bővíthető.

<sup>32</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>33</sup> A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

Lakcím: .....

A megbízatás<sup>34</sup>

a) határozott időre<sup>35</sup>

b) határozatlan időre  
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártá:<sup>36</sup> .....

Név: .....

Lakcím: .....

A megbízatás<sup>37</sup>

a) határozott időre<sup>38</sup>

b) határozatlan időre  
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártá:<sup>39</sup> .....

<sup>40</sup>Név: .....

Lakcím: .....

A megbízatás<sup>41</sup>

a) határozott időre<sup>42</sup>

b) határozatlan időre  
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejártá:<sup>43</sup> .....

## 15. Könyvvizsgáló<sup>44</sup>

A társaság könyvvizsgálója:

Név:<sup>45</sup> .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Cégnév:<sup>46</sup> .....

<sup>34</sup>Aláhúzással jelölendő.

<sup>35</sup>Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>36</sup>Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>37</sup>Aláhúzással jelölendő.

<sup>38</sup>Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>39</sup>Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>40</sup>Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

<sup>41</sup>Aláhúzással jelölendő.

<sup>42</sup>Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>43</sup>Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>44</sup>A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131 § esetén.

<sup>45</sup>Természetes személyesétén kell kitölteni.



Cégjegyzékszám: .....  
Székhely: .....  
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:  
.....  
Kamarai nyilvántartási száma: .....  
Lakcím: .....  
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....  
Lakcím: .....  
A megbízás kezdő időpontja: .....  
A megbízás lejárt: .....

## 16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

## 17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének<sup>47</sup>

a) a Céglapján

b) a társaság honlapján<sup>48</sup>

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Tornyospálca, 2017. ....

Az alapító aláírása:

.....

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:<sup>49</sup> Tornyospálca, 2017. ....

---

<sup>46</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>47</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>48</sup> Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

<sup>49</sup> Ügyvédi ellenjegyzés vagy közjegyző által történő közokiratba foglalás.